



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava-Devínska Nová Ves
dňa 25.10.2023

Bod č. 6

Zmena Štatútu Rady seniorov mestskej časti Bratislava- Devínska Nová Ves

(názov podľa pozvánky)

Predkladateľ:

Dárius Krajčír
(titul, meno, priezvisko)
starosta
(funkcia)

Zodpovedný:

Ing. Mária Koprďová
(titul, meno, priezvisko)
prednostka
(funkcia)

Spracovateľ:

Mgr. Erika Labašková
(titul, meno, priezvisko)
právník
(funkcia)

Materiál obsahuje:

1. Dôvodová správa (povinné)
2. Návrh uznesenia (povinné)
3. Stanoviská odborných komisií
4. Stanovisko Miestnej rady
5. Štatút Rady seniorov-
porovnanie zmien
6. Návrh nového znenia Štatútu

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves

1. **r u š í** bod č. 2 uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves č. 59/6/2023 zo dňa 28.6.2023, ktorým Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves schválilo Štatút Rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves v predloženom znení.
2. **s c h v a ľ u j e** Štatút Rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves v predloženom znení

Dôvodová správa:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na svojom zasadnutí dňa 28.06.2023 uznesením UMZ č. 59/6/2023 1. zriadilo Radu seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, 2. schválilo Štatút Rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.

Na základe požiadaviek niektorých seniorov a po prerokovaní ich pripomienok k platnému Štatútu rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves predkladáme Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves návrh na zmenu Štatútu rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves. Porovnanie zmien je súčasťou predkladaného materiálu.

Stanoviská odborných komisií:

Komisia legislatívy, financií, mandátová a kontroly na svojom zasadnutí dňa 09.10.2023 prijala uznesenie č. 4/10/2023, ktorým odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves schváliť štatút rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves v predložennom znení.

Stanovisko Miestnej rady MČ BA DNV:

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na svojom zasadnutí dňa 12.10.2023 prijala uznesenie UMR č. 81/10/2023, ktorým odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves schváliť štatút rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves v predložennom znení a so zmenou v čl. 3 ods. 3, v ktorom sa na konci vety dopĺňa slovné spojenie „*alebo pri činnostiach, na ktoré ho predseda písomne poveril*“.



Štatút

Rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves

Vnútorný predpis číslo:	Z-2023/054
Číslo uznesenia, ktorým bol schválený:	59/6/2023 [1]

Predkladateľ:	Dárius Krajčír starosta	
Schvaľovateľ:	MZ MČ BA-DNV	
Gestor vnútorného predpisu	právny referát	
Dátum schválenia (platnosti):	28.06.2023 [1]	
Dátum účinnosti:	28.06.2023 [1]	
Vnútorný predpis je záväzný pre:	zamestnancov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves a členov Rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves	

Dátum ukončenia platnosti:	
Číslo predpisu, ktorý ho nahrádza:	

Štatút

Rady seniorov mestskej časti Bratislava- Devínska Nová Ves

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Rada seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves (ďalej len „Rada seniorov“) je poradný a iniciatívny orgán Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves a starostu mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.
2. Tento Štatút vymedzuje zásady, postavenie, pôsobnosť, ciele a úlohy Rady seniorov.

Čl. 2

Poslanie a predmet činnosti

1. Rada seniorov zastupuje záujmy seniorov na území mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves (ďalej len „mestská časť“) v oblasti ochrany a podpory ľudských práv a životných podmienok seniorov.
2. Rada seniorov najmä:
 - a) spracúva a podáva iniciatívne návrhy a stanoviská vo veciach týkajúcich sa seniorov na území mestskej časti, predovšetkým na podporu zvýšenia úrovne životných podmienok, presadzovania a dodržiavania práv seniorov,
 - b) aktívne zapája seniorov do verejného života mestskej časti,
 - c) podporuje zvyšovanie úrovne kvality služieb seniorov v zariadeniach sociálnych služieb,
 - d) spolupracuje s organizáciami seniorov pôsobiacimi na území mestskej časti na vytváraní optimálnych životných podmienok seniorov v mestskej časti,
 - e) podieľa sa na podpore aktívneho starnutia seniorov v mestskej časti,
 - f) monitoruje problematiku seniorov a starnutia na území mestskej časti a vypracúva monitorovacie správy,
 - g) vydáva odporúčania k predloženým otázkam v oblasti problematiky seniorov,
 - h) prerokúva návrhy, ktoré sa týkajú zlepšenia práce so seniormi alebo majú vplyv na seniorov,
 - i) podieľa sa na rozvoji práce so seniormi, rozvoji seniorských iniciatív a na riešení problémov seniorov žijúcich na území mestskej časti.^{2,7}
 - j) ~~o svojej činnosti informuje miestne zastupiteľstvo a starostu mestskej časti,~~

~~k) predkladá ročný plán činnosti miestnemu zastupiteľstvu a starostovi mestskej časti vždy k 31. januáru príslušného roka.~~

Čl. 3

Členstvo v Rade seniorov

1. Členstvo v Rade seniorov je dobrovoľné, bez nároku na odmenu a je možné sa ho kedykoľvek vzdať v súlade s ustanoveniami tohto Štatútu.
2. Členom Rady seniorov sa môže stať senior vo veku od 60 rokov, ktorý má trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.
3. Členom Rady seniorov sa nemôže stať poslanec miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, ani zamestnanec mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, s výnimkou zamestnanca pracujúceho na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
4. Rada seniorov má najviac 15 členov, ktorých funkčné obdobie je ~~dva roky, počínajúc dňom ustanovenia do funkcie odbornou komisiou totožné s funkčným obdobím starostu a poslancov miestneho zastupiteľstva.~~
5. Záujemca o členstvo v Rade seniorov vyplní formulár elektronickej prihlášky zverejnenej na webovom sídle mestskej časti, ktorej súčasťou je motivačný list a zoznam prípadných problémov, ktoré záujemcu o členstvo v Rade seniorov trápia v mestskej časti a návrhov a podnetov, ako sa dopracovať k ich vyriešeniu. Výzva na podávanie prihlášok bude zverejnená najneskôr 60 dní pred koncom aktuálneho funkčného obdobia členov Rady seniorov.
6. Záujemca o členstvo sa musí zúčastniť osobného alebo online pohovoru, kde prednesie svoje návrhy v oblasti seniorov v mestskej časti.
7. Členov Rady seniorov vyberá a ~~odporúča~~ ustanovuje ~~starostovi mestskej časti~~ do funkcie odborná komisia na základe kritérií, ktoré budú stanovené vo výzve na podanie prihlášok. Odbornú komisiu menuje starosta mestskej časti na dobu aktuálneho funkčného obdobia Rady seniorov.
8. Odborná komisia vyberá náhradníkov, ktorí neboli zvolení do funkcie člena Rady seniorov, ale spĺňajú podmienky členstva a ~~určuje~~ navrhuje ich poradie za účelom ustanovenia, ~~v akom budú ustanovení~~ do funkcie po zániku členstva niektorého z členov Rady seniorov.
9. Člen Rady seniorov je povinný:
 - a) dôstojne reprezentovať a zastávať záujmy Rady seniorov a seniorov všeobecne,
 - b) zúčastňovať sa práce a zasadnutí Rady seniorov,
 - c) dodržiavať tento Štatút,
 - d) vykonávať zverené úlohy.
10. Členstvo v Rade seniorov zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva doručením písomnej žiadosti predsedovi Rady seniorov,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,

- c) ~~ak člen odvolaním z funkcie člena Rady seniorov na návrh predsedu Rady seniorov, ak~~ prestane spĺňať podmienky členstva podľa čl. 3 ods. 2 Štatútu,
- d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- e) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
- f) ~~odvolaním z funkcie člena Rady seniorov na návrh predsedu Rady seniorov rozhodnutím predsedníctva Rady seniorov o ukončení členstva~~ v dôsledku neplnenia si povinností vyplývajúcich z tohto štatútu,
- g) ~~odvolaním z funkcie člena Rady seniorov na návrh predsedu Rady seniorov rozhodnutím predsedníctva~~ pre inú skutočnosť, ako ustanovuje tento Štatút, považovanú za nevhodnú pri činnosti Rady seniorov na návrh 2/3 členov Rady seniorov.

11. Ak zanikne členovi Rady seniorov členstvo pred uplynutím funkčného obdobia:

- a) nastúpi na jeho miesto náhradník ~~vybraný odbornou komisiou pri výbere členov Rady seniorov~~. Funkčné obdobie náhradníka trvá do dňa, ktorým by končilo funkčné obdobie člena Rady seniorov namiesto ktorého náhradník nastúpil,
- b) ak nemožno ustanoviť do funkcie náhradníka, ~~odborná komisia mestská časť~~ môže vyhlásiť výzvu na podávanie prihlášok za členov Rady seniorov na zostávajúcu časť funkčného obdobia. Následne ~~odborná komisia z uchádzačov vyberie a vymenuje členov Rady seniorov sa~~ postupuje podľa ods. 5, 6 a 7 tohto článku.

Čl. 4

Orgány Rady seniorov

~~1. Orgánmi Rady seniorov sú:~~

- ~~a) Valné zhromaždenie,~~
- ~~b) Predsedníctvo~~

Čl. 5

Valné zhromaždenie

~~1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Rady seniorov. Právo zúčastniť sa Valného zhromaždenia a hlasovať na Valnom zhromaždení majú všetci členovia Rady seniorov.~~

~~2. Valné zhromaždenie najmä:~~

- ~~a) volí a odvoláva predsedu Rady seniorov, podpredsedov Rady seniorov,~~
- ~~b) zriaďuje a zrušuje pracovné skupiny Rady seniorov a určuje náplň ich práce,~~
- ~~c) prijíma, mení alebo zrušuje rokovací poriadok a iné organizačné a vnútorné predpisy Rady seniorov,~~

- d) schvaľuje správy o činnosti predložené predsedníctvom,
- e) rozhoduje o podstatných záležitostiach týkajúcich sa Rady seniorov.

3. Valné zhromaždenie zasadá minimálne raz za rok. Rokovanie Valného zhromaždenia upravuje rokovací poriadok. Prvý rokovací poriadok schvaľuje Valné zhromaždenie na svojom prvom zasadnutí.

Čl. 6

Predsedníctvo

1. ~~Predsedníctvo je výkonný orgán Rady seniorov, ktorý má maximálne 5 členov. Predsedníctvo riadi činnosť Rady seniorov medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia. Rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré nie sú v pôsobnosti iných orgánov Rady seniorov.~~
2. ~~Za člena predsedníctva možno navrhnúť ktoréhokoľvek člena Rady seniorov, pričom člen Rady seniorov sa môže navrhnúť aj sám.~~
3. ~~Členmi predsedníctva sú:
 - a) ~~predseda Rady seniorov,~~
 - b) ~~podpredsedovia Rady seniorov,~~
 - c) ~~iní zvolení členovia Rady seniorov.~~~~
4. ~~Predsedníctvo sa za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.~~
5. ~~Predsedníctvo navrhuje aktivity Rady seniorov.~~
6. ~~Predsedníctvo zasadá podľa potreby, spravidla pred každým zasadnutím Valného zhromaždenia.~~
7. ~~Predsedníctvo doručí starostovi mestskej časti a miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti správu o činnosti Rady seniorov vždy k 30.06. a 31.12. príslušného kalendárneho roka.~~
8. ~~Predsedníctvo vypracuje na začiatku funkčného obdobia rokovací poriadok Rady seniorov, ktorý predloží na schválenie Valnému zhromaždeniu.~~

~~9. Na rokovanie predsedníctva sa primerane použijú ustanovenia rokovacieho poriadku Rady seniorov.~~

Čl. 37

Predseda a podpredseda

- ~~1. Predsedu a podpredsedu volia a odvolávajú na príslušné funkčné obdobie členovia Rady seniorov.~~
- ~~2. Predseda Rady seniorov reprezentuje a zastupuje Radu seniorov navonok.~~
- ~~3. Podpredseda zastupuje predsedu Rady seniorov v prípade jeho neprítomnosti alebo pri činnostiach, na ktoré ho predseda písomne poveril.~~
- ~~4. Predseda pri výkone svojej funkcie najmä:
 - a) riadi a organizuje prácu Rady seniorov, zvoláva a vedie jej zasadnutia, spoločne s koordinátorom Rady seniorov pripravuje návrh programu zasadnutia a materiály na zasadnutie Rady seniorov,
 - b) podľa potreby zvoláva zasadnutie pracovných skupín a prijíma ich stanoviská,
 - c) podpisuje zápisnicu a uznesenia zo zasadnutia Rady seniorov.~~
- ~~2. Predseda Rady seniorov zvoláva a vedie zasadnutia Valného zhromaždenia a Predsedníctva. Podľa potreby môže zvolať zasadnutie pracovných skupín.~~
- ~~3. Predseda Rady seniorov podpisuje všetky dokumenty schválené Valným zhromaždením alebo Predsedníctvom. Rozhoduje o rozdelení materiálov pracovným skupinám, prijíma ich stanoviská a postupuje záverečné stanovisko Rady seniorov k prerokúvanému materiálu starostovi mestskej časti a miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti. V prípade nezhody pri hlasovaní má predseda Rady seniorov rozhodný hlas.~~

Čl. 8

Podpredsedovia

- ~~1. Podpredseda na to určený zastupuje predsedu Rady seniorov v prípade jeho neprítomnosti.~~
- ~~2. Počet podpredsedov a ich kompetencie určí Valné zhromaždenie na aktuálne funkčné obdobie Rady seniorov.~~

Čl. 49

Koordinátor

1. Koordinátor Rady seniorov vedie písomnú agendu Rady seniorov a zabezpečuje jej archiváciu.
2. Koordinátor poskytuje Rade seniorov odbornú, metodickú a organizačnú pomoc. Koordinátor Rady seniorov nie je členom Rady seniorov a nemá

hlasovacie právo. Funkčné obdobie koordinátora Rady seniorov zaniká jeho odvolaním odbornou komisiou starostom mestskej časti z dôvodov neplnenia si povinností alebo vzdaním sa funkcie a to dňom písomného doručenia vzdania sa odbornej komisi starostovi mestskej časti.

3. Koordinátor Rady seniorov ďalej:

- a) pripravuje dokumentáciu súvisiacu so zasadnutím Valného zhromaždenia a Predsedníctva Rady seniorov,
- b) spravidla vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí Valného zhromaždenia a Predsedníctva Rady seniorov,
- c) ~~zvoláva zasadnutia Valného zhromaždenia a Predsedníctva na žiadosť predsedu alebo nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Rady seniorov,~~
- d) c) _____ najneskôr 5 dní pred konaním valného zhromaždenia zasadnutím Rady seniorov rozposiela pozvánku členom Rady seniorov prostredníctvom emailu.

Čl. 510

Pracovné skupiny

1. Rada seniorov si môže zriadiť podľa potreby pracovné skupiny zamerané na riešenie problematiky v konkrétnej oblasti. Rokovania pracovnej skupiny sa môžu zúčastniť aj nečlenovia Rady seniorov, a to na základe prizvania riadnym členom Rady seniorov alebo predsedom Rady seniorov. Nečlenovia Rady seniorov sú predovšetkým odborníci v danej problematike, prípadne majú praktické skúsenosti v prerokovanej oblasti. Na návrh riadneho člena Rady seniorov alebo predsedu Rady seniorov im môže byť udelené slovo alebo môžu byť požiadaní o zaujatie stanoviska, pričom majú len poradný hlas. Pracovná skupina môže byť zriadená na dobu určitú alebo dobu neurčitú, jej funkčné obdobie však skončí skončením aktuálneho funkčného obdobia Rady seniorov.

Čl. 611

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. ~~Orgány Rady seniorov rozhodujú~~ Rada seniorov rozhoduje uznesením. ~~Orgány Rady seniorov sú~~ Rada seniorov je schopná é uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov ~~daného orgánu oprávnených hlasovať~~. Uznesenie je platné, ak bolo prijaté nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov ~~daného orgánu~~, ak nie je v Štatúte uvedené inak.
2. Tento Štatút bol schválený uznesením miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves UMZ č. [.] 59/6/2023 zo dňa [.] 28.06.2023 a účinnosť nadobúda dňa [.] 28.06.2023.
- 2.3. Týmto Štatútom sa ruší Štatút Rady seniorov schválený UMZ č. 59/6/2023 zo dňa 28.06.2023.
- 3.4. _____ Každú zmenu a doplnenie tohto Štatútu schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.

Dáriuš Krajčír
starosta



Štatút Rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves

Vnútorný predpis číslo:	Z-2023/05
Číslo uznesenia, ktorým bol schválený:	[.]

Predkladateľ:	Dárius Krajčír starosta	
Schvaľovateľ:	MZ MČ BA-DNV	
Gestor vnútorného predpisu	právny referát	
Dátum schválenia (platnosti):	[.]	
Dátum účinnosti:	[.]	
Vnútorný predpis je záväzný pre:	zamestnancov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves a členov Rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves	

Dátum ukončenia platnosti:	
Číslo predpisu, ktorý ho nahrádza:	



Štatút

Rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves

Vnútorý predpis číslo:	Z-2023/05
Číslo uznesenia, ktorým bol schválený:	[.]

Predkladateľ:	Dáriuš Krajčír starosta	
Schvaľovateľ:	MZ MČ BA-DNV	
Gestor vnútorného predpisu	právny referát	
Dátum schválenia (platnosti):		[.]
Dátum účinnosti:		[.]
Vnútorý predpis je záväzný pre:	zamestnancov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves a členov Rady seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves	

Dátum ukončenia platnosti:	
Číslo predpisu, ktorý ho nahrádza:	

Štatút Rady seniorov mestskej časti Bratislava- Devínska Nová Ves

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Rada seniorov mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves (ďalej len „Rada seniorov“) je poradný a iniciatívny orgán Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves a starostu mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.
2. Tento Štatút vymedzuje zásady, postavenie, pôsobnosť, ciele a úlohy Rady seniorov.

Čl. 2

Poslanie a predmet činnosti

1. Rada seniorov zastupuje záujmy seniorov na území mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves (ďalej len „mestská časť“) v oblasti ochrany a podpory ľudských práv a životných podmienok seniorov.
2. Rada seniorov najmä:
 - a) spracúva a podáva iniciatívne návrhy a stanoviská vo veciach týkajúcich sa seniorov na území mestskej časti, predovšetkým na podporu zvýšenia úrovne životných podmienok, presadzovania a dodržiavania práv seniorov,
 - b) aktívne zapája seniorov do verejného života mestskej časti,
 - c) podporuje zvyšovanie úrovne kvality služieb seniorov v zariadeniach sociálnych služieb,
 - d) spolupracuje s organizáciami seniorov pôsobiacimi na území mestskej časti na vytváraní optimálnych životných podmienok seniorov v mestskej časti,
 - e) podieľa sa na podpore aktívneho starnutia seniorov v mestskej časti,
 - f) monitoruje problematiku seniorov a starnutia na území mestskej časti a vypracúva monitorovacie správy,
 - g) vydáva odporúčania k predloženým otázkam v oblasti problematiky seniorov,
 - h) prerokúva návrhy, ktoré sa týkajú zlepšenia práce so seniormi alebo majú vplyv na seniorov,
 - i) podieľa sa na rozvoji práce so seniormi, rozvoji seniorských iniciatív a na riešení problémov seniorov žijúcich na území mestskej časti.

Čl. 3

Členstvo v Rade seniorov

1. Členstvo v Rade seniorov je dobrovoľné, bez nároku na odmenu a je možné sa ho kedykoľvek vzdať v súlade s ustanoveniami tohto Štatútu.
2. Členom Rady seniorov sa môže stať senior vo veku od 60 rokov, ktorý má trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.
3. Členom Rady seniorov sa nemôže stať poslanec miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, ani zamestnanec mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, s výnimkou zamestnanca pracujúceho na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
4. Rada seniorov má najviac 15 členov, ktorých funkčné obdobie je totožné s funkčným obdobím starostu a poslancov miestneho zastupiteľstva.
5. Záujemca o členstvo v Rade seniorov vyplní formulár elektronickej prihlášky zverejnenej na webovom sídle mestskej časti, ktorej súčasťou je motivačný list a zoznam prípadných problémov, ktoré záujemcu o členstvo v Rade seniorov trápia v mestskej časti a návrhov a podnetov, ako sa dopracovať k ich vyriešeniu. Výzva na podávanie prihlášok bude zverejnená najneskôr 60 dní pred koncom aktuálneho funkčného obdobia členov Rady seniorov.
6. Záujemca o členstvo sa musí zúčastniť osobného alebo online pohovoru, kde prednesie svoje návrhy v oblasti seniorov v mestskej časti.
7. Členov Rady seniorov vyberá a odporúča ustanoviť starostovi mestskej časti do funkcie odborná komisia na základe kritérií, ktoré budú stanovené vo výzve na podanie prihlášok. Odbornú komisiu menuje starosta mestskej časti na dobu aktuálneho funkčného obdobia Rady seniorov.
8. Odborná komisia vyberá náhradníkov, ktorí neboli zvolení do funkcie člena Rady seniorov, ale spĺňajú podmienky členstva a navrhuje ich poradie za účelom ustanovenia do funkcie po zániku členstva niektorého z členov Rady seniorov.
9. Člen Rady seniorov je povinný:
 - a) dôstojne reprezentovať a zastávať záujmy Rady seniorov a seniorov všeobecne,
 - b) zúčastňovať sa práce a zasadnutí Rady seniorov,
 - c) dodržiavať tento Štatút,
 - d) vykonávať zverené úlohy.
10. Členstvo v Rade seniorov zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva dorúčením písomnej žiadosti predsedovi Rady seniorov,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) odvolaním z funkcie člena Rady seniorov na návrh predsedu Rady seniorov, ak prestane spĺňať podmienky členstva podľa čl. 3 ods. 2 Štatútu,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
 - f) odvolaním z funkcie člena Rady seniorov na návrh predsedu Rady

seniorov v dôsledku neplnenia si povinností vyplývajúcich z tohto štatútu,

- g) odvolaním z funkcie člena Rady seniorov na návrh predsedu Rady seniorov pre inú skutočnosť, ako ustanovuje tento Štatút, považovanú za nevhodnú pri činnosti Rady seniorov na návrh 2/3 členov Rady seniorov.

11. Ak zanikne členovi Rady seniorov členstvo pred uplynutím funkčného obdobia:

- a) nastúpi na jeho miesto náhradník. Funkčné obdobie náhradníka trvá do dňa, ktorým by končilo funkčné obdobie člena Rady seniorov namiesto ktorého náhradník nastúpil,
- b) ak nemožno ustanoviť do funkcie náhradníka, mestská časť môže vyhlásiť výzvu na podávanie prihlášok za členov Rady seniorov na zostávajúcu časť funkčného obdobia. Následne sa postupuje podľa ods. 5, 6 a 7 tohto článku.

Čl. 4

Predseda a podpredseda

1. Predsedu a podpredsedu volia a odvolávajú na príslušné funkčné obdobie členovia Rady seniorov.
2. Predseda Rady seniorov reprezentuje a zastupuje Radu seniorov navonok.
3. Podpredseda zastupuje predsedu Rady seniorov v prípade jeho neprítomnosti alebo pri činnostiach, na ktoré ho predseda písomne poveril.
4. Predseda pri výkone svojej funkcie najmä:
 - a) riadi a organizuje prácu Rady seniorov, zvoláva a vedie jej zasadnutia, spoločne s koordinátorom Rady seniorov pripravuje návrh programu zasadnutia a materiály na zasadnutie Rady seniorov,
 - b) podľa potreby zvoláva zasadnutie pracovných skupín a prijíma ich stanoviská,
 - c) podpisuje zápisnicu a uznesenia zo zasadnutia Rady seniorov.

Čl. 5

Koordinátor

1. Koordinátor Rady seniorov vedie písomnú agendu Rady seniorov a zabezpečuje jej archiváciu.
2. Koordinátor poskytuje Rade seniorov odbornú, metodickú a organizačnú pomoc. Koordinátor Rady seniorov nie je členom Rady seniorov a nemá hlasovacie právo. Funkčné obdobie koordinátora Rady seniorov zaniká jeho odvolaním starostom mestskej časti z dôvodov neplnenia si povinností alebo vzdaním sa funkcie a to dňom písomného doručenia vzdania sa starostovi mestskej časti.
3. Koordinátor Rady seniorov ďalej:

- a) pripravuje dokumentáciu súvisiacu so zasadnutím Rady seniorov,
- b) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí Rady seniorov,
- c) najneskôr 5 dní pred zasadnutím Rady seniorov rozposiela pozvánku členom Rady seniorov prostredníctvom emailu.

Čl. 6

Pracovné skupiny

1. Rada seniorov si môže zriadiť podľa potreby pracovné skupiny zamerané na riešenie problematiky v konkrétnej oblasti. Rokovania pracovnej skupiny sa môžu zúčastniť aj nečlenovia Rady seniorov, a to na základe prizvania riadnym členom Rady seniorov alebo predsedom Rady seniorov. Nečlenovia Rady seniorov sú predovšetkým odborníci v danej problematike, prípadne majú praktické skúsenosti v prerokovanej oblasti. Na návrh riadneho člena Rady seniorov alebo predsedu Rady seniorov im môže byť udelené slovo alebo môžu byť požiadaní o zaujatie stanoviska, pričom majú len poradný hlas. Pracovná skupina môže byť zriadená na dobu určitú alebo dobu neurčitú, jej funkčné obdobie však skončí skončením aktuálneho funkčného obdobia Rady seniorov.

Čl. 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rada seniorov rozhoduje uznesením. Rada seniorov je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie je platné, ak bolo prijaté nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov, ak nie je v Štatúte uvedené inak.
2. Tento Štatút bol schválený uznesením miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves UMZ č. [...] zo dňa [...] a účinnosť nadobúda dňa [...].
3. Týmto Štatútom sa ruší Štatút Rady seniorov schválený UMZ č. 59/6/2023 zo dňa 28.06.2023.
4. Každú zmenu a doplnenie tohto Štatútu schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.

Dárius Krajčír
starosta