

Miestny kontrolór Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

Číslo poverenia: **UMZ č. 56/9/2020**
Zo dňa: **16.09.2020**

Počet výtlačkov: **3**
Výtlačok číslo: **2**
Počet listov: **6**
Počet príloh: **0**

SPRÁVA z kontroly dodržiavania interných predpisov mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves v súvislosti so zasadnutím Komisie výstavby a životného prostredia dňa 03. 08. 2020



kontrolovaný subjekt:
Komisia výstavby a životného prostredia
Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves
Novoveská 17/A
843 10 Bratislava
IČO: 00603392

Bratislava september 2020

SPRÁVA
z kontroly dodržiavania interných predpisov mestskej časti Bratislava- Devínska Nová Ves v súvislosti so zasadnutím Komisie výstavby a životného prostredia dňa 3.8.2020

Na základe poverenia na výkon kontroly schváleného Uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves č. 56/9/2020 zo 16.09.2020, miestny kontrolór Mestskej časti – Devínska Nová Ves vykonal kontrolu dodržiavania interných predpisov mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves v súvislosti so zasadnutím Komisie výstavby a životného prostredia dňa 03. 08. 2020 v Komisii výstavby a životného prostredia Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava, IČO: 00603392 (ďalej len „KVaŽP“, alebo „kontrolovaný subjekt“).

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie interných predpisov Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves pri zasadnutí KVaŽP dňa 03. 08. 2020. Kontrola bola vykonaná v čase od 21. 09. 2020.

Predmetom kontroly boli nasledovné doklady:

1. Rokovací poriadok Komisie výstavby a životného prostredia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves zo 06. 03. 2019,
2. Zápisnica z komisie výstavby a životného prostredia konanej dňa 20. 05. 2020,
3. Zápisnica z pracovného zasadnutia komisie výstavby a životného prostredia konanej dňa 03. 08. 2020.

Komisia je v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov stály poradný, iniciatívny a kontrolný orgán Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves. Svoju činnosť vykonáva v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, rokovacím poriadkom zastupiteľstva a ostatnými vnútornými predpismi Mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves (ďalej len „MČ BA DNV“)

Kontrolou boli zistené nasledovné skutočnosti:

V zmysle ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) „*Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä obecnú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.*“

V zmysle ustanovenia § 15 ods. 1 zákona o obecnom zriadení „*Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.*“.

V zmysle ustanovenia § 15 ods. 3 zákona o obecnom zriadení „*Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo.*“.

KVaŽP miestneho zastupiteľstva MČ BA DNV zriadilo zastupiteľstvo MČ BA DNV uznesením č. 12/12/2018 zo dňa 13. 12. 2018, ako stály, poradný, iniciatívny a kontrolný orgán, ktorý plní stále úlohy:

1. poradnú - vypracováva stanoviská k materiálom, ktoré sú predmetom rokovania Miestnej rady (ďalej MR) a miestneho zastupiteľstva (ďalej MZ), vyjadruje svoje stanoviská k dôležitým otázkam života mestskej časti (ďalej MČ) a k investičným zámerom týkajúcich sa MČ a pod.,
2. iniciatívnu - vypracováva návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života v MČ, ktoré patria do oblasti jej pôsobenia a predkladá ich orgánom MČ, spolupracuje pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení a ďalších materiálov,
3. kontrolnú - kontroluje spôsob realizácie uznesení MR a MZ, kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení a uznesení, upozorňuje orgány MČ na nedostatky, ktoré zistí vo svojej oblasti pôsobenia a iniciatívne prispieva k ich odstráneniu, dozerá na hospodárenie s majetkom MČ prípadne so zvereným majetkom MČ, dozerá na územnoplánovaciú, investičnú činnosť v MČ, kontroluje vybavovanie sťažností, petícií, pripomienok obyvateľov MČ a pod.

Plní ďalšie úlohy:

1. Posudzuje a navrhuje koncepcie z hľadiska rozvoja MČ, posudzuje a podieľa sa na obstarávaní, aktualizácii a zmien územného plánu MČ – pripomienky a návrhy, iniciuje obstaranie podrobnejšej dokumentácie a pod.
2. Vyjadruje sa k návrhu územného plánu hlavného mesta a k návrhom jeho zmien a doplnkov.
3. Zaoberá sa návrhmi rozvoja mestskej časti, určenia perspektívnych a neperspektívnych trendov rozvoja mestskej časti z hľadiska urbanistického, demografického a ekologického.
4. Dáva podnety na priority trvalo udržateľného rozvoja MČ.
5. Navrhuje spracovanie a posudzuje koncepcie ochrany prírody na území MČ.
6. Posudzuje vlastnú investičnú činnosť MČ v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov MČ a rozvoja obce.
7. Prijíma stanovisko k návrhom dohôd o prenájme nehnuteľného majetku obce s ohľadom na účel využitia a stavebno-technického riešenia.
8. Podieľa sa na výberových konaniach – súťažné podklady, so zameraním na stavby realizované MČ.
9. Spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia.
10. Navrhuje a vyjadruje sa k nakladaniu s odpadmi, miestam, kde sa takáto činnosť bude vykonávať a pod.
11. Spolupôsobí pri správe a údržbe verejnej zelene. Posudzuje výruby drevín a prijíma k nim stanoviská.
12. Navrhuje plochy a druhové zloženie náhradnej výsadby v MČ.
13. Koncepcná tvorba zelene – odporúča spôsob tvorby a ochrany.
14. Vyjadruje sa ku koncepcii, návrhu prípravy a spôsobu realizácie stavieb v mestskej časti a iniciuje podnety a návrhy z oblasti výstavby pre orgány mestskej časti.
15. Spolupracuje s MČ pri vydávaní stanovísk k príprave a realizácii stavieb na území MČ a vyjadruje sa k stavbám na území MČ.
16. Vyjadruje sa k zámerom stavieb, územným konaniam (okrem jednoduchých stavieb rodinných domov, objektov na individuálnu rekreáciu), konaniam v rámci posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA), zmenám stavieb a pod., najmä v prípadoch keď môže prísť k zásahom do života a prostredia občanov MČ.
17. Posudzuje všetky stavby MČ vrátane chodníkov, ciest, parkovacích miest a pod.
18. Vyjadruje sa k návrhu, zmene a čerpaniu rozpočtu MČ v danej oblasti.
19. Spolupracuje pri riešení sťažnosti občanov ohľadom nepovolených stavieb alebo nepovolených zmien stavieb.
20. Prerokúva návrhy na investičné akcie, navrhuje ich prioritu v časovom i finančnom plnení.
21. Vyjadruje sa k architektonickej úprave verejných priestranstiev.
22. Posudzuje prípadné návrhy strategických stavieb na území MČ.

23. Posudzuje a kontroluje umiestnenie reklamných, informačných a propagačných tabúľ na území MČ z hľadiska ich vhodnosti umiestnenia.
24. V potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami miestneho zastupiteľstva.
25. Podáva podnety a požiadavky iným príslušným orgánom na vykonanie opatrení v prípadoch, ak dochádza k porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce, ohrozenia životného prostredia alebo oprávneného podnetu občanov.

Uznesením zastupiteľstva MČ BA DNV č. 13/12/2018 z. 13. 12. 2018 bol schválený predseda a podpredseda KVaŽP. Komisia má celkom 12 členov vrátane predsedu a podpredsedu.

V čase výkonu kontroly mala KVaŽP v platnosti Rokovací poriadok Komisie výstavby a životného prostredia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves schválený Uznesením KVaŽP č. 10/2019 dňa 06. 03. 2019 (ďalej len „rokovací poriadok“).

V zmysle ustanovenia Článku 6 ods. 1 rokovacieho poriadku „Komisia zasadá podľa potreby operatívne spravidla jedenkrát v mesiaci pred zasadaním zastupiteľstva v súlade s určenými termínmi pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v koordinácii s plánom práce zastupiteľstva. Termín nasledujúceho zasadania komisie spresní podľa potreby predseda komisie. Prípadnú zmenu termínu zasadania oznámi gestor komisie členom komisie vopred.“.

V zmysle ustanovenia Článku 6 ods. 4 rokovacieho poriadku „Zasadanie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Predseda komisie je povinný zasadať komisie zvoliť do siedmich dní v tom prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie alebo starosta. V prípade, že predseda komisie si uvedenú povinnosť nesplní, zasadať komisie zvolá starosta. Zasadanie komisie v takom prípade vedie podpredseda alebo najstarší člen komisie.“.

V zmysle ustanovenia Článku 6 ods. 6 rokovacieho poriadku „Komisia rokuje na základe elektronicky zaslaných materiálov...“.

V zmysle ustanovenia Článku 6 ods. 7 rokovacieho poriadku „Materiály na zasadnutie komisie sú členom komisie zasielané najneskôr 1 deň pred konaním zasadnutia.“.

V zmysle ustanovenia Článku 6 ods. 9 rokovacieho poriadku „Zasadanie komisie je spravidla verejné.“.

V zmysle ustanovenia Článku 7 ods. 1 rokovacieho poriadku „Komisia môže prijímať uznesenia.“.

V zmysle ustanovenia Článku 7 ods. 2 rokovacieho poriadku „Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Na schválenie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.“.

V zmysle ustanovenia Článku 9 ods. 1 rokovacieho poriadku „O priebehu zasadania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje všetkým členom komisie, starostovi a prednostovi miestneho úradu. Zápisnicu vyhotoví gestor komisie najneskôr do troch dní po zasadaní komisie, ktorú podpisuje predseda alebo v prípade jeho práceneschopnosti, dovolenky alebo inej objektívnej skutočnosti brániacej mu vo výkone funkcie podpredseda komisie a gestor komisie. K zápisnici predloženej prednostovi miestneho úradu je priložená prezenčná listina s uvedením hodiny, kedy zasadanie komisie začalo a kedy sa skončilo. Podpísaná zápisnica sa zverejní na webovom sídle MČ Bratislava-Devínska Nová Ves.“.

Zo Zápisnice z komisie výstavby a životného prostredia konanej dňa 20. 05. 2020 je zrejmé, že KVaŽP prijala po predstavení návrhu koncepcie výsadby verejnej zelene na uliciach I. Bukovčana, J. Poničana a na Eisnerovej ul. (Ing. Langer) v bode 4 uznesenie, ktorým bolo schválené nasledovné: „*Návrh koncepcie výsadby bude zaslaný členom komisie na pripomienkovanie. Členovia komisie zašlú ku koncepcii pripomienky v termíne do 20.06.2020. Následne sa stretne pracovná skupina zložená z členov komisie, ktorú zvolá predsedkyňa komisie, a posúdi a zapracuje predložené pripomienky. V priebehu júla, najneskôr do konca mesiaca, predsedkyňa komisie zvolá zasadnutie KVaŽP, na ktorom bude najneskôr do konca júla odhlasované konečné riešenie výsadby zelene na uliciach I. Bukovčana, J. Poničana a Eisnerovej ulici.*“.

Následne na uvedené bola dňa 01. 08. 2020 na stránke MČ BA DNV zverejnená Pozvánka na pracovné zasadnutie KVaŽP, ktorou predseda KVaŽP pozval na neverejné rokovanie pracovnej skupiny KVaŽP s uvedením program na deň 03. 08. 2020.

Dňa 03. 08. 2020 bola spísaná Zápisnica z pracovného zasadnutia komisie výstavby a životného prostredia. Predmetom zasadnutia bolo „*Prerokovanie pripomienok a finalizácia projektu „Úprava verejnej zelene na území Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves, 1. etapa: Revitalizácia verejnej zelene na ul. Ivana Bukovčana, Jána Poničana, Milana Marečka (OS Kostolné), ďalej len „koncepcia výsadby verejnej zelene“ (predkladateľ – Ing. Langer)*“.

Z uvedenej zápisnice bolo zrejmé, že z celkového počtu 12 členov KVaŽP bolo prítomných 7 členov a ospravedlnilo sa 5 členov. Program zasadnutia komisie bol schválený bez pripomienok v pomere: za 7 členov, zdražal sa: 0 členov a proti: 0 členov.

Zo zápisnice bolo ďalej zrejmé, že členovia KVaŽP obdržali navrhovanú koncepciu výsadby zelene e-mailom spolu s výzvou na zaslanie pripomienok k materiálu. V určenom termíne boli predložené pripomienky zo strany 4 členov komisie.

Pred záverečným hlasovaním bola zo strany jedného člena KVaŽP vznesená námietka na postup pri zvolaní pracovného zasadnutia z dôvodu nedodržania postupu dohodnutého na zasadnutí komisie dňa 20. 05. 2020, a že pred hlasovaním na nestretla pracovná skupina. Na uvedené reagovala vysvetlením predsedkyňa KVaŽP. Po diskusii bolo KVaŽP prijaté uznesenie „*Súhlasíme s predloženou koncepciou výsadby zelene.*“ v pomere: za 6 členov, zdražal sa: 1 člen a proti: 0 členov.

Kontrolou všetkých predložených dokladov bolo zistené, že KVaŽP je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom Miestneho zastupiteľstva MČ BA DNV a ako taká nemá výkonnú ani rozhodovaciu právomoc. Svoju činnosť realizuje na základe sebou schváleného rokovacieho poriadku KVaŽP.

Pri prijímaní uznesení je KVaŽP spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie, pričom na schválenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.

Uznesenie KVaŽP zo dňa 20. 05. 2020 bolo uznesením, ktorým si KVaŽP stanovila určitý postup, výsledkom ktorého malo byť schválenie resp. neschválenie predloženej koncepcie výsadby zelene. Vychádzajúc z uvedeného bolo prijaté uznesenie, ktoré je uznesením voči KVaŽP samotnej. Za sledovanie realizácie komisiou schválených uznesení je zodpovedný gestor komisie (Článok 4 ods. 1 písm. d) rokovacieho poriadku), ktorým je spravidla zamestnanec MČ BA DNV vybraný

a poverovaný prednostom Úradu MČ BA DNV. Uvedené uznesenie teda nebolo možné chápať ako uznesenie, ktorým sa realizujú hlavné úlohy komisie, a to v tomto prípade poradná a iniciatívna, ale jednoznačne ako uznesenie prijaté voči KVaŽP samotnej so stanovením konkrétnych úloh pre KVaŽP.

Následne napriek postupu upravenému v uznesení zo dňa 20. 05. 2020 bolo KVaŽP prijaté uznesenie dňa 03. 08. 2020, ktorým KVaŽP vyslovila súhlas s predloženou koncepciou výsadby zelene, a to napriek vyslovenej námietke a následnom vysvetlení postupu zo strany predsedkyne KVaŽP.

Postupy a povinnosti KVaŽP sú upravené v rokovacom poriadku KVaŽP. V prípade ak nastane skutočnosť, ktorá nie je týmto rokovacím poriadkom upravená je na členoch KVaŽP aký postup zvolia s tým, že tento by nemal byť v rozpore so schváleným rokovacím poriadkom.

Horeuvedený postup a to najmä uznesenie prijaté dňa 03. 08. 2020 bolo v súlade s rokovacím poriadkom či už v časti jeho zvolania, schválenia programu ako aj v časti samotného hlasovania. KVaŽP bola pred prijatím uznesenia informovaná a zobrala do úvahy aj skutočnosti uvedené v predchádzajúcom uznesení a v súlade s rokovacím poriadkom uznesenie prijala.

Záver:

Kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky. V zmysle ustanovenia § 22 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ak kontrolou neboli zistené nedostatky z kontroly sa vypracuje len správa.

Zoznam podkladov preukazujúcich zistené nedostatky:

Bez podkladov.

Odporúčania:

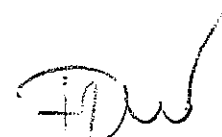
Bez odporúčaní.

Kontrolu vykonal a správu z kontroly vyhotovil:

Mgr. Vlastimír Fekiač
miestny kontrolór
Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

29.09.2020

.....
(dátum)



.....
(podpis)

