



Všeobecne záväzné nariadenie
Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves č. 3/2022,
ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebiska v mestskej časti Bratislava-Devínska
Nová Ves, prevádzkovaného Rímskokatolíckou cirkvou, farnosť Bratislava-Devínska Nová
Ves

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 3 písm. f) a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 18 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov, v spojení s Čl. 34 ods. 1 písm. f) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

Týmto všeobecne záväzným nariadením sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebiska v mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, prevádzkovaného Rímskokatolíckou cirkvou, farnosť Bratislava-Devínska Nová Ves, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Čl. 2
Účinnosť

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2022 bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves dňa 21.09.2022 uznesením č. 85/9/2022.
2. V zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol návrh tohto VZN zverejnený na úradnej tabuli a na webovom sídle mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves od 02.09.2022.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť jeho vyvesením na úradnej tabuli mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves a účinnosť pätnástym dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli mestskej časti.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves dňa 28.09.2022.

v. r.
Dáriuš Krajčír
starosta

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBISKA
v mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves,
prevádzkovaného Rímskokatolíckou cirkvou, farnosť Bratislava-Devínska Nová Ves

Článok I

Rozsah platnosti

Tento prevádzkový poriadok pohrebiska (ďalej len „prevádzkový poriadok“) sa vzťahuje na cintorín v správe Rímskokatolíckej cirkvi, farnosť Bratislava-Devínska Nová Ves.

Zriaďovateľ pohrebiska je: Rímskokatolícka cirkev, farnosť Bratislava–Devínska Nová Ves, Istrijská 15, 84107 Bratislava, IČO: 37144745, DIČ: 2020897252, pozemok parcely číslo 2/1 a 3/1.

Prevádzkovateľ pohrebiska je: Rímskokatolícka cirkev, farnosť Bratislava–Devínska Nová Ves, Istrijská 15, 84107 Bratislava, IČO: 37144745, DIČ: 2020897252.

Článok II

Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní verejného pohrebiska „Cintorín Bratislava–Devínska Nová Ves“ (ďalej len „pohrebisko“) v súlade so zákonom č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III

Účel

Účelom tohto prevádzkového poriadku je súlad so zákonom o pohrebníctve a všeobecne uznávanými zásadami morálky, upraviť práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri prevádzkovaní pohrebiska, pri užívaní hrobového miesta na pohrebisku, pri zaobchádzaní s pozostatkami alebo ostatkami, pri vstupe na pohrebisko, pri stavebných činnostiach na pohrebisku, ako aj cenník poplatkov.

Článok IV

Prevádzkovanie pohrebiska

Prevádzkovanie pohrebiska zahŕňa:

- a) vykopanie hrobu a zasypanie hrobu
- b) pochovávanie a nájom hrobového miesta
- c) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska

- d) vykonanie exhumácie
- e) správu a údržbu pohrebiska
- f) správu a údržbu komunikácií a zelene pohrebiska
- g) zverejňovanie informácií na pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok V

Prevádzkovanie domu rozlúčky

Prevádzkovanie domu rozlúčky zahŕňa najmä:

- a) upratanie pred a po vykonaní pietneho aktu v obradnej miestnosti
- b) sprístupnenie obradnej miestnosti najmenej jednu hodinu pred pietnym aktom
- c) príprava a zabezpečenie katafalku, sviec, ambónu a ozvučenia k vykonaniu pietneho aktu
- d) obradná miestnosť nachádzajúca sa v dome rozlúčky slúži výhradne na vykonávanie pietneho aktu a nie k dočasnému ukladaniu ľudských pozostatkov. Z tohto dôvodu dom rozlúčky nedisponuje chladiacim zariadením podľa § 15 ods. 4 zákona č. 131/2010 Z.z. v jeho platnom znení. Ľudské pozostatky sú privezené do obradnej miestnosti jednu hodinu pred samotným pietnym aktom príslušnou pohrebnou službou, ktorú si vyberie obstarávateľ pohrebu. Príslušná pohrebná služba disponuje chladiacim zariadením na dočasné uloženie ľudských pozostatkov podľa § 8 ods. 4 písm. g) a h) zákona č. 131/2010 Z.z. v jeho platnom znení.

Článok VI

Povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska

Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný:

- a) prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky určené na pochovanie alebo spopolnenie od pohrebnej služby podľa zákona číslo 131/2010 Z. z. o pohrebníctve
- b) prevádzkovať pohrebisko v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebiska
- c) viesť evidenciu hrobových miest a evidenciu prevádzkovania pohrebiska podľa § 17 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve
- d) umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzavretí rakvy pred pochovaním
- e) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri smútočných obradoch umožniť účasť registrovanej cirkvi v SR a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu
- f) informovať nájomcu:
 - a. o skutočnosti, že uplynie lehota, za ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájomom zaplatené
 - b. o dátume, ku ktorému sa má pohrebisko zrušiť, ak mu je známa jeho adresa, súčasne túto informáciu zverejniť na mieste obvyklom na pohrebisku
- g) ak zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí stanovenej tlecej doby zotleté, tleciu dobu primerane predĺžiť a na tento účel si vyžiadať posudok úradu verejného zdravotníctva, na základe tohto posudku upraviť prevádzkový poriadok pohrebiska
- h) pri výpovedi nájomnej zmluvy postupovať v zmysle § 22 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve

- i) počas trvania nájomnej zmluvy zabezpečiť nájomcovi prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska
- j) vykonávať dozor nad dodržiavaním tohto poriadku
- k) zabezpečovať estetický vzhľad pohrebiska, úpravu a údržbu ciest, výsadbu, udržiavanie zelene, poriadok, čistotu, funkčnosť zdrojov vody, dostatočné množstvo smetných nádob
- l) nahlasovať požiadavku na vývoz smetných nádob umiestnených na pohrebisku a postarať sa o likvidáciu odpadu
- m) otvárať a zatvárať pohrebisko v súlade s prevádzkovou dobou pohrebiska
- n) upratovať a dezinfikovať dom rozlúčky, ako aj všetky miestnosti, ktoré sa používajú na dočasné uloženie ľudských pozostatkov
- o) zvädnuté alebo inak znehodnotenú kyticu, vence a iné netrvalé ozdoby hrobového miesta je prevádzkovateľ pohrebiska oprávnený odstrániť aj sám.

Článok VII

Povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta

1. Nájomca hrobového miesta je povinný:
 - a) na vlastné náklady zabezpečovať údržbu hrobového miesta a jeho okolia minimálne 30 cm
 - b) oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov potrebné na vedenie evidencie hrobových miest
 - c) vykonávať stavebné a akékoľvek iné úpravy okolia hrobového miesta len s písomným súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska
 - d) udržiavať poriadok na pohrebisku
 - e) dodržiavať platný prevádzkový poriadok pohrebiska.
2. Nájomca má zakázané:
 - a) odkladať medzi hroby plechovky, sklenené poháre a iné predmety
 - b) v časti cintorína určenej pre uloženie urien svojvoľne budovať ohrádky, nadstavby pomníkov, poškodzovať trávnik sadením kvetov a pod.
 - c) vysádzať akúkoľvek zeleň a kvety mimo prenajatého hrobového miesta, ani umiestňovať lavičky bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska.
3. Ak prevádzkovateľ pohrebiska zistí nedostatky, vyzve oprávneného, aby ich v primeranej lehote odstránil. Ak sa tak nestane, urobí prevádzkovateľ pohrebiska potrebné opatrenia na náklady porušovateľov.

Článok VIII

Povinnosti návštevníkov pohrebiska

1. Návštevníci pohrebiska sú povinní správať sa na pohrebisku úctivým spôsobom, ktorý je primeraný piete miesta.
2. Zakázané je na pohrebisku fajčiť, odhadzovať odpadky, požívať alkoholické nápoje, vodiť psov, robiť hluk.

3. Zakázané je na pohrebisku akýmkoľvek spôsobom propagovať, reklamovať a vnucovať kamenárske práce, pohrebné služby a akékoľvek iné súvisiace činnosti vykonávané na pohrebisku.
4. Dodržiavať platný prevádzkový poriadok a zákon č. 131/2010Z.z. o pohrebníctve.

Článok IX

Evidencia pohrebiska

1. Prevádzkovateľ pohrebiska vedie evidenciu pohrebiska v súlade so zákonom č.131/2010 Z. z o pohrebníctve v znení neskorších predpisov.
2. Evidencia pozostáva z:
 - a) evidencie hrobových miest (vrátane evidencie vojnových hrobov, hrobov, ktoré sú národnými kultúrnymi pamiatkami a hrobov, ktoré sú zapísané do zoznamu pamätihodností)
 - b) evidencie prevádzkovania pohrebiska

Článok X

Prístup na pohrebisko

1. Pohrebisko je prístupné pre verejnosť počas prevádzkovej doby a to v nasledujúcom čase:
 - od 1. apríla do 30. septembra 07.00 h – 20.00 h
 - od 1. októbra do 31.marca 07.00 h – 18.00 h
 - Počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých t. j. od 1. novembra do 3. novembra je pohrebisko otvorené od 7.00 h – 22.00 h.
2. Každý návštevník je povinný pred určenou zatváracou hodinou pohrebisko opustiť bez osobitného upozornenia.
3. Motorovými vozidlami a inými dopravnými prostriedkami sa môže na pohrebisko vchádzať iba s písomným povolením prevádzkovateľa pohrebiska, s výnimkou zdravotne postihnutých občanov.
4. Pre podnikateľov poskytujúcich služby na pohrebisku je pohrebisko prístupné počas otváracích hodín. Na vstup na pohrebisko je potrebný písomný súhlas prevádzkovateľa pohrebiska.

Článok XI

Užívanie hrobového miesta

1. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy. V starších prípadoch sa preukazuje právo užívať hrobové miesto evidenciou prevádzkovateľa pohrebiska, ak údaje o užívateľovi nie sú v evidencii hrobových miest zaznamenané, predloží užívateľ písomný doklad o práve užívať hrobové miesto, ak takýto doklad nevlastní, predloží čestné vyhlásenie, že má právo hrobové miesto užívať.
2. Nájom hrobového miesta vzniká na základe zmluvy o nájme hrobového miesta uzatvorenej medzi prevádzkovateľom pohrebiska ako prenajímateľom a nájomcom. Zmluva musí mať písomnú formu. Uzatvorením zmluvy na hrobové miesto nájomca nenadobúda vlastnícke

právo k tomuto miestu. Vlastníctvom nájomcu môže byť len príslušenstvo hrobu, ak ho nájomca vybudoval na vlastné náklady.

3. Hrobové miesto môže nájomca upraviť spôsobom obvyklým na pohrebisku tak, aby nebol narušený estetický vzhľad pohrebiska. K zriadeniu stavby na prenajatom hrobovom mieste ako sú napríklad: betónové základy, obruba, pomník, náhrobný kameň, náhrobná doska, alebo k jej úprave je potrebný predchádzajúci písomný súhlas prevádzkovateľa pohrebiska.
4. Pri realizácii stavby na prenajatom hrobovom mieste je nájomca povinný podriadiť sa podmienkam stanoveným prevádzkovateľom pohrebiska najmä pokiaľ ide o rozmery, tvar stavby, druh použitého materiálu, vrátane dodržiavania umelecko-architektonického vzhľadu pohrebiska a je povinný dodržiavať všeobecné podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. Právo užívať hrobové miesto môže s písomným súhlasom nájomcu previesť na inú osobu iba prevádzkovateľ pohrebiska.
6. Uzavretím nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebiska prenecháva za nájomné a cenu za služby spojené s nájmom, nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nesmie byť vypovedaná skôr ako po uplynutí tlecej doby na pohrebisku.
7. Nájomné a cenu za služby spojené s nájmom je povinný nájomca hrobového miesta uhradiť, pri uložení ľudských pozostatkov do hrobu na celú tleciú dobu (10 rokov). Ďalšie nájomné, ak nie sú do hrobu uložené ľudské pozostatky, môže nájomca hrobového miesta uhradiť na ľubovoľnú dobu.
8. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy má osoba blízka, ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok XII

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prevádzkovateľ pohrebiska nájomnú zmluvu vypovie:
 - a) ak závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu,
 - b) ak sa pohrebisko zruší
 - c) ak nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta.
2. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu, z dôvodov uvedených v odseku 1 písm. a) a b), musí zabezpečiť so súhlasom nájomcu iné hrobové miesto a na vlastné náklady preloženie ľudských ostatkov vrátane príslušenstva hrobu na nové hrobové miesto.
3. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný vopred písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy, najmenej šesť mesiacov predtým, keď sa má hrobové miesto zrušiť.
4. Ak mu nie je známa adresa alebo sídlo nájomcu, overí adresu nájomcu v evidencii obyvateľstva na obci a na túto poslednú známu adresu trvalého pobytu mu oznámi vypovedanie nájmu. Ak si nájomca zásielku neprevezme, po vrátení zásielky uverejní túto informáciu na mieste obvyklom na pohrebisku a na hrobovom mieste.
5. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovedal nájomnú zmluvu z dôvodu uvedeného v odseku 1 písm. c) a nájomca je známy, výpovedná lehota uplynie jeden rok odo dňa, odkedy nebolo zaplatené nájomné. Prevádzkovateľ pohrebiska vyzve nájomcu, aby najneskôr do jedného roka odstránil príslušenstvo hrobu; ak ho v tejto lehote neodstráni, po uplynutí výpovednej

lehoty ho prevádzkovateľ pohrebiska zruší a pomník, náhrobné kamene, náhrobné dosky a oplatenie hrobu odovzdá príslušnej Mestskej časti.

6. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodu uvedeného v odseku 1 písm. c) a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď nájomnej zmluvy na mieste obvyklom na pohrebisku a na hrobovom mieste. Výpovedná lehota uplynie tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené. Prevádzkovateľ pohrebiska ponechá po túto dobu príslušnosť hrobu na mieste s označením, že ide o trojročné uloženie, počas ktorého sa môže nájomca prihlásiť; po uplynutí výpovednej lehoty ho prevádzkovateľ pohrebiska postupuje v zmysle odseku 5. tohto článku.
7. Ak prevádzkovateľ pohrebiska postupuje podľa odseku 5, musí zabezpečiť obrazovú dokumentáciu hrobového miesta so stručným opisom stavu príslušnosti hrobu.

Článok XIII

Ukladanie ľudských pozostatkov a exhumácia ľudských ostatkov

1. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
 - a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m; pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m
 - b) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody
 - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m
 - d) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 1,2 m.
2. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe alebo v hrobke najmenej do uplynutia tlecej doby (10 rokov).
3. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad rakvou bude najmenej 1 m.
4. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami a s ľudskými ostatkami. Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.
5. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na žiadosť:
 - a) príkaz sudcu alebo prokurátora alebo
 - b) obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije alebo ak obstarávateľom pohrebu bola obec.
6. Žiadosť o exhumáciu podľa ods. 5 musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) vyjadrenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
 - b) list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí
 - c) nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska, ak budú ľudské ostatky uložené na inom pohrebisku
 - d) identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebnej služby, ktorý ľudské ostatky prevezie.
7. Po uplynutí tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať aj na žiadosť:
 - a) obstarávateľa pohrebu

- b) alebo osoby blízkej, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo obstarávateľom pohrebu bola obec.
8. Žiadosť o exhumáciu podľa ods. 7 musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
- a) súhlas nájomcu hrobového miesta
 - b) súhlas prevádzkovateľa pohrebiska
 - c) identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebnej služby, ktorý ľudské ostatky prevezie.
9. Náklady na exhumáciu uhradí ten, kto o ňu požiadal.
10. Ľudské ostatky po uplynutí tlecej doby, ktoré sú počas výkopu hrobu odkryté, musia byť uložené v spodnej časti hrovej jamy a zasypané zeminou.
11. Situačné plány jednotlivých miest pohrebiska sú umiestnené na správe pohrebiska. Na týchto plánoch je vyznačené administratívno-správne delenie na oddiely a rady. Každé hrobové miesto má pridelené svoje číslo.

Článok XIV

Práce na pohrebisku

1. Vykonávať výkopové práce, pochovávať, robiť exhumácie, ako aj vykonávať stavebné úpravy hrobových miest, osádzať lavičky, vysádzať stromy a kry, zasahovať do jestvujúcej zelene je možné iba s písomným súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska. Výrub drevín povoľuje mestská časť Bratislava-Devínska Nová Ves, Oddelenie výstavby, dopravy a životného prostredia.
2. Výkopové práce na hrobové miesta, exhumácie, ako aj ďalšie práce môžu vykonávať pracovníci, s ktorými prevádzkovateľ uzavrie v jednotlivých prípadoch písomnú dohodu, alebo sú to pracovníci pohrebnej služby, ktorých si objedná obstarávateľ pohrebu alebo prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ kontroluje, aby pracovníci pri výkopov hrobov a exhumáciách používali potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky. Pracovníci sú povinní riadiť sa pokynmi prevádzkovateľa pohrebiska.
3. Jednoduché práce potrebné na udržiavanie hrobového miesta môže nájomca hrobového miesta vykonávať bez súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska.
4. V nedele a sviatky (štátne a cirkevné) sú akékoľvek stavebné práce a vstup s motorovým vozidlom na pohrebisko zakázané.

Článok XV

Stavebné úpravy hrobových miest

1. Maximálne vonkajšie rozmery novovybudovaných hrobových miest vrátane príslušenstva hrobu a chodníka:

Jednohrob:	110 × 245 cm
Dvojhrob:	210 × 245 cm
Trojhrob:	310 × 245 cm
Detský hrob (dieťa do 6 rokov):	80 × 140 cm
Detský hrob (dieťa do 14 rokov):	90 × 200 cm
Urnové miesto:	70 x 80 cm

2. Uličky medzi hrobovými miestami musia byť priechodné, najmenej 30 cm široké.
3. Predné a zadné hrany rámov hrobových miest musia byť v jednej priamke so susednými hrobovými miestami.
4. Pri svahovitom teréne musí byť stavba rovnomerne odstupňovaná.
5. Na zriaďovanie hrobov, hrobiek, urnových hrobov a kolumbárií na pohrebisku nie je potrebné stavebné povolenie, alebo ohlásenie podľa osobitného predpisu. Na ich vybudovanie je potrebný písomný súhlas správcu pohrebiska.
6. Po ukončení prác je stavebník povinný na svoje náklady vyčistiť okolie hrobu a odstrániť prebytočný stavebný materiál.
7. Bez súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska nie je možné odpredávať, odstraňovať vybudované stavby a ani iným spôsobom vykonávať zmeny. Bez písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska nie je možné vynášať z cintorína časti náhrobkov, hrobové ozdoby a pod.

Článok XVI

Dĺžka tlecej doby

1. Dĺžka tlecej doby telesných ostatkov uložených v hrobe je 10 rokov od pochovania.
2. Dĺžka tlecej doby telesných ostatkov uložených v hrobke je 15 rokov od pochovania.

Článok XVII

Nakladanie s odpadmi

1. Prevádzkovateľ pohrebiska určí miesta, na ktoré možno zhromažďovať odpady súvisiace s výzdobou a čistením hrobových miest. Nazhromaždený odpad likviduje v spolupráci s organizáciami, ktoré sa tejto činnosti venujú.
2. Odpad vzniknutý pri údržbe hrobového miesta je povinný nájomca hrobového miesta a návštevník pohrebiska odnieť na miesto na to určené na pohrebisku.
3. Odpad, ktorý vznikne pri stavebných prácach, je povinný odvieť stavebník na vlastné náklady z pohrebiska.
4. Je zakázané spaľovať odpad na pohrebisku.

Článok XVIII

Dostupnosť prevádzkového poriadku

Prevádzkovateľ pohrebiska zabezpečí, aby bol prevádzkový poriadok verejne prístupný na mieste obvyklom na pohrebisku a na správe cintorína so sídlom: Bratislava–Devínska Nová Ves, Istrijská 15.

Článok XIX

Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko

1. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný umožniť prevádzkovateľovi pohrebnej služby vstup na pohrebisko na vykonanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu. Prevádzkovateľ pohrebnej služby sa riadi prevádzkovým poriadkom pohrebiska, plánom pohrebných obradov a pochovávaní určeným prevádzkovateľom pohrebiska.

2. Pred vstupom na pohrebisko za účelom vykonania pohrebného obradu je prevádzkovateľ pohrebnej služby povinný najmä:
 - a) dohodnúť so správcom pohrebiska termín pohrebného obradu minimálne dva pracovné dni vopred
 - b) oboznámiť sa a dodržiavať platný prevádzkový poriadok pohrebiska
 - c) dodržiavať organizačné a bezpečnostné pokyny správcu pohrebiska, alebo ním poverenej osoby
 - d) priestory na vykonanie pohrebného obradu sa prevádzkovateľovi pohrebnej služby sprístupnia 45 min. pred obradom
 - e) ak sa koná pohrebný obrad v kostole, dodržiavať organizačné pokyny kňaza, kostolníčky a správcu pohrebiska; ďalej je v kostole zakázané vykonávať aranžovanie kvetinovej a inej výzdoby, púšťať a prevádzkovať bez súhlasu akúkoľvek hudobnú produkciu a zásadným spôsobom upravovať zosnulých v rakve
 - f) všetky požiadavky riešiť vopred pred pohrebným obradom (v nutnom prípade, kedy je bezodkladne potrebné zabezpečiť plynulý a dôstojný priebeh pohrebného obradu aj počas pohrebného obradu) so správcom pohrebiska alebo ním poverenou osobou.
3. Prevádzkovateľ pohrebiska a ním poverený správca pohrebiska vykonáva dozornú činnosť a má právo zasiahnuť počas obradu, ak by boli vykonávané činnosti v rozpore s týmto prevádzkovým poriadkom alebo dobrými mravmi. Prevádzkovateľ pohrebnej služby je povinný sa riadiť týmito pokynmi prevádzkovateľa pohrebiska alebo ním poverenej osoby.
4. Pracovníci pohrebnej služby musia byť počas pohrebného obradu upravení primerane dôstojnosti služby, ktorú konajú. Ďalej sú povinní zdržať sa v styku s obstarávateľom pohrebu a pozostalými necitlivého správania a svojím oblečením a vystupovaním zachovať dôstojnosť celého pohrebného obradu.

Článok XX

Cenník služieb

Cenník služieb poskytovaných na cintoríne Bratislava-Devínska Nová Ves tvorí prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku a v aktuálnom znení je k dispozícii u správcu pohrebiska.

Článok XXI

Záverečné ustanovenie

Tento prevádzkový poriadok bol schválený Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves č. 85/9/2022 a nadobúda účinnosť 12.10.2022.

ICLic. Andrej Kalamen
farár
farnosť Bratislava-Devínska Nová Ves

Príloha č. 1 k Prevádzkovému poriadku pohrebiska**Cenník služieb poskytovaných na pohrebisku**

	Prenájom priestoru v kostole a DS za jeden obrad	30 EUR
	Príprava a upratanie obradnej miestnosti	20 EUR
	Výkop hrobu - detský (do 130 cm) - jednohlbka (90×210×160) - dvojhĺbka (90×210×200)	34,75 EUR 66,49 EUR 80,73 EUR
	Vkladanie rakvy do hrobky	24 EUR
	Likvidácia hrobového (urnového) pomníka pomník, obruba, šachta, základ a ostatný kameninový odpad vrátane odvozu na skládku	300 EUR
	Exhumácia počas tlecej doby do 10 rokov vrátane výkopu jamy	665 EUR
	Exhumácia po tlecej dobe po 10 rokoch od uloženia ľudských pozostatkov	300 EUR
	Exhumácia dieťaťa počas tlecej doby do 10 rokov vrátane výkopu jamy	300 EUR
	Exhumácia dieťaťa po tlecej dobe po 10 rokoch od uloženia ľudských pozostatkov	150 EUR
	Vydanie súhlasu na osadenie, rekonštrukciu, demontáž epitafnej dosky a pomníka	15 EUR
	Vydanie súhlasu na vybudovanie jednokrypty – dvojkrypty súhlas zahŕňa len administratívne spracovanie, nezahŕňa výkop ani vybudovanie betónového základu na kryptu	20 EUR
	Vstup motorového vozidla na pohrebisko súkromné osoby na celý deň – neplatí pre osoby ZŤP a pre osoby zúčastnené na pohrebnom obraze	4 EUR
	Vstup motorového vozidla na pohrebisko právnické osoby, kamenárske firmy a všetky podnikateľské subjekty	10 EUR
	Nájomné za hrobové, urnové a kryptové miesto na jeden kalendárny rok od dátumu zaplattenia nájmu	0,03 EUR
	Služby spojené s nájmom hrobového, urnového a kryptového miesta na jeden kalendárny rok od dátumu zaplattenia služieb	12,97 EUR
	Zapožičanie príslušenstva domu rozlúčky, alebo kostola pre pohrebné služby k vykonaniu smútočného obradu	25,00 EUR
	Manipulačný poplatok za vystavenie a odoslanie písomnosti vrátane poštovného (nájomná zmluva, výzvy, upomienky a i.)	5 EUR
	Zapožičanie prenosného ozvučenia	25 EUR

	Zapožičanie katafalku - vozík	25 EUR
	Použitie elektrocentrály a búracieho kladiva pri výkope hrobu	60 EUR
	Vyhľadanie a identifikácie hrobového/urnového miesta v PC databáze a administratívne spracovanie	15 EUR
	Vyhľadanie a identifikácie hrobového/urnového miesta na pohrebisku a následné administratívne spracovanie pri pochovaní do existujúcich alebo zrušených hrobových miest po neplatičoch, na žiadosť objednávateľa	55 EUR
	Pridelenie nového urnového miesta a následné administratívne spracovanie	100 EUR
	Pridelenie nového hrobového miesta a následné administratívne spracovanie	150 EUR