



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13.12.2018

Bod č. 2

Kontrola plnenia uznesení MZ MČ BA-DNV splatných do 30.11.2018, alebo trvalo plnených
(na základe požiadavky)

Predkladateľ:

Dáriuš Krajčír

(starosta miestneho úradu)

Starosta MČ BA-DNV

(podpis)

Zodpovedný:

Ing. Mária Koprďová

(vedúca miestneho úradu)

Prednostka miestneho úradu

(podpis)

Spracovateľ:

Ing. Mária Koprďová

(vedúca miestneho úradu)

Prednostka miestneho úradu

(podpis)

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa – plnenie uznesení MZ do 30.11.2018
3. Stanovisko Miestnej rady
4. Kontrola plnenia uznesení MZ podľa stavu k 30.11.2018

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

berie na vedomie

plnenie uznesení MZ MČ BA-DNV splatných do 30.11.2018, vrátane trvalo realizovaných uznesení z minulých rokov, podľa výsledkov vykonanej kontroly;

Dôvodová správa:

Priebežné plnenie uznesení Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Devínska Nová Ves podľa stavu k 30.11.2018 bolo zhodnotené pracovníkmi Miestneho úradu MČ BA-DNV, pričom výsledky tejto kontroly sú uvedené za každým textom uznesenia. Celý prehľad o vykonanej kontrole je v prílohe tohto materiálu.

Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva splatných k termínu konania MZ MČ DNV

11/1/2014

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

1 ž i a d a

konateľ a Dozornú radu DTV s.r.o. o dodržiavanie vyváženej spravodajstva v zmysle Zákona č. 308/2000 Z. z. (Zákon o vysielaní a retransmisii) a súčasne žiada konateľ DTV s.r.o., aby zabezpečil striktné oddelenie názorov a hodnotiacich komentárov od spravodajstva

T:úloha trvalá

Z:konateľ DTV, spol. s r.o.

Plnenie: PRIEBEŽNE PLNENÉ

2 ž i a d a

konateľ DTV s.r.o. o zabezpečenie vysielania nezostrihaného a inak neupraveného materiálu z Miestneho zastupiteľstva nasledujúci deň po konaní zastupiteľstva o 19:00 a reprízu na ďalší deň o 10:00

T:úloha trvalá

Z:konateľ DTV, spol. s r.o.

Plnenie: PRIEBEŽNE PLNENÉ

3 ž i a d a

konateľ DTV s.r.o., aby zabezpečil bezodplatné zverejnenie nezostrihaného záznamu zo zasadnutia Miestneho zastupiteľstva na webovej stránke DTV s.r.o. do 2 pracovných dní po skončení zasadnutia Miestneho zastupiteľstva.

T:okamžite

Z:konateľ DTV, spol. s r.o.

Plnenie: PRIEBEŽNE PLNENÉ - Zverejnené na stránke DTV, s.r.o. www.dtv.eu.sk

4 u k l a d á

konateľovi povinnosť informovať členov Dozornej rady DTV s.r.o. a poslancov Miestneho zastupiteľstva o prípadných tlakoch alebo snahách o ovplyvňovanie alebo manipuláciu vysielania DTV s.r.o.

T:úloha trvalá

Z:konateľ DTV, spol. s r.o.

Plnenie: PRIEBEŽNE PLNENÉ

15/2/2016

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

s c h v a ľ u j e

súhlas, že proces obstarávania a schvaľovania územnoplánovacej dokumentácie potrvá najviac tri roky od uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie s poskytovateľom - MDVRR SR, určenej na spracovanie územnoplánovacích dokumentácií "Územný plán Kolónia" a "Územný plán centrálnej mestskej zóny" v MČ Bratislava-Devínska Nová Ves, podľa § 5 zákona č. 226/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie obcí.

T:3 roky od podpisu zmluvy

55/6/2018

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

s c h v a ľ u j e

poskytnutie dotácie na rok 2018 pre SPOLOČNOSŤ ZASAĎ STROM vo výške 930 €.

Plnenie: SPLNENÉ: Zmluva o dotácii bola podpísaná 15.10.2018 a zverejnená 16.10.2018.

65/9/2018

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva splatných k termínu konania MZ MČ DNV**s c h v a ľ u j e**

uzavretie nájomnej zmluvy medzi mestskou časťou Bratislava-Devínska Nová Ves ako nájomcom a LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, so sídlom Námestie SNP č. 8, 975 66 Banská Bystrica, IČO: 36038351, ako prenajímateľom za účelom trvalého umiestnenia "Vyhliadkovej veže Devínska Kobyla", vysokej cca 21,27 m vo výmere 60 m² za nájom vo výške 222 EUR/rok bez DPH pre možnosť turistickej vyhliadky na novovytvorenom pozemku reg. "C" KN parc. č. 2188/15 - ost. pl. vo výmere 60m², okres Bratislava IV, obec: Bratislava-m. č. Devín, k. ú. Devín, ktorý vznikol odčlenením z pozemku reg. "E" KN parc. č. 2385/8 vo výmere 6985 m², evid. na LV č. 3083 pre okres Bratislava IV, obec: Bratislava-m. č. Devín, k. ú. Devín, na základe GP č. 74/2018, vyhotoveného dňa 11.6.2018 spoločnosťou 111 Abacones, s.r.o., IČO: 36 789 445, vyhotoviteľom Alenou Ferenczyovou, autorizačne overeného dňa 12.6.2018 Ing. Ondrejom Kozlovským, úradne overeného dňa 25.06.2018 Ing. Magdalénou Cipovou pod č. 1355/2018.

Plnenie: NESPLNENÉ: Čaká sa na rozhodnutie od Okresného úradu.

66/9/2019

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

s c h v a ľ u j e

uzavretie nájomnej zmluvy so Železnicami Slovenskej republiky, Bratislava, Klemensova 8, 813 61 Bratislava, IČO: 31 364 501, predmetom ktorej bude nájom častí pozemkov registra "C" KN, zapísaných na liste vlastníctva č. 1225 v k.ú. Devínska Nová Ves:

- parc.č. 2249/2 o výmere 2 m², druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, celková výmera pozemku 46 m².
- parc.č. 2266/4 o výmere 13 m², druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, celková výmera pozemku 2553 m², za dohodnutú cenu 3,50 €/m²/rok, čo pri celkovej prenajatej ploche 15 m² predstavuje ročné nájomné v hodnote 52,50 €, za účelom výstavby a umiestnenia pamätníka slovansko-avarského pohrebiska na dobu neurčitú odo dňa účinnosti zmluvy o nájme pozemkov.

Plnenie: SPLNENÉ: Nájomná zmluva podpísaná 18.10.2018 a zverejnená 24.10.2018.

67/9/2018

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

s c h v a ľ u j e

odkúpenie pozemkov registra "C" KN, a to

- parc. č. 1429/1 vo výmere 20.406 m², druh pozemku vodné plochy, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323
- parc. č. 1429/4 vo výmere 773 m², druh pozemku vodné plochy, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323

a

novovzniknutých pozemkov registra "C" KN, vzniknutých na základe návrhu geometrického plánu č. 8/2018, a to:

- parc.č. 488/21 vo výmere 2238 m², druh pozemku vodné plochy, odčlenený od pozemku registra "E" KN parc.č. 580/1 o celkovej výmere 3351 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323
- parc.č. 1429/14 vo výmere 71 m², druh pozemku vodné plochy, odčlenený od pozemku registra "E" KN parc.č. 580/1 o celkovej výmere 3351 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323
- parc.č. 2245/109 vo výmere 576 m², druh pozemku ostatné plochy, odčlenený od pozemku registra "E" KN parc.č. 580/1 o celkovej výmere 3351 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323
- parc.č. 2245/110 vo výmere 134 m², druh pozemku ostatné plochy, odčlenený od pozemku registra "E" KN parc.č. 580/1 o celkovej výmere 3351 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323
- parc.č. 488/22 vo výmere 14 m², druh pozemku vodné plochy, odčlenený od pozemku registra "E" KN parc.č. 669/1 o celkovej výmere 2413 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323
- parc.č. 488/23 vo výmere 32 m², druh pozemku vodné plochy, odčlenený od pozemku registra "E" KN parc.č. 669/1 o celkovej výmere 2413 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323
- parc.č. 1182/18 vo výmere 785 m², druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, odčlenený od pozemku registra "E" KN parc.č. 669/1 o celkovej výmere 2413 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323
- parc.č. 1182/19 vo výmere 49 m², druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, odčlenený od pozemku registra "E" KN parc.č. 669/1 o celkovej výmere 2413 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323
- parc.č. 1182/20 vo výmere 8 m², druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, odčlenený od pozemku registra "E" KN parc.č. 669/1 o celkovej výmere 2413 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323
- parc.č. 1200/2 vo výmere 9 m², druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, odčlenený od pozemku registra "E" KN parc.č. 669/1 o celkovej výmere 2413 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323

Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva splatných k termínu konania MZ MČ DNV

- parc. č. 1200/22 vo výmere 113 m², druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, odčlenený od pozemku registra "E" KN parc.č. 669/1 o celkovej výmere 2413 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, zapísaný na liste vlastníctva č. 4323
ďalej spolu len ako "predmet kúpy"

v prospech Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, Bratislava, IČO: 603392 (ďalej len "kupujúci"), za kúpnu cenu 16,05 Eur/m², čo spolu pri výmere 25.208 m² predstavuje hodnotu 404.600,- €, slovom štyristoštyritisícšesťsto eur, v podiele 1/1 od vlastníka pozemkov Družstvo podielnikov Devín, Čsl. Tankistov 300/A, 843 53 Bratislava, IČO:190802 za podmienky, že:

1. Družstvo podielnikov Devín, Čsl. Tankistov 300/A, 843 53 Bratislava, IČO:190802 predloží kupujúcemu overený Okresným úradom Bratislava, katastrálnym odborom, pre okres: Bratislava IV, obec: BA-m.č. Devínska Nová Ves, katastrálne územie: Devínska Nová Ves geometrický plán č. 8/2018 a znalecký posudok na predmet kúpy.

2. Družstvo podielnikov Devín, Čsl. Tankistov 300/A, 843 53 Bratislava, IČO:190802, zabezpečí od URBÁRU, pozemkové spoločenstvo Devínska Nová Ves v lehote do 31.10.2018 písomný súhlas s predajom predmetu kúpy.

Plnenie: SPLNENÉ: Kúpna zmluva podpísaná 24.10.2018 a zverejnená 24.10.2018.

68/9/2018

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

s c h v a ľ u j e

výpožičku z dôvodu hodného zreteľa časti pozemku registra "C"KN parc.č.115/2 o výmere 17,5 m² (ďalej ako predmet výpožičky), druh pozemku ostatné plochy, celková výmera pozemku 838 m², pozemok vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, v správe Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, zapísaný na liste vlastníctva č. 1723, pre okres: Bratislava IV, obec: Bratislava-m. č. Devínska Nová Ves, k. ú. Devínska Nová Ves, za účelom vybudovania uzatvoreného kontajnerového stojiska na domový odpad pre vlastníkov bytov bytového domu Istrijská 12-18, zastúpených spoločnosťou Contesta s.r.o., IČO: 46106511, so sídlom Vyšehradská 4, 851 06 Bratislava, na dobu určitú od 1.1.2019 do času, kým na predmete výpožičky bude umiestnené vybudované kontajnerové stojisko, ktoré bude funkčne slúžiť potrebám vlastníkov bytov bytového domu Istrijská 12-18 podľa predlohy.

Zmluva o výpožičke bude s vypožičiatelom podpísaná do 60 dní od schválenia uznesenia v Miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves. V prípade, že zmluva o výpožičke nebude s vypožičiatelom v uvedenom termíne podpísaná, prijaté uznesenie stratí platnosť.

T:26.11.2018

Plnenie: SPLNENÉ: Zmluva o výpožičke podpísaná 10.10.2018 a zverejnená 11.10.2018.

70/9/2018

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

s c h v a ľ u j e

prenájom nebytového priestoru č.6 o výmere 18,85 m², nachádzajúceho sa na 1. nadzemnom podlaží v objekte Viacúčelového zariadenia na ulici Štefana Kráľíka č.1, súp.č.6275, LV č.1, ležiaci na pozemku parc. č.2878/80, LV č.1723, katastrálne územie Devínska Nová Ves, vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy, zverený do správy Mestskej časti Bratislava Devínska Nová Ves pre Moniku Pašekovú, Jána Poničana 13, 841 07 Bratislava, IČO: 40 095 622 za cenu 51,00 € /m²/ rok + služby spojené s užívaním nebytového priestoru na dobu neurčitú od 01.10.2018 za účelom prevádzkovania kaderníctva.

Nájomná zmluva bude nájomcom podpísaná do 30 dní od schválenia uznesenia v Miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves. V prípade, že nájomná zmluva nebude nájomcom v uvedenom termíne podpísaná, toto uznesenie stráca platnosť.

T:26.10.2018

Plnenie: SPLNENÉ: Nájomná zmluva podpísaná 3.10.2018 a zverejnená 3.10.2018.

71/9/2018

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva splatných k termínu konania MZ MČ DNV

s c h v a P u j e

z dôvodu hodného osobitného zreteľa výpožičku telocvičňí v ZŠ P. Horova 16, súpisné číslo 6148, par.č. 2149/34, k.ú. DNV nasledovne:

Malá telocvičňa od 01.10.2018 do 31.05.2019 rozsahu 7,5 hodín do týždňa, celkovo 247,5 hodín, úhrada za energie spojené s užívaním nebytového priestoru 6,- eur/hodina,

Veľká telocvičňa od 01.10.2018 do 31.05.2019 rozsahu 1,5 hodín do týždňa, celkovo 49,5 hodín, úhrada za energie spojené s užívaním nebytového priestoru 9,- eur/hodina, pre občianske združenie BEST BOXING CLUB, Nám. Jána Kostru 1, 841 08 Bratislava, IČO: 42 352 916, za účelom využitia telocvičňí na športovú činnosť združenia.

Zmluva o výpožičke nebytového priestoru bude vypožičiavateľom podpísaná do 30 dní od schválenia uznesenia v Miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava Devínska Nová Ves. V prípade, že zmluva o výpožičke nebytového priestoru nebude vypožičiavateľom v uvedenom termíne podpísaná, prijaté uznesenie stratí platnosť.

T:26.10.2018

Plnenie: SPLNENÉ: Zmluva o výpožičke podpísaná 4.10.2018 a zverejnená 4.12.2018.

72/9/2018

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

s c h v a P u j e

z dôvodu hodného osobitného zreteľa výpožičku veľkej telocvične v ZŠ P. Horova 16, súpisné číslo 6148, par.č. 2149/34, k.ú. DNV od 01.10.2018 do 30.06.2019 rozsahu 6,5 hodín do týždňa, celkovo 238 hodín, úhrada za energie spojené s užívaním nebytového priestoru 8,- eur/hodina, pre občianske združenie Športová škola Galaktikos, Uhrova 16, 831 01 Bratislava, 831 01 Bratislava, IČO: 48 411 493, za účelom využitia telocvičňí na športovú činnosť združenia - florbal detí.

Zmluva o výpožičke nebytového priestoru bude vypožičiavateľom podpísaná do 30 dní od schválenia uznesenia v Miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava Devínska Nová Ves. V prípade, že zmluva o výpožičke nebytového priestoru nebude vypožičiavateľom v uvedenom termíne podpísaná, prijaté uznesenie stratí platnosť.

T:26.10.2018

Plnenie: SPLNENÉ: Zmluva o výpožičke podpísaná 4.10.2018 a zverejnená 4.12.2018.



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13.12.2018

Bod č. 3

Informácia o dôležitých rokovaníach starostu MČ
(názov podľa pozvaní)

Predkladateľ:

Dáriuš Krajčír
0184 0184 0184 0184
starosta MČ BA DNV
0184 0184

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia 0184 0184
2. Dôvodová správa 0184 0184

Zodpovedný:

Dáriuš Krajčír
0184 0184 0184 0184
starosta MČ BA DNV
0184 0184

Spracovateľ:

Dáriuš Krajčír
0184 0184 0184 0184
starosta MČ BA DNV
0184 0184

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

berie na vedomie

informáciu o dôležitých rokovaníach starostu od posledného zasadnutia miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.

Dôvodová správa:

Od posledného zasadania Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves boli zrealizované tieto stretnutia a rokovania starostu:

Informácia o dôležitých rokovaníach starostu

28.11.2018

Stretnutie s bezpečnostnými zložkami k zabezpečeniu ochrany osôb a majetku pri realizácii podujatia Vianočná ulička 2018, preventívne opatrenia na ochranu zdravia a kontrola komunikácie v prípade mimoriadnej udalosti.

28.11.2018

Stretnutie s pracovníkmi príspevkovej organizácie DENOVA a so zodpovednými zamestnancami k situácii ohľadom masívneho výrubu stromov v DNV.

28.11.2018

Verejné stretnutie s občanmi so starostom a novozvolenými poslancami v Istra Centre.

29.12.2018

Stretnutie s predstaviteľmi OZ Devínsky dvor k petícii proti ubytovni na Opletalovej ulici.

29.11.2018

Zasadnutie členov krízového štábu, oboznámenie sa s materiálmi a vykonanie potrebných zmien tak, aby bola zabezpečená funkčnosť.

3. a 4. 12.2018

Stretnutie a pracovná rokovaníe k pripravovaným materiálom do MZ, plán zimnej údržby, Stretnutie s obyvateľmi k rekonštrukcii ZUŠ.

4.12.2018

Pracovné stretnutie na Ministerstve dopravy SR k projektu predĺženia Eisnerovej ulice.

V období od zvolenia po spracovanie materiálu bolo riešené v rámci pracovných stretnutí a rokovaní:

DOPRAVA

- riešenie obytnej zóny na Kolónii
- Nerešpektovanie dopravného značenia na Kolónii nákladnými autami
- Doprava na Opletalovej, Bystrická, J.Jonáša – retardéry, prechod, ujednotenie zastávok MHD pri ŽST
- Doprava na Zamajerskom, Rakytá – kruhový objazd
- Výstavba obchvatu
- Protihluková bariéra pri Tesco
- Cyklotrasy
- Cesta do Devínskeho jazera
- Kyvadlová doprava – nenaplnená kapacita

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

- Výrubové povolenia
- Posudky na výrub
- Plánovanie novej výsadby

VÝSTAVBA

- Zodpovednosť za výmenu potrubí dôsledkom čoho je neporiadok, rozkopávky
- Zverejňovanie zámerov a projektov
- Úprava chodníkov a nadjazdov na bezbariérové
- Pokládka nových optických káblov f.Orange – nedôslednosť, neporiadok



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. 12. 2018

Bod č. 4

Návrh rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

creazov podľa pozvania

Predkladateľ:

Dárius Krajčír

(titul, meno, priezvisko)

starosta

(funkcia)

Zodpovedný:

Ing. Mária Koprďová

(titul, meno, priezvisko)

prednostka MÚ

(funkcia)

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (poznica)
2. Dôvodová správa (poznica)
3. Návrh rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021
4. Odborné stanovisko miestneho kontrolóra k návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

Spracovateľ:

Ing. Juraj Strempek

(titul, meno, priezvisko)

vedúci OER

(funkcia)

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves

1. berie na vedomie

Odborné stanovisko miestneho kontrolóra k návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

2. schvaľuje

rozpočet Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na rok 2019

v štruktúre:

<i>bežné príjmy</i>	<i>9 497 124 €</i>
<i>kapitálové príjmy</i>	<i>5 696 750 €</i>
<i>finančné operácie príjmové</i>	<i>2 605 000 €</i>
<i>príjmy spolu</i>	<i>17 798 874 €</i>

<i>bežné výdavky</i>	<i>8 566 874 €</i>
<i>kapitálové výdavky</i>	<i>9 232 000 €</i>
<i>finančné operácie výdavkové</i>	<i>0 €</i>

výdavky spolu 17 798 874 €
Celkový výsledok rozpočtu - vyrovnaný 0 €

3. b e r i e n a v e d o m i e

návrhy rozpočtov MČ BA-DNV na roky 2020 a 2021 v štruktúre:

- rok 2020: celkové príjmy 16 262 124 €, celkové výdavky 16 262 124 €, celkový výsledok rozpočtu vyrovnaný 0 €,

- rok 2021: celkové príjmy 20 762 124 €, celkové výdavky 20 762 124 €, celkový výsledok rozpočtu vyrovnaný 0 €.

4. ž i a d a

prednostku Miestneho úradu MČ BA-DNV, aby schválený rozpočet zverejnila obvyklým spôsobom

5. u k l a d á

a) riaditeľom rozpočtových a príspevkových organizácií MČ BA-DNV, aby spracovali rozpočty vlastných organizácií na roky 2019 - 2021, ktoré zohľadňujú im stanovené hodnoty a ukazovatele, a zaslali ich Miestnemu úradu MČ BA-DNV do 10 dní,

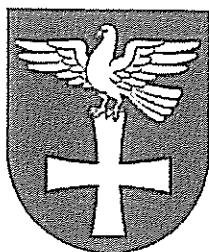
b) riaditeľom základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ BA-DNV, aby vždy k termínu odovzdávania informácií o počte žiakov (15.9. a 15.1.) predložili túto informáciu aj Miestnemu úradu MČ BA-DNV za účelom úpravy rozpočtu podľa reálnych potrieb.

Dôvodová správa:

Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií MČ BA-DNV v príslušnom rozpočtovom roku. Návrh rozpočtu MČ BA-DNV na roky 2019 - 2021 je spracovaný na základe indikátorov vybraných ukazovateľov ekonomiky SR, podľa platných zákonov, predpisov a usmernení.

Záväzným rozpočtom je rozpočet MČ BA-DNV na príslušný rozpočtový rok, teda na rok 2019, pričom rozpočty na nasledujúce dva roky t. j. 2020 a 2021 sú orientačné a budú sa upresňovať v ďalšom rozpočtovom roku. Zostavený programový rozpočet zohľadňuje vzťahy medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi zhodnotením výsledkov realizovaných rozpočtových programov a ich výdavkov. Pre rozpočtové obdobie roku 2019 pokračujeme v používaní a uplatňovaní deviatich rozpočtových programov ako v predchádzajúcich rokoch.

MČ BA-DNV je povinná poskytovať Ministerstvu financií SR potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR prostredníctvom informačného systému RIS.SAM. Informačný systém RIS.SAM je funkčným rozšírením centrálného rozpočtového informačného systému. Súčasťou sú aj rozpočty rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám. Z uvedeného dôvodu je potrebné aby tieto organizácie prispôsobili svoje rozpočty schválenému rozpočtu MČ BA-DNV.



Mestská časť Bratislava–Devínska Nová Ves

**Rozpočet Mestskej časti Bratislava–Devínska Nová Ves
na roky 2019 - 2021**

Návrh

Dárius Krajčír

starosta MČ BA-DNV

Vyhotovil: Ing. Juraj Strempek, vedúci oddelenia ekonomiky a rozpočtu MÚ MČ BA-DNV

Úvod

Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. V súlade s § 10 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predkladáme na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves (ďalej iba „MČ BA-DNV“) rozpočet na roky 2019 – 2021.

Pri príprave rozpočtu sme vychádzali z Návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2019 – 2021, ktorý bol vládou SR schválený dňa 10.10.2018 a zverejnený na stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky („MF SR“) <http://www.mfsr.sk/Default.aspx?CatID=11853>. Rozpočtová politika v nasledujúcich rozpočtových rokoch vychádza z Programového vyhlásenia vlády SR, kde medzi hlavné priority patrí ozdravenie verejných financií s cieľom dosiahnuť dlhodobú udržateľnosť verejných financií.

Po historicky najnižšom schodku verejnej správy v roku 2017, ktorý by mal dosiahnuť 0,78 % HDP, predpokladá aktuálny odhad na rok 2018 schodok 0,6 % HDP. Pôvodný rozpočtový cieľ na 2018 vo výške 0,83 % HDP by tak mal byť zlepšený o 0,23 p.b. HDP. Po očistení o úrokové náklady na verejný dlh by mali byť verejné financie opätovne v primárnom prebytku.

Predkladaný návrh rozpočtu MČ BA-DNV na roky 2019 až 2021 vychádza z platného legislatívneho rámca a zohľadňuje vyššie uvedenú predikciu MF SR o vývoji rozpočtu verejnej správy. Návrh bol zostavený v programovej štruktúre, schválenej Miestnym zastupiteľstvom MČ BA-DNV. V porovnaní so schváleným rozpočtom na rok 2018 nenastali v štruktúre položkovitého členenia žiadne zmeny.

Pri tvorbe výdavkov rozpočtu na roky 2019 - 2021 sme vychádzali z návrhov, ktoré na Miestny úrad MČ BA-DNV v stanovenom termíne doručili komisie miestneho zastupiteľstva, základné a materské školy, ako aj príspevkové organizácie a obchodné spoločnosti MČ BA-DNV. Tieto návrhy sa konfrontovali so skutočnými potrebami, resp. upravili pre dodržanie zásady vyrovnanosti bežných príjmov a výdavkov. Všetky úpravy sa vykonávali po konzultáciách so štatutármi tak, aby nedošlo k ohrozeniu plnenia stanovených úloh jednotlivých organizácií.

Zásadné vplyvy na rozpočet na rok 2019

Príjmová stránka návrhu rozpočtu na rok 2019 je definovaná realistickým odhadom vývoja príjmov samospráv, najmä hl. mesta SR Bratislavy. Základom pre prognózovanie daňových a odvodových príjmov verejnej správy na roky 2019 – 2021 boli makroekonomické podklady a aktuálna prognóza. V porovnaní s rozpočtom verejnej správy na roky 2019 – 2021

dochádza k viacerým legislatívnym zmenám, ktoré budú mať vplyv na príjmy a výdavky verejnej správy. K zásadným legislatívnym zmenám patrí zavedenie bezplatných obedov pre žiakov základných škôl a predškolákov v materských školách. Prognóza daňových a odvodových príjmov pre roky 2019 až 2021 aj pre mestá a obce má rastúcu tendenciu.

V rámci bežných transferov zo štátneho rozpočtu sa v roku 2019 očakáva mierne zvýšenie príjmov za prenesený výkon štátnej správy, najmä pri účelovo viazaných prostriedkoch na schválené úpravy platov.

Na príjmovej strane sú v roku 2019 zapojené mimorozpočtové zdroje z Fondu pre rozvoj mestskej časti (FOPER) MČ BA-DNV a zostatok prostriedkov na účte poplatku za rozvoj za účelom čiastočného financovania kapitálových výdavkov do výšky vyrovnaného rozpočtu. Tiež očakávame nenávratný finančný príspevok k projektu pracovne nazvaného „3E – MoravaNature“, projekt je schválený a bol do rozpočtu na rok 2019 presunutý z roku 2018, v ktorom už bolo možné tiež realizovať plánované aktivity. Z uvedeného dôvodu sme do rozpočtu zapojili na strane príjmov prostriedky Európskej únie vo výške 285 tis. eur.

Výdavková časť je podľa pravidiel hospodárenia rozdelená na bežné a kapitálové výdavky. Najvýznamnejšími výdavkovými položkami sú položky kapitálových výdavkov. Z investičných akcií plánuje MČ BA-DNV realizovať dokončenie zateplenia objektov základných a materských škôl. Taktiež sa plánuje pokračovať v zatepľovaní objektov vo vlastníctve MČ BA-DNV. Na základných a materských školách sa predpokladá s dokončením zásadných opráv a investícií. Investície sa predpokladajú aj do športových areálov. Plánovaná je revitalizácia rybníka, ktorý nadobudla MČ BA-DNV do svojho majetku v závere roka 2018. Vzhľadom na nevyhovujúci technický stav strechy miestneho úradu je plánovaná jej rekonštrukcia s cieľom vytvorenia ďalších využiteľných priestorov pre potreby miestneho úradu. Obdobne je narozpočtovaná aj rekonštrukcia budovy klubu dôchodcov, ktorá je v zlom technickom stave. V nadväznosti na predchádzajúci rozpočtový rok sa počíta s dokončením projektu vyhládkovej veže na Devínskej Kobyle. Ďalej investujeme do priestorov DĚNOVY, kde počítame so zakúpením váhy pre nákladné vozidlá.

V oblasti dopravy máme v pláne pokračovať v rekonštrukcii ciest a chodníkov a ďalej. Finančne najnáročnejší je projekt obchvatu závodu Volkswagen, ktorý je financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu. V rámci výdavkov počítame s obstaraním projektovej dokumentácie k predĺženiu Eisnerovej ulice s cieľom priameho a kvalitného cestného pripojenia MČ BA-DNV na jestvujúcu diaľnicu.

Prí nebytových priestoroch sa počíta s investovaním do rekonštrukcie terasy na ulici Milana Marečka. Za účelom zvýšenia bezpečnosti je narozpočtované vytvorenie dohľadového centra s efektívnym kamerovým systémom.

Bližšie informácie k projektom sú uvedené v kapitole výdavky.

Rozpočty na rok 2020 a 2021

Tieto výhľadové rozpočty majú len informatívny charakter a nie sú pre MČ BA-DNV záväzné. Príjmy sú rozpočtovali na úrovni roku 2019, bez akýchkoľvek grantov a transferov s výnimkou zazmluvnených. Nakoľko sme na začiatku nového programového obdobia, zatiaľ nie je celkom jasné, aké výzvy a priority budú v rámci operačných programov pre nás vyhovujúce. V návrhu rozpočtu na roky 2020 a 2021 sme pri kapitálových výdavkoch zohľadnili iba tie akcie, ktoré boli v čase zostavovania rozpočtu naplánované, alebo už rozpracované, príp. v určitom štádiu prípravy.

Podrobný popis príjmovej časti rozpočtu na rok 2019

Bežné príjmy

Celkový objem bežných príjmov na rok 2019 je plánovaný vo výške 9 497 124 eur. Bežné príjmy sa skladajú z nasledujúcich skupín príjmov:

Daňové príjmy	6 141 983 eur
Nedaňové príjmy	1 466 778 eur
Granty a transfery	1 888 363 eur

Dane z príjmov a kapitálového majetku

Celkový výnos podielových daní na rok 2019 je naplánovaný v súlade s východiskami rozpočtu vo výške 5 528 383 eur. Pri tvorbe východísk návrhu rozpočtu sme vychádzali zo súčasného spôsobu prerozdelenia výnosov daní na mestské časti, kedy výnos dane z príjmov fyzických osôb sa delí pomerom: 68 % pre hlavné mesto SR Bratislavu a 32 % pre mestské časti. Hlavné mesto ďalej rozdelí príjem podľa čl. 91 ods. 1 písm. b) Štatútu hlavného mesta SR Bratislava.

Dane za špecifické služby

V tejto kapitole rozpočtujeme daň za psa, daň za nevýherné hracie prístroje, daň za predajné automaty, daň za užívanie verejného priestranstva, daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Najvýznamnejšiu položku predstavuje poplatok za rozvoj.

Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku

MČ BA-DNV nemá žiadne príjmy z podnikania, má iba príjmy z vlastníctva majetku (pozemkov, parkovacích miest, nebytových priestorov, obecných bytov). Tieto príjmy tvoria:

- príjmy z prenajatých pozemkov
- príjmy za vyhradené parkovacie miesta
- príjmy z prenajatých nebytových priestorov

- príjmy z prenajatých bytov

- príjmy z prenájmov ZŠ

Príjmy boli rozpočtované podľa posledného známeho skutočného plnenia.

Administratívne poplatky a iné poplatky a platby

Príjmy z poplatkov za rybárske lístky a správne poplatky vychádzajú z očakávaného plnenia za rok 2018. Pri poplatkoch stavebnému úradu očakávame plnenie v dôsledku pretrvávajúcej stavebnej aktivity vyvolanej nízkymi bankovými úrokovými sadzbami.

Pokuty, penále a iné sankcie sa napriek očakávanému plneniu nerozpočtujú.

Poplatky za materské školy a školské kluby detí sú rozpočtované na základe počtu žiakov a sadzby v zmysle príslušného Všeobecne záväzného nariadenia.

Úroky z účtov finančného hospodárenia

V dôsledku udržiavania nízkej úrovne úrokových sadzieb, očakávame hlavne úroky z termínovaných vkladov, kde sú za účelom zhodnotenie dočasne uložené voľné finančné prostriedky.

Tuzemské bežné granty

V tejto položkovej skupine zatiaľ neočakávame v roku 2019 žiadne plnenie, prípadná zmena bude riešená formou úpravy rozpočtu.

Bežné transfery zo štátneho rozpočtu

Uvedené transfery v rámci verejnej správy sú sumy, ktoré sú určené na krytie nákladov na výkon prenesených kompetencií. Príjmy na prenesené kompetencie boli rozpočtované na úrovni očakávaných skutočností roka 2018 a niektorých východísk známych ku dňu zostavenia rozpočtu. Súčasťou tejto skupiny sú aj transfery na voľby a referendá.

Kapitálové príjmy

Celkový objem kapitálových príjmov na rok 2019 je plánovaný vo výške 5 696 750 eur.

Kapitálové príjmy sa skladajú z nasledujúcich skupín príjmov:

Nedaňové príjmy	60 000 eur
Granty a transfery	5 636 750 eur

Kapitálové príjmy

V návrhu sa rozpočtujú príjmy z predaja pozemkov a ostatného hnutel'ného a nehnuteľného majetku.

Granty a transfery zo štátneho rozpočtu

V roku 2019 sú plánované príjmy z dotácie zo štátneho rozpočtu za účelom výstavby obchvatu závodu Volkswagen s pripojením na diaľnicu D4.

Prostriedky z rozpočtu EÚ

Pre rok 2019 je pripravovaný projekt „3E – MoravaNature“ pri ktorom sa počíta s dotáciou vo výške 285 000 eur a projekt odborných učební na základných školách, s očakávanou dotáciou vo výške 251 750 eur.

Finančné operácie príjmové

V roku 2019 sa počíta so zapojením prostriedkov mimorozpočtového Fondu pre rozvoj mestskej časti (FOPER) za účelom čiastočného financovania kapitálových výdavkov do výšky vyrovnaného rozpočtu. Tiež sú do rozpočtu zapojené prostriedky zo zostatku bankového účtu poplatku za rozvoj. Do rozpočtu na rok 2019 je prostredníctvom príjmových finančných operácií prevedený zostatok nevyčerpanej dotácie zo štátneho rozpočtu za účelom výstavby obchvatu závodu Volkswagen s pripojením na diaľnicu D4.

Príjmy zo splátok tuzemských úverov a pôžičiek a návratných finančných výpomocí

Skupina obsahuje príjem od fyzických osôb za splátky úverov poskytnutých z Fondu rozvoja bývania, ktoré boli v minulosti poskytované MČ BA-DNV.

Podrobný popis výdavkovej časti časť rozpočtu na rok 2019

Výdavková časť rozpočtu MČ BA-DNV je štruktúrovaná do 9 programov, podprogramov, prvkov (časovo neohraničené) a projektov (časovo ohraničené) a v rámci programov sa výdavky rozdeľujú na bežné výdavky, kapitálové výdavky a finančné operácie výdavkové.

Bežné výdavky, kapitálové výdavky a finančné operácie výdavkové podľa jednotlivých programov sú nasledovné:

	Skutočnosť 2016	Skutočnosť 2017	Rozpočet 2018	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet 2019	Rozpočet 2020	Rozpočet 2021
	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV	6 995 009,58	8 164 432,74	10 838 103,00	12 704 660,00	17 798 874,00	16 262 124,00	20 762 124,00
VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY	1 854 246,34	2 505 593,29	3 935 688,00	3 934 758,00	3 692 625,00	2 097 625,00	2 097 625,00
ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	437 946,39	477 156,54	736 070,00	784 000,00	991 850,00	656 850,00	656 850,00
KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA	481 700,33	470 548,45	631 598,00	1 812 598,00	6 517 598,00	7 110 848,00	11 610 848,00
VZDELÁVANIE	3 225 307,00	3 466 520,35	3 468 355,00	4 063 812,00	4 398 462,00	4 398 462,00	4 398 462,00
KULTÚRA	358 652,24	399 320,59	720 232,00	720 232,00	738 487,00	1 138 487,00	438 487,00
ŠPORT	179 115,00	325 516,79	394 000,00	404 000,00	384 000,00	204 000,00	204 000,00
SOCIÁLNE SLUŽBY	274 373,40	278 704,96	302 350,00	302 350,00	359 642,00	359 642,00	359 642,00
OCHRANA A BEZPEČNOSŤ	19 069,97	31 641,95	80 110,00	83 110,00	136 510,00	56 510,00	56 510,00
BYVANIE A OBCIANSKA VÝBAVENOSŤ	164 598,91	209 428,82	569 700,00	599 700,00	579 700,00	239 700,00	939 700,00

Bežné výdavky

Zahŕňajú platby za mzdy, platy, poistné, tovary a služby, napr. cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, údržbu a opravy, nájomné a transfery organizáciám MČ BA-DNV. Predstavujú najväčší objem rozpočtovaných prostriedkov a sú sledované na položkách rozpočtu v zmysle jeho programovej štruktúry. Ich zoznam a samotné rozpočtovanie je podrobne uvedené v tabuľkovej časti rozpočtu.

Kapitálové výdavky

Investície do materských a základných škôl

V roku 2019 má MČ BA-DNV zámer pokračovať: v zatepľovaní objektov základných a materských škôl, výmene vnútorných rozvodov, v investíciách do školských kuchýň a jedální a výmene osvetlenia za energeticky úsporné.

Projekt učební pre ZŠ z rozpočtu Európskej únie

Za účelom vybudovania nových odborných učební pre základné školy rozpočtuje do výdavkov MČ BA-DNV investičné náklady na ich vybudovanie v zmysle predloženého projektu. Tieto výdavky sú kryté na strane príjmov očakávanou dotáciou vo výške 95% celkových nákladov projektu.

Park Charkovská

V areáli bývalej základnej školy na Charkovskej je v druhej etape plánované rozšírenie parku o plochy zatiaľ využívané stavebníkmi pre potreby rekonštrukcie budovy bývalej základnej školy za účelom zriadenia Múzea školstva a pedagogiky.

Nákup dopravných prostriedkov

MČ BA-DNV plánuje zakúpiť 3 kusy osobných/úžitkových vozidiel s cieľom obnovy vozového parku miestneho úradu.

Miestny úrad a ostatné kapitálové výdavky

V dôsledku nevyhovujúceho technického stavu strechy miestneho úradu, je plánovaná jej kompletná rekonštrukcia, pričom sa počíta s vytvorením ďalších administratívnych priestorov pre miestny úrad. Obdobne je plánovaná v dôsledku zlého technického stavu rekonštrukcia budovy klubu dôchodcov. Nakoľko v závere roka 2018 nadobudla MČ BA-DNV vlastnícky vzťah k rybníku počíta rozpočet tiež s jeho revitalizáciou.

Projektové dokumentácie

Ide predovšetkým o prípravu projektov do ďalších rozpočtových období. Najväčšiu investíciu predstavuje projektová dokumentácia k predĺženiu Eisnerovej ulice s cieľom priameho a komfortného napojenia mestskej časti na jestvujúcu diaľnicu.

Objekty DENOVA

Investície do priestorov pod terasou a v areáli na ulici M. Pišúta a Eisnerovej ulice za účelom skvalitnenia a rozšírenia služieb DENOVA. Zároveň rozpočtujeme prostriedky na zakúpenie váhy pre nákladné vozidlá.

Turistická rozhľadňa na Devínskej Kobyle

Projekt turistickej rozhľadne na vrchole Devínskej kobyly má za cieľ podporiť rozvoj pešej turistiky a zároveň vytvoriť atraktívne oddychové miesto pre občanov Devínskej Novej Vsi a blízkeho okolia.

Cesty a chodníky

V roku 2018 plánuje MČ BA-DNV pokračovať o opravách ciest, chodníkov a v budovaní nových parkovacích miest a spevnených plôch.

Rekonštrukcia terasy na ulici Milana Marečka

MČ BA-DNV už dlhodobo plánuje zásadnú rekonštrukciu nebytového objektu „Terasy na ulici Milana Marečka“, ktorého stav je nevyhovujúci a vyžaduje si rekonštrukciu. Naším dlhodobým zámerom je vysporiadať vlastnícke vzťahy a následne vykonať plánovanú rekonštrukciu objektu.

Kapitálové výdavky – Dobrovoľný hasičský zbor obce (DHZO)

V roku 2019 sú plánované výdavky na vybavenie vozidiel hasičskou technikou a tiež na zabezpečovací systém požiarna zbrojnice.

3E – MoravaNature – projekt z fondov EÚ

Ide o jeden z prioritných plánov v oblasti ochrany prírody a podpory ekoturizmu v MČ BA-DNV na najbližšie roky. Projekt si bude vyžadovať následnosť krokov, za účelom posilnenia a zefektívnenia ochrany prírodného bohatstva Devínskej Kobyly a nivy rieky Moravy. S dôrazom na zachovanie prírodných daností, na podporu environmentálnej výchovy a povedomia návštevníkov, sa zameria na rozvoj cezhraničného ekoturizmu, poznávanie prírody a zároveň na čiastočnú obnovu a poznávanie histórie tejto lokality.

Nakolko ide o finančne náročný projekt, našla sa možnosť jeho spolufinancovania z fondov EÚ v rámci Programu cezhraničnej spolupráce. Prvotná príprava projektu bola vykonaná v rokoch 2014 a 2015 v rámci projektu Slovanského hradiska, pričom je pripravená aj jeho odborná štúdia a investičný zámer. Rokovaniami sme dosiahli zapojenie všetkých významných environmentálnych organizácií pôsobiacich v oblasti CHKOMK, súčinnosť MŽP SR, OÚŽP.

Súčasťou projektu je aj kompletná obnova Ekocentra, ktoré bude využité na viaceré účely – poznávacie, edukačné, turistické, využije sa za účelom ochrany prírody, podpory ekoturizmu a skvalitnenia ponuky regiónu.

Športové areály

MČ BA-DNV plánuje v roku 2019 pokračovať v investovaní do športových areálov na Vápencovej ulici a na ulici P. Horova. V prípade športového areálu na Vápencovej ulici je v pláne oprava osvetlenia spodného tréningového ihriska, doplnenie sedenia na ľavej a pravej strane tribúny a rozdelenie sektorov futbalového ihriska, rekonštrukcia závlahového systému pre hlavné futbalové ihrisko.

Okrem uvedených kapitálových výdavkov sa v rozpočte na rok 2019 plánuje s ďalšími investíciami, ktoré sú uvedené v tabuľkovej časti rozpočtu. Vzhľadom k jednoznačnosti týchto výdavkov, vyplývajúcej z ich popisu, k nim nebol spracovaný podrobnejší komentár.

Súhrnný prehľad bežných výdavkov, kapitálových výdavkov a finančných operácií je nasledovný:

Bežný rozpočet	Skutočnosť 2 016	Skutočnosť 2 017	Rozpočet 2 018	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet 2 019	Rozpočet 2 020	Rozpočet 2 021
Bežné príjmy	7 432 405,57	8 505 477,47	8 521 036,00	9 425 593,00	9 497 124,00	9 497 124,00	9 497 124,00
Bežné výdavky	5 969 110,27	6 456 112,92	7 193 103,00	7 813 660,00	8 566 874,00	8 146 874,00	8 146 874,00
Výsledok bežného rozpočtu	1 463 295,30	2 050 364,55	1 327 933,00	1 611 933,00	930 250,00	1 350 250,00	1 350 250,00
Kapitálový rozpočet							
Kapitálové príjmy	289 975,19	31 236,63	616 750,00	1 541 750,00	5 696 750,00	6 760 000,00	11 260 000,00
Kapitálové výdavky	1 025 899,31	1 708 319,62	3 645 000,00	4 881 000,00	9 232 000,00	8 115 250,00	12 615 250,00
Výsledok kapitálového rozpočtu	-735 924,12	-1 677 083,19	-3 028 250,00	-3 339 250,00	-3 535 250,00	-1 355 250,00	-1 355 250,00

Finančné operácie							
Finančné operácie príjmové	5 673,96	114 261,28	1 700 317,00	1 737 317,00	2 605 000,00	5 000,00	5 000,00
Finančné operácie výdavkové	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok finančných operácií	5 673,96	114 261,28	1 700 317,00	1 727 317,00	2 605 000,00	5 000,00	5 000,00
Celková rekapitulácia rozpočtu	733 045,14	487 542,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Podrobný prehľad o jednotlivých položkách navrhovaného rozpočtu na roky 2019 – 2021 je uvedený v tabuľkovej prílohe za textovou časťou tohto dokumentu.

PROGRAM 1: VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY

Ešte v roku 2013 boli po prvýkrát spolu s návrhom rozpočtu definované zámery jednotlivých programov a úlohy pre ich dosiahnutie. V ďalších rokoch boli navrhnuté zámery doplnené a mierne upravené, pričom pribudli o ukazovatele, ktoré lepšie odrážali možnosti sledovania a vyhodnocovania týchto zámerov.

Zámer programu: Otvorená a nebyrokratická samospráva, orientovaná na služby občanom Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves.

Zodpovednosť: prednosta MÚ

Podprogram 1: Výdavky verejnej správy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
prevádzka miestneho úradu orientovaná na služby občanom	vybavenie korešpondencie v stanovenom termíne	99 %	99 %	99 %
	vybavovanie sťažností do 60 dní	100 %	100 %	100 %
	spolupráca pri následných finančných kontrolách (počet kontrol závisí od schváleného plánu)	100 %	100 %	100 %
plynulá činnosť samosprávnych orgánov	zabezpečenie bezproblémového zasadnutia komisií, MR a MZ	100%	100%	100%

Podprogram 2: Administratíva

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
objektívne a nezávislé posudky, expertízy a iné služby	úspešné projekty MČ	3	3	3

Podprogram 3: Služby občanom

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
Zabezpečiť kvalitné služby občanom v oblasti matriky	Spĺnenie požiadaviek občanov v oblasti matričnej činnosti (sobáše, narodenia, úmrtia), pokiaľ to je v kompetencii matričného úradu Devínska Nová Ves	100 %	100 %	100 %
	Overovanie a osvedčovanie podpisov, listín a fotokópií (počet zápisov v osvedčovacej knihe)	5000	5000	5000
Poskytovať kvalitné nematričné činnosti občanom (napr. ZPOZ)	Realizácia slávnostných podujatí (uvítanie narodených detí, životné jubileá, jubileá sobášov)	40	40	40
presná evidencia trvalých a prechodných pobytov	zmeny trvalého pobytu	1500	1500	1500
	zmeny prechodného pobytu	500	500	500
	ostatné služby pre súdy, exekútorov a pod.	100	100	100
uspokojovanie žiadostí o stavebné povolenia, kolaudácie a pod. v čo najkratšom termíne (SÚ I. stupňa)	počet vydaných rozhodnutí	500	500	500
uspokojovanie žiadostí o stavebné povolenia, kolaudácie a pod. v čo najkratšom termíne (špeciálny SÚ pre miestne komunikácie III., IV. Triedy a účelové komunikácie)	počet vydaných rozhodnutí	40	40	40

Podprogram 4: Voľby

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
kvalitná príprava a realizácia volieb	počet pripravovaných volieb	2	1	0

PROGRAM 2: ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Zámer programu: Utváranie a ochrana zdravých podmienok a zdravého spôsobu života obyvateľov mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves. Odstraňovanie nepriaznivých a rušivých vplyvov, ktoré znižujú kvalitu života občanov.

Zodpovednosť: vedúci OVDŽP

Podprogram 1: Odpadové hospodárstvo

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
ochrana životného prostredia	hmotnosť vyzbieraného nadrozmerneho odpadu	100 t	100 t	100 t
	hmotnosť vyzbieraného BRO	200 t	200 t	200 t
	hmotnosť vyzbieraného komunálneho odpadu s prímiesou škodlivín	6 t	6 t	6 t

odvoz KO z objektov MČ	1x týždenne	1x týždenne	1x týždenne
likvidácia psích exkrementov	60 t	60 t	60 t
hmotnosť podvrveného BRO a využitého na mulčovanie	200 t	200 t	200 t
likvidácia odpadu z verejných smetných košov	40 t	40 t	40 t
odvoz veľkorozmerného odpadu	2 x ročne	2 x ročne	2 x ročne
likvidácia odpadu z nelegálnych skládok	140 t	140 t	140 t
separovaný zber šatstva a obuvi (10 ks)-externe	podľa potreby	podľa potreby	podľa potreby

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
skvalitnenie životného prostredia	spevnené plochy pre hniezda separovaného odpadu	3	3	3
	príspevky žiadateľom	3	3	3

Podprogram 2: Starostlivosť o zeleň

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zabezpečenie kvalitnej zelene	počet nových stromov	100	100	100
	údržba – orezy drevín	podľa potreby	podľa potreby	podľa potreby
skrášenie životného prostredia	výsadba kvetinových záhonov	60 m ²	60 m ²	60 m ²
	polievanie trávnikov a záhonov	podľa potreby	podľa potreby	podľa potreby

Podprogram 3: Dezinfekcia, deratizácia, veterinárne služby

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
čistá mestská časť	deratizácia	2xročne	2xročne	2xročne
	veterinárna asanácia	podľa potreby	podľa potreby	podľa potreby
	postrek proti komárom	podľa potreby	podľa potreby	podľa potreby

Podprogram 4: Údržba verejných priestranstiev

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
skvalitnenie pohody bývania	kosenie verejných priestranstiev-trávnikov	4xročne	4xročne	4xročne
	kosenie pozdĺž cyklochodníka	1xročne	1xročne	1xročne
znižovanie znečisťovania	zbieranie odpadkov na verejných priestranstvách	1xtýždenne	1xtýždenne	1xtýždenne
	verejné smetné koše – vysýpanie	2-3xtýždenne	2-3xtýždenne	2-3xtýždenne
	koše na psie exkrementy	2xtýždenne	2xtýždenne	2xtýždenne
spokojné deti a občania	pravidelná údržba zariadení detských ihrísk	1xtýždenne	1xtýždenne	1xtýždenne
	výmena piesku	1xročne	1xročne	1xročne
	revitalizácia ihrísk	2	2	2
	oprava jestvujúcich lavičiek	podľa potreby	podľa potreby	podľa potreby

Podprogram 5: Prenesený výkon štátnej správy – rybárske lístky, výrub drevín

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
Vydávanie rybárskych lístkov	Počet vydaných rybárskych lístkov	190	190	190
Vedenie výrubových konaní	Výrubové konania podľa žiadostí	20	20	20

PROGRAM 3: KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA

Zámer programu: Bezpečné a udržiavané komunikácie a chodníky. Vylepšenie parkovacej situácie v MČ.

Zodpovednosť: vedúci OVDŽP

Podprogram 1: Miestne komunikácie

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
plynulá doprava	letná a zimná údržba, opravy – cesty	26 km	26 km	26 km
bezpečné chodníky	letná údržba + zimná údržba (vybrané úseky), opravy – chodníky	15 000 m ²	15 000 m ²	15 000 m ²
	rekonštrukcie a výstavba nových chodníkov	300 m ²	300 m ²	300 m ²
bezpečnosť na cestách	údržba, výmena a dopĺňanie dopravného značenia a dopravných zariadení (merače rýchlosti)	podľa potreby	podľa potreby	podľa potreby

Podprogram 2: Parkovanie

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
špecifické požiadavky na parkovanie	vyhradené parkovacie miesta pre osoby ZŤP	90	90	90
	ostatné vyhradené parkovacie miesta	95	95	95
	rutinná a štandardná údržba	podľa potreby	podľa potreby	podľa potreby

Podprogram 3: Kanalizácia

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
prevádzkyschopnosť kanalizácie	údržba splaškovej a dažďovej kanalizácie	podľa potreby	podľa potreby	podľa potreby

Podprogram 4: Prenesený výkon štátnej správy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
Vydávanie povolení na zvláštne užívanie miestnych komunikácií	Počet rozhodnutí na rozkopávky a vjazdy	30	30	30
Vydávanie povolení na parkovanie	Počet povolení ZŤP	90	90	90

ZŤP				
Vykonávanie štátneho odborného dohľadu na miestnych komunikáciách	Počet dohľadov	štvrtročne	štvrtročne	štvrtročne

PROGRAM 4: VZDELÁVANIE

Zámer programu: Zlepšenie vzdelanostnej gramotnosti z dôvodu širšieho uplatnenia na trhu práce. Zdravý životný štýl detí a mládeže.

Zodpovednosť: prednosta MÚ

Podprogram 1: Materské školy

Očakávané ukazovatele pre riaditeľov základných a materských škôl:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zlepšenie komunikačných návykov	čo najmenej detí končiacich MŠ s odkladom povinnej školskej dochádzky	15	15	15
	počet detí zapojených do súťaží a projektov	650	650	650
	počet projektov, do ktorých sa zapojí MŠ	12	12	12

Podprogram 2: Základné školy

Očakávané ukazovatele pre riaditeľov základných a materských škôl:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zvýšenie čitateľskej a matematickej gramotnosti	testovanie 9. ročníkov - "Monitor" - matematika	úspešnosť 60%	úspešnosť 61%	úspešnosť 62%
	testovanie 9. ročníkov - "Monitor" – slovenský jazyk	úspešnosť 60%	úspešnosť 61%	úspešnosť 62%
	testovanie 5. ročníkov – „Monitor“	úspešnosť 70%	úspešnosť 71%	úspešnosť 72%
	zapojenosť škôl do projektov	15	15	15
	ocenení žiaci (úspešnosť v súťažiach, olympiádach a pod.)	10	10	10

Podprogram 3: Školské stravovanie

Očakávané ukazovatele pre riaditeľov základných a materských škôl:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zvýšiť kvalitu podávaných jedál	počet stravníkov	1000	1000	1000

Podprogram 4: Školské kluby pri ZŠ

Očakávané ukazovatele pre riaditeľov základných a materských škôl:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
eliminácia nežiadúcich prejavov detí a mládeže	počet aktivít	20	20	20
	počet detí prihlásených v školských kluboch	500	500	500

PROGRAM 5: BÝVANIE A OBČIANSKA VYBAVENOSŤ

Zámer programu: Skvalitnenie bývania a infraštruktúry.

Zodpovednosť: vedúca OSEUM

Podprogram 1: Agenda – Byty

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
správa a údržba obecných bytov	vyčlenené vybrané byty	4	4	4
	ostatné obecné byty	2	2	2

Podprogram 2: Agenda – Nebytové priestory

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
správa a údržba nebytových priestorov vhodných na prenájom	Dovlna pasáž (počet priestorov)	30	30	30
	Mýtnica (počet priestorov)	10	10	10
	VÚZ (počet priestorov)	21	21	21
	Líniové centrum (počet priestorov)	4	4	4
	P. Horova (počet priestorov)	1	1	1

Podprogram 3: Občianska vybavenosť

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
uspokojenie potrieb občanov	údržba verejného a slávnostného osvetlenia	1x ročne	1x ročne	1x ročne
	údržba miestneho rozhlasu	2x ročne	2x ročne	2x ročne
	údržba vodovodných a vodárenských zariadení	podľa potreby	podľa potreby	podľa potreby

PROGRAM 6: OCHRANA A BEZPEČNOSŤ

Zámer programu: Preventívna ochrana obyvateľstva pred mimoriadnymi a nepredvídateľnými udalosťami.

Zodpovednosť: prednosta MÚ

Podprogram 1: Civilná ochrana

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
Pripravenosť obyvateľstva na mimoriadne udalosti	Počet zverejnených informácií pre obyvateľstvo (oboznamovanie)	2	2	2
	Počet zriadených jednotiek CO	13	13	13
	Počet cvičení civilnej ochrany	1	1	1

Podprogram 2: Požiarna ochrana

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
Zvýšenie ochrany obyvateľstva pred požiarmi	Počet vykonaných preventívnych protipožiarňch prehliadok	20	20	20
	Počet preškolených zamestnancov (vrátane ZŠ a MŠ)	55	55	55
	Počet vykonaných odborných príprav členov hliadok	3	3	3
	Počet vykonaných cvičných požiarnych poplachov	5	5	5

Podprogram 3: Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
Zvýšenie bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách	Počet vyškolených zamestnancov	55	55	55
	Počet vykonaných kontrol	15	15	15

PROGRAM 7: KULTÚRA A SPOLOČENSKÉ DIANIE

Zámer programu: Kultúra a informovanosť pre občanov a návštevníkov mestskej časti podľa ich potrieb a preferencií.

Zodpovednosť: prednosta MÚ

Podprogram 1: Kultúrne zariadenia

Záväzné ukazovatele pre príspevkovú organizáciu Istra Centrum:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zvýšiť záujem o kultúru v mestskej časti	počet podujatí a prenájmov v Istra Centre	500	500	500
	celkový počet návštevníkov Istra Centra	34000	34000	34000

	počet výpožičiek v knižnici	17000	17000	17000
	celkový počet návštevníkov knižnice	8000	8000	8000
	počet zaevidovaných čitateľov	490	490	490
	počet knižničných jednotiek a periódik	15000	15000	15000
	počet kultúrno-výchovných podujatí v knižnici	50	50	50

Podprogram 2: Kultúrne a spoločenské aktivity miestneho významu

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zabezpečiť široké spektrum kultúrnych podujatí pre deti, mládež a dospelých	počet podujatí	15	15	15
	počet podporených organizácií	10	10	10

Podprogram 3: Televízne vysielanie

Záväzné ukazovatele pre DTV, s.r.o.:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zlepšenie informovanosti obyvateľstva	Magazín DTV	40	40	40
	Kreslo pre hosťa	15	15	15

Podprogram 4: Ostatné kultúrne služby

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
kultúrne potreby občanov	doplnenie zápisov do kroniky (roky)	3	3	3

Podprogram 5: Pamiatková starostlivosť

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zachovanie kultúrneho dedičstva	počet opravených pamiatkových objektov	1	1	1

Podprogram 6: Turistická informačná kancelária

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
Zlepšenie informovanosti návštevníkov	Dotlač brožúr a máp o DNV, nové publikácie o DNV a blízkom regióne, rozšírenie ponuky prospektov a cyklomáp.	2500	2500	2500
Zlepšenie služieb	Počet záujemcov o požičovňu bicyklov	350	350	350
Autobusové výlety	Počet účastníkov na autobusových výletoch	450	450	450
Exkurzie do prírody	Počet účastníkov na exkurziách - Devínska Kobyla, Devín, niva rieky Moravy, školské exkurzie, prechádzky pre nemecky hovoriacich turistov	800	800	800

Prednášky	Počet návštevníkov na prednáškach a besedách	300	300	300
Rozšíriť počet návštevníkov Turistickej informačnej kancelárie DNV	Počet domácich i zahraničných návštevníkov TIK	6500	6500	6500

PROGRAM 8: ŠPORT

Zámer programu: Športujúca mestská časť.

Zodpovednosť: prednosta MÚ

Podprogram 1: Športové areály

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zabezpečenie údržby a prevádzky športovísk	počet objektov v údržbe	11	11	11
	počet používateľov športového areálu P. Horova	350	350	350
	počet používateľov športového areálu Vápencová	800	800	800
	počet divákov	8500	8500	8500

Podprogram 2: Športové aktivity miestneho významu

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
podpora športových aktivít v mestskej časti priamo alebo prostredníctvom organizácií	počet podporených športových podujatí	5	5	5
	počet podporených organizácií	12	12	12

PROGRAM 9: SOCIÁLNE SLUŽBY

Zámer programu: Účinná sociálna sieť pre všetky handicapované skupiny obyvateľov.

Zodpovednosť: vedúci OSOE

Podprogram 1: Zariadenia sociálnych služieb

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zvyšovanie úrovne starostlivosti o starších spoluobčanov	počet aktívnych členov	200	200	200
	počet lôžok	45	45	45

Podprogram 2: Opatrovateľská služba

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zvyšovanie sebestačnosti sociálne odkázaných ľudí	celkový počet opatrovaných	40	40	40
	počet opatrovateliek	7	7	7

Podprogram 3: Rodina a deti

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
poskytovanie podpory rodinám s deťmi	počet poskytnutých príspevkov rodinám v hmotnej núdzi	20	20	20
	počet detí, na ktoré ÚPSVaR poskytol príspevok	10	10	10
	počet príspevkov pri narodení dieťaťa	160	160	160
	počet priznaných príspevkov na obedy	20	20	20

Podprogram 4: Seniori

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
zabezpečenie pomoci starším občanom	počet dôchodcov, ktorým bol poskytnutý jednorazový finančný príspevok	15	15	15
	počet priznaných príspevkov na stravu pre dôchodcov	15	15	15
	počet priznaných príspevkov na pobyt v zariadení sociálnych služieb	1	1	1

Podprogram 5: Sociálna pomoc a charita

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
okamžitá pomoc handikapovaným skupinám občanov	počet priznaných príspevkov nezamestnaným a bezdomovcom	20	20	20
	počet akcií pre deti zo znevýhodnených rodín	2	2	2
	počet akcií pre telesne postihnutých	1	1	1
	počet monitorovaných občanov	0	0	0

Podprogram 6: Sociálno-právna ochrana

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
pomoc pri zabezpečení dieťaťa a udržanie vzťahov v rámci rodiny	počet podporených detí	1	1	1

Podprogram 7: Podpora neštátnych subjektov

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	2020	2021
podpora sociálne, spoločensky a charitatívne orientovaných organizácií	počet podporených subjektov	5	5	5

PRÍJMY

Ekón. klasif.	Názov	Skutočnosť 2016		Skutočnosť 2017	Rozpočet 2018		Očakávaná skutočnosť	Rozpočet 2019		Rozpočet 2020	Rozpočet 2021
		v €	v €		v €	v €		v €	v €		
	DANOVÉ PRÍJMY	4 701 564,90	5 714 748,33	5 835 645,00	6 141 983,00	6 141 983,00	6 219 776,00	6 141 983,00	6 141 983,00	6 141 983,00	6 141 983,00
110	Dane z príjmov a kapitálového majetku	3 038 265,00	3 420 385,00	2 864 197,00	2 964 197,00	2 964 197,00	2 975 328,00	2 964 197,00	2 964 197,00	2 964 197,00	2 964 197,00
111003	Výnos dane z príjmov FO poukázaný územnej samospráve	3 038 265,00	3 420 385,00	2 864 197,00	2 964 197,00	2 864 197,00	2 975 328,00	2 964 197,00	2 964 197,00	2 964 197,00	2 964 197,00
120	Dane z majetku	1 509 476,00	1 804 507,00	2 409 848,00	2 409 848,00	2 409 848,00	2 409 848,00	2 564 186,00	2 564 186,00	2 564 186,00	2 564 186,00
121	Dañ z nehnuteľností	1 509 476,00	1 804 507,00	2 409 848,00	2 409 848,00	2 409 848,00	2 409 848,00	2 564 186,00	2 564 186,00	2 564 186,00	2 564 186,00
121001	Dañ z pozemkov	162 475,00	222 664,00	215 554,00	215 554,00	215 554,00	215 554,00	234 554,00	234 554,00	234 554,00	234 554,00
121002	Dañ zo stovieb	1 184 384,00	1 353 850,00	1 996 889,00	1 996 889,00	1 996 889,00	1 996 889,00	2 116 227,00	2 116 227,00	2 116 227,00	2 116 227,00
121003	Dañ z bytov	162 617,00	227 993,00	197 405,00	197 405,00	197 405,00	197 405,00	213 405,00	213 405,00	213 405,00	213 405,00
130	Dane za špeciálne služby	153 823,90	489 856,33	561 600,00	613 600,00	613 600,00	613 600,00	613 600,00	613 600,00	613 600,00	613 600,00
133001	Za psa	17 556,66	17 882,74	21 040,00	21 040,00	21 040,00	21 040,00	21 040,00	21 040,00	21 040,00	21 040,00
133003	Za nevyhnutné hračky prístroje	1 247,96	1 166,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
133004	Za predajné automaty	924,80	899,72	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
133012	Za užívanie verejného priestranstva	31 856,48	13 218,74	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
133013	Za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	102 238,00	115 558,00	108 000,00	108 000,00	108 000,00	108 000,00	110 000,00	110 000,00	110 000,00	110 000,00
133015	Za rozvoj	0,00	341 131,13	400 000,00	450 000,00	450 000,00	673 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00
	NEDANOVÉ PRÍJMY	950 150,41	881 223,54	949 720,00	1 466 778,00	1 466 778,00	1 339 417,00	1 466 778,00	1 466 778,00	1 466 778,00	1 466 778,00
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	595 074,82	527 784,27	591 000,00	591 000,00	591 000,00	591 000,00	555 000,00	555 000,00	555 000,00	555 000,00
212	Príjmy z vlastníctva	595 074,82	527 784,27	591 000,00	591 000,00	591 000,00	591 000,00	555 000,00	555 000,00	555 000,00	555 000,00
212002	Z prenájatých pozemkov	128 371,16	108 183,48	120 000,00	120 000,00	120 000,00	170 000,00	115 000,00	115 000,00	115 000,00	115 000,00
212002	Vyhradené parkovacie miesta	40 387,00	42 296,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00
212003	Z prenájatých nebytových priestorov	387 801,36	355 190,33	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00
212003	Z prenájatých bytov	13 261,95	5 874,39	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

212003	Z prenájmov ZŠ	15 253,35	16 240,07	16 000,00	16 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	340 480,91	320 491,18	341 720,00	720 417,00	871 778,00	371 778,00	871 778,00	871 778,00
221	Administratívne poplatky	126 046,00	107 471,50	128 100,00	128 100,00	128 300,00	128 300,00	128 300,00	128 300,00
221004	Za rybárske povolenky	1 885,50	1 987,50	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
221004	Šprávné poplatky - matrika + osvedčovanie listín	16 925,00	15 028,50	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
221004	Šprávné poplatky - výrub stromov	630,00	760,00	600,00	600,00	800,00	800,00	800,00	800,00
221004	Šprávné poplatky - za potvrdenia o pobyte	2 280,00	1 650,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
221004	Šprávné poplatky - stavebný úrad	101 715,00	86 788,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
221004	Šprávné poplatky - ostatné	2 610,50	1 257,50	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
222	Pokuty, penále a iné sankcie	10 579,13	9 112,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
222003	Pokuty uložené stavebným úradom	7 248,00	7 078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
222003	Ostatné pokuty	3 331,13	2 034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
223	Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja služieb	203 855,78	203 907,68	213 620,00	502 317,00	743 478,00	743 478,00	743 478,00	743 478,00
223001	Za mesačný rozlíš	259,00	189,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
223001	TK - komisionálny predaj, predaj propag. predmetov, exkurzie	5 629,69	3 789,09	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
223001	Za kapitulácie služby	165,27	107,07	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
223001	Poplatok za obradnú sieň	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
223001	Za opatrovateľskú službu	15 051,44	16 202,00	16 000,00	16 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00
223001	Poplatky - ostatné (napr. známky za psa,...)	8 328,72	7 795,35	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
223002	Za jaskle, materské školy a školské kluby detí	173 621,66	175 825,17	181 620,00	186 007,00	336 168,00	336 168,00	336 168,00	336 168,00
223003	Za stravne ZŠ a MŠ	0,00	0,00	0,00	374 310,00	374 310,00	374 310,00	374 310,00	374 310,00
240	Úroky z účtov finančného hospodárenia	16 446,24	21 152,11	13 000,00	13 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00
243	Úroky z účtov finanč. hosp. - kreditné úroky	1 007,47	872,13	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
244	Z termínovaných vkladov	15 438,77	20 279,98	12 000,00	12 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
290	Iné nedaňové príjmy	38 148,44	11 795,98	4 000,00	15 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

292	Ostatné príjmy	38 148,44	11 795,98	4 000,00	15 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
292006	Z náhrad z poisťovného plnenia	641,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
292012	Z dobročinných	4 590,65	351,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
292017	Z vratiek	13 128,08	8 640,10	0,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
292019	Z refundácie	1 128,29	2 273,60	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
292027	Iné (spoločenská hodnota vyrábaných stromov a pod.)	18 659,58	591,10	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
292037	Iné - nerozpočítané SF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GRANTY A TRANSFERY	1 740 690,26	1 510 505,60	1 735 671,00	1 865 400,00	1 888 363,00	1 888 363,00	1 888 363,00	1 888 363,00
311	Tuzemské bežné granty	2 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Ostatné tuzemské bežné granty	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Bežné granty (Dary)	2 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Bežné transfery zo štátneho rozpočtu	1 738 690,26	1 507 505,60	1 735 671,00	1 863 400,00	1 888 363,00	1 888 363,00	1 888 363,00	1 888 363,00
312012	Na matriku	11 810,38	12 154,95	11 819,00	11 819,00	13 029,00	13 029,00	13 029,00	13 029,00
312012	Na hlásenie pobytu občanov a register občanov	5 456,42	6 863,40	5 457,00	5 457,00	5 378,00	5 378,00	5 378,00	5 378,00
312012	Na školský úrad	13 634,00	14 227,00	13 634,00	13 634,00	14 777,00	14 777,00	14 777,00	14 777,00
312012	Na rozvoj školstva - ZŠ	1 343 674,00	1 567 556,00	1 422 098,00	1 514 513,00	1 514 513,00	1 514 513,00	1 514 513,00	1 514 513,00
312012	Na rozvoj školstva - MŠ (predškolská výchova)	36 675,00	36 931,00	36 675,00	39 830,00	39 830,00	39 830,00	39 830,00	39 830,00
312012	Na rozvoj školstva - ZŠ (nenormatívne)	124 232,60	49 585,00	24 130,00	56 289,00	56 289,00	56 289,00	56 289,00	56 289,00
312012	Na ochranu prírody a krajiny	1 123,59	1 109,94	1 124,00	1 124,00	1 044,00	1 044,00	1 044,00	1 044,00
312012	Na stavebný úrad	14 855,82	14 935,80	14 856,00	14 856,00	17 770,00	17 770,00	17 770,00	17 770,00
312012	Na pozemné komunikácie	690,08	693,79	691,00	691,00	691,00	691,00	691,00	691,00
312001	Na deti v hmotnej núdzi	2 108,78	2 324,52	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
312001	Na rozvoj sociálnej sféry - DSS Senáčia	173 400,00	173 400,00	173 400,00	173 400,00	214 542,00	214 542,00	214 542,00	214 542,00
312001	Na opatrovatelskú službu	0,00	19 766,00	21 287,00	21 287,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312001	Na voľby - referendum	9 194,24	7 956,20	8 400,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00
312007	BT - z rozpočtu hl. mesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

BEŽNÉ PRÍJMY		7 492 405,57	8 524 035,00	9 497 124,00	9 497 124,00	9 497 124,00
SPOLU		8 506 477,47	8 524 035,00	9 497 124,00	9 497 124,00	9 497 124,00
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY						
Ekón. klasif.	Názov	Skutočnosť	Rozpočet	Očakávaná	Rozpočet	Rozpočet
		2016	2 018	skutočnosť	2 019	2 020
		v €	v €	v €	v €	v €
	NEDAKOVÉ PRÍJMY	163 477,23	80 000,00	80 000,00	60 000,00	60 000,00
Z00	Kapitálové príjmy	163 477,23	80 000,00	80 000,00	60 000,00	60 000,00
231	Príjem z predaja kapitálových aktív	1 286,23	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
233001	Príjem z predaja pozemkov	162 191,00	70 000,00	70 000,00	50 000,00	50 000,00
	GRANTY A TRANSFERY	126 497,96	536 750,00	1 461 750,00	5 636 750,00	11 200 000,00
321	Granty	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00
	Deistné ihriská	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rekonštrukcia MŠ a ZŠ	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00
322001	Zo štátneho rozpočtu	126 497,96	0,00	0,00	5 100 000,00	11 200 000,00
	Ostatné	0,00	0,00	0,00	5 100 000,00	11 200 000,00
322006	Od Bratislavského samosprávneho kraja	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
	KT - dotácie od BSK	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
341	Prestredky z rozpočtu EÚ	0,00	536 750,00	536 750,00	536 750,00	0,00
	Projekty financované z rozpočtu EÚ - ZŠ a MŠ	0,00	251 750,00	251 750,00	251 750,00	0,00
	Projekty financované z rozpočtu EÚ - Ekocentrum	0,00	285 000,00	285 000,00	285 000,00	0,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY SPOLU	289 875,49	31 236,63	616 750,00	1 541 750,00	5 696 750,00	6 760 000,00	11 260 000,00
-------------------------	------------	-----------	------------	--------------	--------------	--------------	---------------

FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMOVÉ															
Ekón.klasif.	Názov	Skutočnosť 2016		Skutočnosť 2017		Rozpočet 2 018		Očakávaná skutočnosť		Rozpočet 2 019		Rozpočet 2 020		Rozpočet 2 021	
		v €		v €		v €		v €		v €		v €		v €	
	PRÍJMY Z TRANSAKCIÍ S FINANČNÝMI AKTÍVAMI A FINANČNÝMI PASÍVAMI	5 673,96		114 261,28		3 700 317,00		1 737 317,00		2 605 000,00		5 000,00		5 000,00	
410	Zo solítko tuzemských úverov a pôžičiek a návratných finančných výpomí	5 673,96		8 514,61		4 000,00		4 000,00		5 000,00		5 000,00		5 000,00	
411005	Od fyzickej osoby	5 673,96		8 514,61		4 000,00		4 000,00		5 000,00		5 000,00		5 000,00	
450	Z ostatných finančných operácií	0,00		105 746,47		1 696 317,00		1 733 317,00		2 600 000,00		0,00		0,00	
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	0,00		95 746,47		314 000,00		351 000,00		1 200 000,00		0,00		0,00	
	Zostatok prostriedkov na účte poplatku za rozvoj	0,00		0,00		314 000,00		341 000,00		300 000,00		0,00		0,00	
	Zostatok prostriedkov na prevádzkovom účte	0,00		95 746,47		0,00		10 000,00		900 000,00		0,00		0,00	
454	Prevod prostriedkov z peňažných fondov	0,00		0,00		1 382 317,00		1 382 317,00		1 400 000,00		0,00		0,00	
454001	Z rezervného fondu MČ	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
454002	Z FOPEK-u	0,00		0,00		1 382 317,00		1 382 317,00		1 400 000,00		0,00		0,00	
456	Iné príjmové finančné operácie	0,00		10 000,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
456002	Prijaté zábezpeky	0,00		10 000,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMOVÉ		5 673,96		114 261,28		1 700 317,00		1 737 317,00		2 605 000,00		5 000,00		5 000,00	

REKAPITULÁCIA PRÍJMOV	7 726 054,72	8 651 975,58	10 838 103,00	12 704 660,00	17 998 874,00	16 267 124,00	20 762 124,00
-----------------------	--------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

BEŽNÉ PRÍJMY	7 437 405,57	8 586 477,47	8 521 096,00	9 425 595,00	9 497 124,00	9 497 124,00
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	289 975,19	31 236,63	616 750,00	1 541 750,00	5 696 750,00	11 260 000,00
FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMOVÉ	5 673,96	114 261,28	1 700 317,00	1 737 317,00	2 605 000,00	5 000,00

REKAPITULÁCA VÝDAVKOV	6 995 009,58	8 161 432,74	10 488 103,00	12 703 660,00	17 798 874,00	20 762 124,00
VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY	1 854 246,34	2 505 593,29	3 935 688,00	3 934 758,00	3 692 625,00	2 097 625,00
ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	437 846,39	477 156,54	736 070,00	784 080,00	656 850,00	655 850,00
KOMUNIKÁCIA A DOPRAVA	481 700,33	470 548,45	631 598,00	1 812 598,00	6 517 598,00	11 610 848,00
VZDELÁVANIE	3 225 307,00	3 456 520,35	3 468 355,00	4 063 912,00	4 398 462,00	4 398 462,00
KULTÚRA	358 652,24	399 320,59	720 232,00	720 232,00	738 487,00	838 487,00
ŠPORT	175 115,00	325 516,79	394 000,00	404 000,00	384 000,00	204 000,00
SOCIÁLNE SLUŽBY	274 973,40	278 704,96	302 350,00	302 350,00	359 642,00	359 642,00
OCHRANA A BEZPEČNOSŤ	19 069,97	31 641,95	80 110,00	89 110,00	136 510,00	56 510,00
BYVANIE A OBYČIANSKA VYBAVENOSŤ	164 598,91	209 429,82	569 700,00	599 700,00	579 700,00	999 700,00
REKAPITULÁCA ROZPOČTU	233 005,16	487 502,64	0,00	0,00	0,00	0,00

REKAPITULÁCA VÝDAVKOV	6 995 009,58	8 161 432,74	10 488 103,00	12 703 660,00	17 798 874,00	20 762 124,00
VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY - bežné výdavky	1 366 913,81	1 528 099,94	2 011 688,00	1 995 728,00	2 137 625,00	1 827 625,00
VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY - kapitálové výdavky	467 332,53	977 493,35	1 924 000,00	1 929 000,00	1 555 000,00	270 000,00
VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY - finančné operácie	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
ŽIVOTNÉ PROSTREDIE - bežné výdavky	354 208,95	364 040,16	428 070,00	456 000,00	621 850,00	621 850,00
ŽIVOTNÉ PROSTREDIE - kapitálové výdavky	89 737,44	113 116,59	308 000,00	328 000,00	370 000,00	35 000,00
ŽIVOTNÉ PROSTREDIE - finančné operácie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KOMUNIKÁCIA A DOPRAVA - bežné výdavky	57 324,56	60 178,17	66 598,00	66 598,00	62 598,00	62 598,00
KOMUNIKÁCIA A DOPRAVA - kapitálové výdavky	424 375,97	410 370,28	565 000,00	1 746 000,00	6 455 000,00	11 548 250,00
KOMUNIKÁCIA A DOPRAVA - finančné operácie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VZDELÁVANIE - bežné výdavky	3 225 307,00	3 466 520,35	3 468 355,00	4 063 912,00	4 398 462,00	4 398 462,00
VZDELÁVANIE - kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

	VZDELÁVANIE - finančné operácie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	KULTÚRA - bežné výdavky	353 844,24	385 337,79	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00	512 232,00
	KULTÚRA - kapitálové výdavky	4 808,00	12 988,80	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00	208 000,00
	KULTÚRA - finančné operácie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ŠPORT - bežné výdavky	335 795,00	196 249,17	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00	164 000,00
	ŠPORT - kapitálové výdavky	43 320,00	129 267,62	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
	ŠPORT - finančné operácie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SOCIÁLNE SLUŽBY - bežné výdavky	274 373,40	278 704,96	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00	302 350,00
	SOCIÁLNE SLUŽBY - kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SOCIÁLNE SLUŽBY - finančné operácie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OCHRANA A BEZPEČNOSŤ - bežné výdavky	17 344,60	25 687,55	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00	40 110,00
	OCHRANA A BEZPEČNOSŤ - kapitálové výdavky	1 725,37	5 954,40	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
	OCHRANA A BEZPEČNOSŤ - finančné operácie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BYVANIE A OBČIANSKA VYBAVENOSŤ - bežné výdavky	163 998,91	159 300,83	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00	199 700,00
	BYVANIE A OBČIANSKA VYBAVENOSŤ - kapitálové výdavky	600,00	59 128,99	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00	370 000,00
	BYVANIE A OBČIANSKA VYBAVENOSŤ - finančné operácie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bežný rozpočet		2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021
Bežné príjmy		7 432 405,57	8 506 477,47	8 521 036,00	9 425 593,00	9 497 124,00	9 497 124,00
Bežné výdavky		5 969 110,27	6 456 112,92	7 193 103,00	7 813 660,00	8 566 874,00	8 146 874,00
Výsledok bežného rozpočtu		1 463 295,30	2 050 364,55	1 327 933,00	1 611 933,00	930 250,00	1 350 250,00
Kapitálový rozpočet							
Kapitálové príjmy		289 975,19	31 236,63	616 750,00	1 541 750,00	6 760 000,00	11 260 000,00
Kapitálové výdavky		1 025 859,31	1 703 319,82	3 645 000,00	4 881 000,00	8 115 250,00	12 615 250,00
Výsledok kapitálového rozpočtu		-735 884,12	-1 677 083,19	-3 028 250,00	-3 339 250,00	-1 355 250,00	-1 355 250,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

Finančné operácie											
Finančné operácie prijímavé	5 673,96	114 261,28	1 700 317,00	1 737 317,00	2 605 000,00	5 000,00	5 000,00				
Finančné operácie výdavkové	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00				
Výsledok finančných operácií	5 673,96	114 261,28	1 700 317,00	1 727 317,00	2 605 000,00	5 000,00	5 000,00				
Celková rekapitulácia rozpočtu	733 045,14	487 542,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

VÝDAVKY

PROGRAM 1: VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY		Skutočnosť 2016	Skutočnosť 2017	Rozpočet 2018	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet 2019	Rozpočet 2020	Rozpočet 2021
Pod- program	Funkčná, ekonomická klasifikácia	Názov	v €	v €	v €	v €	v €	v €
		PROGRAM 1: VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY	1 834 216,31	2 505 593,29	3 935 688,00	3 692 625,00	2 037 625,00	2 097 625,00
		BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU:	1 386 915,61	1 528 099,94	2 011 688,00	2 137 625,00	1 827 625,00	1 827 625,00
		KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU:	467 332,53	977 493,35	1 924 000,00	1 555 000,00	270 000,00	270 000,00
		FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Výdavky verejnej správy		1 662 132,34	2 260 846,59	3 527 643,00	3 191 305,00	1 696 305,00	1 696 305,00
	01.1.2	Finančné a rozpočtové záležitosti	1 569 515,25	2 164 752,86	3 423 243,00	3 117 905,00	1 622 905,00	1 622 905,00
	Prvok č. 1	Miestny úrad, riadenie a kontrola	446 077,19	471 219,66	505 000,00	595 000,00	595 000,00	595 000,00
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	158 872,54	172 951,45	189 000,00	225 000,00	225 000,00	225 000,00
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 653,93	9 895,42	7 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	620	Poistné a príspevok do poisťovní - dôchody mládeži, pomeru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	630	Cestovné tuzemské	254,84	437,04	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	630	Cestovné zahraničné	0,00	336,13	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	630	Energie (el. energia, plyn, teplo)	13 399,30	15 752,52	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	630	Vodné, stočné	1 035,14	3 367,32	2 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
	630	Poštovné a telekomunikačné služby	12 861,06	13 654,02	30 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	630	Komunikačná infraštruktúra	2 529,35	2 240,98	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
	630	Interiérové vybavenie	155,98	856,80	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	630	Výpočtová technika	8 236,02	3 853,39	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	630	Telekomunikačná technika	140,22	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

630	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	0,00	624,93	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
630	Špeciálne stroje, prístroje	4 998,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
630	Všeobecný materiál	18 167,41	16 314,48	25 000,00	25 000,00	32 500,00	32 500,00	32 500,00	32 500,00
630	Knihy, časopisy, noviny, učebnice	597,13	514,06	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00
630	Potraviný (pitný režim)	160,73	226,69	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
630	Softvér	1 265,06	2 426,80	3 000,00	3 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
630	Reprezentačné starosta	2 598,57	2 568,27	2 600,00	2 600,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00
630	Reprezentačné zástupca starostu	196,99	195,50	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
630	Reprezentačné prednosta	650,14	587,04	650,00	650,00	700,00	700,00	700,00	700,00
630	Reprezentačné - zahraničné návštevy	4 433,63	4 418,84	9 500,00	9 500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
630	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 874,17	3 639,01	5 500,00	5 500,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
630	Service, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	2 343,66	2 580,21	3 000,00	3 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
630	Poistenie (PZP + HP)	2 441,62	1 853,72	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
630	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	112,32	150,48	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
630	Kartý, známky, poplatky	147,34	153,88	300,00	300,00	600,00	600,00	600,00	600,00
630	Rutinná a štandardná údržba - interiérové vybavenie	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
630	Rutinná a štandardná údržba - výpočtová technika	492,00	324,50	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
630	Rutinná a štandardná údržba - telekomunikačná technika	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
630	Rutinná a štandardná údržba - prevádzkové stroje, prístroje	1 191,56	1 876,19	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
630	Rutinná a štandardná údržba - špeciálne stroje	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
630	Rutinná a štandardná údržba - budovy, objekty a ich časti	18 107,85	14 548,07	35 000,00	35 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00
630	Rutinná a štandardná údržba - softvér	22 300,76	22 300,76	26 000,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00
630	Rutinná a štandardná údržba - ostatná	0,00	65,95	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
630	Nájomné za nájom budov, objektov a ich častí - THORIN	2,40	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
630	Nájomné za nájom budov, objektov a ich častí - cesta VW	3 582,30	3 694,80	3 583,00	3 583,00	3 695,00	3 695,00	3 695,00	3 695,00
630	Nájomné za nájom budov, objektov a ich častí	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
630	Nájomné za nájom priestánka na pošte	0,00	0,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
630	Nájomné za nájom prevádzkových strojov, prístrojov	1 671,57	3 978,41	4 000,00	4 000,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
630	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie	2 828,30	2 140,80	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
630	Konkurzy a súťaže	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

630	Propagácia, reklama a inzercia	1 822,41	2 123,60	2 000,00	2 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
630	Všeobecné služby	9 043,09	9 000,73	12 000,00	12 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
630	Všeobecné služby - informačné tabule	189,60	690,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
630	Špeciálne služby	2 637,04	2 398,36	14 000,00	14 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
630	Špeciálne služby - revízie zariadení	7 004,61	6 354,29	20 000,00	20 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
630	Máľby	0,00	0,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
630	Poplatky a odvody	1 995,11	2 234,37	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
630	Poplatky a odvody - zrážková voda	32 067,22	27 317,37	39 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00
630	Stravné	42 072,00	38 380,70	46 000,00	46 000,00	46 000,00	46 000,00	46 000,00
630	Poistné	10 033,19	8 821,32	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
630	Pridel do sociálneho fondu	5 792,03	6 320,05	7 000,00	7 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
630	Odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru	12 940,57	34 117,17	25 000,00	25 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
630	Tovary a služby ZŠ a MŠ (poistenie, PO, havar. Služba, zimná údržba)	175,20	0,00	7 500,00	7 500,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
630	Tovary a služby - opravy a údržba budov ZŠ a MŠ	185 677,72	207 559,91	500 000,00	500 000,00	410 000,00	100 000,00	100 000,00
630	Tovary a služby - údržba hmotného majetku ZŠ a MŠ	2 680,00	929,26	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
640	Bežný transfer - Denova údržba budov ZŠ a MŠ	5 000,00	5 250,00	5 800,00	5 800,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
640	Bežný transfer - Denova údržba hmotného majetku ZŠ a MŠ	2 500,00	2 625,00	2 700,00	2 700,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
637	Vrátenie príjmov z minulých rokov (nerozpočítavané)	5 304,31	6 969,94	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
640	Denova - drobné opravy v obci	16 000,00	16 800,00	16 900,00	16 900,00	16 900,00	16 900,00	16 900,00
640	Transfery jednotlivcom na odstupné	16 763,41	1 481,80	10 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
640	Transfery jednotlivcom na nemocenské	1 104,89	1 640,98	2 000,00	2 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
640	Transfery jednotlivcom - ocenenia	450,00	450,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
714	KV - Nákup úžitkového vozidla pre DENOVA	84 935,00	55 741,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
700	KV - Nákup dopravných prostriedkov	9 894,76	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
700	KV - Park Čarkovská	0,00	319 881,76	50 000,00	50 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
600	BV - Budova Čarkovská	0,00	33 806,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700	KV - ZŠ a MŠ	293 861,00	562 743,08	800 000,00	820 000,00	580 000,00	150 000,00	150 000,00
700	KV - ZŠ a MŠ projekty EÚ	0,00	0,00	265 000,00	265 000,00	0,00	0,00	0,00
700	KV - Pozemky	0,00	0,00	560 000,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

700	KV - MÚ a ostatné	78 063,77	4 335,01	19 000,00	4 000,00	420 000,00	50 000,00	50 000,00
819	Ostatné výdavkové finančné oparácie	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány							
<u>Prvok č. 2</u>	<u>Samosprávne orgány (komisie, MR, MZ)</u>	92 617,09	96 093,73	103 600,00	82 670,00	72 600,00	72 600,00	72 600,00
630	Reprezentačné komisie, MR, MZ	336,47	268,67	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní	23 291,36	24 021,92	27 000,00	27 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00
630	Odmeny a príspevky - poslanci	66 379,26	69 408,72	69 000,00	48 070,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00
630	Odmeny a príspevky - členovia komisí	2 610,00	2 394,42	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
01.1.2	Finančné a rozpočtové záležitosti							
<u>Projekt č. 1</u>	<u>Elektronizácia verejnej správy</u>	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
711	Nákup nehmotných aktív	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	BV - udržateľnosť projektu	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
2	Administratíva	18 782,35	34 706,16	202 800,00	203 800,00	243 300,00	143 300,00	143 300,00
01.1.2	Finančné a rozpočtové záležitosti							
<u>Prvok č. 1</u>	<u>Interné služby</u>	18 782,35	34 706,16	202 800,00	203 800,00	243 300,00	143 300,00	143 300,00
630	Všeobecné služby (rozmnožovanie a plánografické služby, výroba informačných tabulí a pod.)	550,28	95,90	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
630	Špeciálne služby (auditorstvá, právne, exekučné, meracie, geometričné plány a pod.)	6 158,40	13 613,03	20 000,00	20 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
630	Štúdie, expertízy, posudky - ostatné	2 560,00	6 059,00	10 000,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
630	Poplatky a odvody	4 005,07	434,56	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
630	Provizia (H-Próbyl)	937,80	10,08	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
630	Kolkové známky	422,00	431,50	500,00	500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
630	Pokuty a penále	0,00	126,21	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
630	Dane	2 885,60	4 018,58	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
640	Transfery neziskovým právnickým osobám - členské	685,20	2 177,30	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00
711	Štúdie, expertízy, posudky - ďalšie zóny	578,00	1 928,00	50 000,00	50 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
700	Projektové dokumentácie	0,00	3 370,00	100 000,00	100 000,00	150 000,00	50 000,00	50 000,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

3	Služby občanom		163 653,53	202 473,39	196 845,00	196 845,00	249 620,00	249 620,00	249 620,00
	01.3.3	Iné všeobecné služby							
	Prvok č. 1	Matrika	25 450,23	38 005,68	33 270,00	33 270,00	47 720,00	47 720,00	47 720,00
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	18 116,59	27 036,05	23 000,00	23 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 787,38	8 864,62	8 000,00	8 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
	630	Tovary a služby	1 538,26	2 087,51	2 100,00	2 100,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
	640	Nemocenské dávky	0,00	0,00	150,00	150,00	200,00	200,00	200,00
	640	Členské príspevky	8,00	17,50	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	Prvok č. 2	Evidencia obyvateľstva	6 627,43	7 101,93	9 675,00	9 675,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4 533,74	6 704,34	6 600,00	6 600,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 584,22	81,88	2 200,00	2 200,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	630	Tovary a služby	509,47	315,71	800,00	800,00	900,00	900,00	900,00
	640	Nemocenské dávky	0,00	0,00	75,00	75,00	100,00	100,00	100,00
	Prvok č. 3	Územné rozhodovanie a stavebný poriadok - Stavebný úrad	131 575,87	157 365,78	153 900,00	153 900,00	181 900,00	181 900,00	181 900,00
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	78 331,82	98 313,13	94 000,00	94 000,00	111 000,00	111 000,00	111 000,00
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	27 637,15	34 898,00	33 000,00	33 000,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00
	630	Tovary a služby	24 823,20	23 629,75	26 000,00	26 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
	640	Nemocenské dávky	783,60	524,90	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
4	Volby		9 678,12	7 567,15	8 400,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00
	01.6.0	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované							
	Prvok č. 1	Volby	9 678,12	7 567,15	8 400,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	434,22	332,68	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00
	630	Tovary a služby	9 243,90	7 234,47	7 560,00	7 560,00	7 560,00	7 560,00	7 560,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

PROGRAM 2: ŽIVOTNÉ PROSTREDIE		Skutočnosť 2016	Skutočnosť 2017	Rozpočet 2018	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet 2019	Rozpočet 2020	Rozpočet 2021
Podprogram	Funkčná ekonomická klasifikácia	Názov	v €	v €	v €	v €	v €	v €
		PROGRAM 2: ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	437 946,39	477 156,54	736 070,00	991 850,00	656 850,00	656 850,00
v tom:		BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU:	354 208,95	364 040,16	428 070,00	621 850,00	621 850,00	621 850,00
		KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU:	83 737,44	113 116,38	308 000,00	370 000,00	35 000,00	35 000,00
		FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Odpadové hospodárstvo		189 835,65	202 755,71	181 400,00	283 000,00	198 000,00	198 000,00
05.1.0.		Nakladanie s odpadmi	97 870,43	176 337,77	155 000,00	222 000,00	162 000,00	162 000,00
		<u>Prvok č. 1</u>						
630		Odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	7 870,43	2 983,40	12 000,00	17 000,00	12 000,00	12 000,00
640		Tovary a služby	90 000,00	94 500,00	103 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00
		Bežný transfer - DENOVA	0,00	78 854,37	40 000,00	70 000,00	10 000,00	10 000,00
700		KV - objekty DENOVA						
05.3.0.		Znížovanie znečistenia	9 000,00	9 400,00	12 400,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00
		<u>Prvok č. 2</u>						
640		Komunálne služby	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
640		Príspevky na kontajnerové stojiská	8 000,00	8 400,00	8 400,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
640		Bežný transfer - DENOVA	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
		BT - DENOVA - výstavba spevnených plôch pre hnezdá seprarovateľu zberu						
05.1.0.		Nakladanie s odpadmi	82 985,42	17 017,94	14 000,00	39 000,00	14 000,00	14 000,00
		<u>Prvok č. 1</u>						
630		Zberový dvor	1 497,18	3 732,14	6 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
		Tovary a služby - energie, vodné, stočné - Areál VPS M. Pišúta						
700		KV - Areál VPS a DHZO M. Pišúta	81 488,24	13 285,80	8 000,00	30 000,00	5 000,00	5 000,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

2	Starostlivosť o zeleň		79 909,78	79 463,00	101 900,00	121 900,00	129 700,00	129 700,00	129 700,00
	05.6.0.	Ochrana životného prostredia inde neklasifikovaná							
	<u>Prvok č. 1</u>	<u>Nové dreviny a starostlivosť (stromy a kvety)</u>	64 909,78	63 713,00	85 700,00	105 700,00	85 700,00	85 700,00	85 700,00
	630	Tovary a služby - dreviny	30 909,78	28 013,00	50 000,00	70 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	640	Bežný transfer - DENOVA nová zeleň	34 000,00	35 700,00	35 700,00	35 700,00	35 700,00	35 700,00	35 700,00
	05.6.0.	Ochrana životného prostredia inde neklasifikovaná							
	<u>Prvok č. 2</u>	<u>Ostatná zeleň a starostlivosť (tráva a kvety)</u>	15 000,00	15 750,00	16 200,00	16 200,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00
	640	Bežný transfer - DENOVA - údržba zelene	11 000,00	11 550,00	12 000,00	12 000,00	41 000,00	41 000,00	41 000,00
	640	Bežný transfer - DENOVA - výsadba letníčky	4 000,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3	Dezinsekcija, deratizácia, veterinárne služby		3 670,42	4 451,24	5 000,00	5 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	05.6.0.	Ochrana životného prostredia inde neklasifikovaná							
	<u>Prvok č. 1</u>	<u>Dezinsekcija, deratizácia, veterinárne služby</u>	3 670,42	4 451,24	5 000,00	5 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	630	Tovary a služby	3 670,42	4 451,24	5 000,00	5 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
4	Údržba verejných priestranstiev		162 619,55	189 150,21	445 350,00	472 350,00	569 500,00	319 500,00	319 500,00
	05.6.0.	Ochrana životného prostredia inde neklasifikovaná							
	<u>Prvok č. 1</u>	<u>Kosenie verejných priestranstiev</u>	57 000,00	59 850,00	66 000,00	66 000,00	76 000,00	76 000,00	76 000,00
	640	Bežný transfer - DENOVA - kosenie	57 000,00	59 850,00	66 000,00	66 000,00	76 000,00	76 000,00	76 000,00
	05.3.0.	Znižovanie znečistenia							
	<u>Prvok č. 2</u>	<u>Čistenie verejných priestranstiev</u>	95 000,00	99 750,00	99 850,00	106 850,00	190 000,00	190 000,00	190 000,00
	640	Bežný transfer - DENOVA - čistenie verejných priestranstiev a zimná údržba	95 000,00	99 750,00	99 850,00	106 850,00	190 000,00	190 000,00	190 000,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

06.2.0.	Rozvoj obcí	28 020,21	29 500,00	49 500,00	53 500,00	53 500,00	53 500,00
<u>Prvok č. 3</u>	<u>Detstské ihriská</u>	10 619,55	11 000,00	11 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
630	Tovary a služby	350,35	8 500,00	8 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00
640	Bežný transfer - DENOVA - detstské ihriská	8 000,00	10 000,00	30 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
700	KV - Detstské ihriská	2 269,20					
06.2.0.	Rozvoj obcí	1 530,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00
<u>Projekt č. 1</u>	<u>Turistické objekty</u>	1 530,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00
700	KV - Turistická rozhládňa na Devínskej Kobyle						
5	Prenesený výkon štátnej správy - rybárske lístky, výrub dřevín	1 336,38	2 420,00	2 420,00	2 650,00	2 650,00	2 650,00
01.3.3	Iné všeobecné služby	1 910,79	2 420,00	2 420,00	2 650,00	2 650,00	2 650,00
<u>Prvok č. 1</u>	<u>Vydávanie lístkov a povoľení na výrub dřevín</u>	1 369,07	1 110,45	1 500,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	478,18	500,00	500,00	600,00	600,00	600,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní	63,54	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
630	Tovary a služby	0,00	20,00	20,00	50,00	50,00	50,00
640	Nemocenské dávky						
6	Aktivity v oblasti životného prostredia miestneho významu	0,00	0,00	930,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
05.6.0.	Ochrana životného prostredia inde neklasifikovaná						
<u>Prvok č. 1</u>	<u>Podpora organizácií v oblasti životného prostredia</u>	0,00	0,00	930,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
640	Bežné transfery	0,00	0,00	930,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00

PROGRAM 3: KOMUNIKÁCIA A DOPRAVA

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

Pod-program	Funkčná, ekonomická klasifikácia	Názov	Skutočnosť 2016		Skutočnosť 2017		Rozpočet 2018		Očakávaná skutočnosť		Rozpočet 2019		Rozpočet 2020		Rozpočet 2021	
			v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
		PROGRAM 3: KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA	411 700,33	470 548,45	633 598,00	1 812 598,00	6 517 598,00	7 110 845,00	11 610 548,00							
		BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU:	57 324,36	60 178,17	66 598,00	66 598,00	62 598,00	62 598,00	62 598,00							
		KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU:	424 375,97	410 370,28	566 000,00	1 746 000,00	6 455 000,00	7 048 250,00	11 548 250,00							
		FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1	Miestne komunikácie		376 815,97	311 283,35	427 400,00	1 548 400,00	6 501 000,00	7 094 250,00	11 594 250,00							
	04.5.1.	Cestná doprava	175 205,57	176 800,00	216 900,00	1 136 900,00	6 216 000,00	6 916 000,00	11 416 000,00							
	<u>Prvok č. 1</u>	Miestne komunikácie - cesty	16 000,00	16 800,00	16 900,00	16 900,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00							
	640	Bežný transfer - DENOVA	159 205,57	160 000,00	200 000,00	220 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00							
	700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	900 000,00	6 000 000,00	6 700 000,00	11 200 000,00							
	700	KV - investície zo ŠR														
	04.5.1.	Cestná doprava	183 114,40	122 723,35	191 000,00	392 000,00	271 000,00	164 250,00	164 250,00							
	<u>Prvok č. 2</u>	Chodníky	20 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00							
	640	Bežný transfer - DENOVA	163 114,40	101 723,35	170 000,00	371 000,00	250 000,00	143 250,00	143 250,00							
	700	Kapitálové výdavky														
	04.5.1.	Cestná doprava	18 496,00	11 760,00	19 500,00	19 500,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00							
	<u>Prvok č. 3</u>	Dopravné značenie	11 200,00	11 760,00	14 500,00	14 500,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00							
	640	Bežný transfer - DENOVA	7 296,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00							
	700	Rekonštrukcia zariadení MHD														
2	Parkovanie		103 260,00	157 575,63	201 200,00	261 200,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00							

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

04.5.1.	Cestná doprava														
Prvok č. 1	Výhradné parkovacie miesta ŽŤP + ostatné	3 500,00	4 175,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
640	Bežný transfer - DENOVA	3 500,00	4 175,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
04.5.1.	Cestná doprava														
Prvok č. 2	Verejné parkovanie	99 760,00	153 400,63	197 100,00	257 100,00	257 100,00	8 090,00	8 090,00	8 090,00	8 090,00	8 090,00	8 090,00	8 090,00	8 090,00	8 090,00
630	Tovary a služby	0,00	3,70	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
640	Bežný transfer - DENOVA	5 000,00	4 750,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
700	Ostatné plochy - výstavba	94 760,00	148 646,93	190 000,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kanalizácia	700,00	735,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
05.2.0.	Nakladanie s odpadovými vodami														
Prvok č. 1	Späťšiková a ťažďová kanalizácia	700,00	735,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
630	Tovary a služby	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
640	Bežný transfer - DENOVA	700,00	735,00	900,00	900,00	900,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
4	Prenesený výkon štátnej správy														
01.1.3	Iné všeobecné služby	924,36	954,47	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00
Prvok č. 1	Zvlášťne užívanie komunikácií	924,36	954,47	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00	1 098,00
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	661,14	668,24	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00
620	Poistné a príspevok da poistení	230,74	233,26	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00
630	Tovary a služby	32,48	52,97	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
640	Nemocenské dávky	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00

PROGRAM 4: VZDELÁVANIE

	Skutočnosť		Skutočnosť		Rozpočet		Očakávaná		Rozpočet		Rozpočet	
	2016	2017	2017	2018	2018	2019	2020	2020	2021	2021	2021	2021

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

Pod-program	Funkčná, ekonomická klasifikácia	Názov	V €	V €	V €	V €	V €	V €	V €	V €
		PROGRAM: VZDELÁVANIE	3 225 307,00	3 466 520,35	4 063 912,00	4 398 462,00	4 398 462,00	4 398 462,00	4 398 462,00	4 398 462,00
		BEŽNÉ VÝDAVKY SPOU:	3 225 307,00	3 466 520,35	4 063 912,00	4 398 462,00	4 398 462,00	4 398 462,00	4 398 462,00	4 398 462,00
		KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOU:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FINANČNÉ OPERÁCIE SPOU:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Materské školy		1 246 679,72	1 276 782,55	1 420 873,00	1 622 045,00	1 622 045,00	1 622 045,00	1 622 045,00	1 622 045,00
	09.1.1.1.	Predprímárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou								
	<u>Prvok č. 1</u>	<u>Materská škola Milana Mareska (bez jedálne)</u>	539 886,17	544 824,05	602 278,00	684 853,00	684 853,00	684 853,00	684 853,00	684 853,00
	640	Transfer pre MŠ na mzdy, odvodň, tovary a služby	522 058,17	536 372,05	590 118,00	684 853,00	684 853,00	684 853,00	684 853,00	684 853,00
	600	Mzdy a poisťné - navyšenie	17 828,00	8 452,00	12 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09.1.1.1.	Predprímárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou								
	<u>Prvok č. 2</u>	<u>Materská škola Pavla Horava (bez jedálne)</u>	706 793,55	731 958,50	818 595,00	937 192,00	937 192,00	937 192,00	937 192,00	937 192,00
	640	Transfer pre MŠ na mzdy, odvodň, tovary a služby	678 133,55	720 288,50	801 819,00	937 192,00	937 192,00	937 192,00	937 192,00	937 192,00
	600	Mzdy a poisťné - navyšenie	28 660,00	11 670,00	16 776,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Základné školy		1 381 545,76	1 570 737,17	1 599 402,00	1 609 452,00	1 609 452,00	1 609 452,00	1 609 452,00	1 609 452,00
	<u>Prvok č. 1</u>	<u>Základná škola Ivana Bukována</u>	970 866,84	1 092 264,98	1 087 552,00	1 090 465,00	1 090 465,00	1 090 465,00	1 090 465,00	1 090 465,00
	<u>09.1.2.1.</u>	<u>Prímárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou</u>	570 892,35	642 085,97	613 486,00	613 618,00	613 618,00	613 618,00	613 618,00	613 618,00
	630	Ostatné náklady (večné odmeny, školské podujatia)	2 013,38	2 113,74	2 018,00	2 050,00	2 050,00	2 050,00	2 050,00	2 050,00
	630	Zápisny do 1. ročníka, školské pomôcky pre prvakov	2 398,26	2 400,00	2 400,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	641	Bežný transfer zo ŠR (normatívne)	539 567,00	618 652,43	587 411,00	587 411,00	587 411,00	587 411,00	587 411,00	587 411,00
	641	Bežný transfer zo ŠR (nenormatívne)	26 914,71	38 919,80	21 657,00	21 657,00	21 657,00	21 657,00	21 657,00	21 657,00
	641	Bežný transfer (nenormatívne)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<u>09.2.1.1.</u>	<u>Nízka sekundárne vzdelávanie v súbežnosti s bežnou starostlivosťou</u>	399 973,49	450 179,01	474 066,00	476 847,00	476 847,00	476 847,00	476 847,00	476 847,00
	630	Ostatné náklady (večné odmeny, školské podujatia)	1 475,78	1 355,38	1 482,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

641	Bežný transfer zo ŠR (normatívne)	382 870,00	471 498,43	405 839,00	440 803,00	440 801,00	440 801,00	440 801,00	440 801,00
641	Bežný transfer zo ŠR (nenormatívne)	15 627,71	14 327,20	7 073,00	15 046,00	15 046,00	15 046,00	15 046,00	15 046,00
641	Bežný transfer (nenormatívne)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
640	Bežný transfer pre ZŠ špeciálny pedagóg	0,00	12 998,00	19 500,00	16 737,00	19 500,00	19 500,00	19 500,00	19 500,00
	<u>Základná škola Pavla Horova</u>	410 678,92	478 472,19	463 068,00	511 850,00	518 987,00	518 987,00	518 987,00	518 987,00
	<u>Prírodné vzdelávanie s bežnou starostlivosťou</u>	<u>190 476,66</u>	<u>210 283,60</u>	<u>185 161,00</u>	<u>208 810,00</u>	<u>215 862,00</u>	<u>215 862,00</u>	<u>215 862,00</u>	<u>215 862,00</u>
630	Ostatné náklady (vecné odmeny, školské podujatia)	1 067,81	1 085,00	1 085,00	1 085,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
630	Zápisy do 1. ročníka, školské pomôcky pre prvákov	1 200,50	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
641	Bežný transfer zo ŠR (normatívne)	180 106,35	196 073,10	179 610,00	192 694,00	192 694,00	192 694,00	192 694,00	192 694,00
641	Bežný transfer zo ŠR (nenormatívne)	8 102,00	11 925,50	3 266,00	11 068,00	11 068,00	11 068,00	11 068,00	11 068,00
600	Bežný transfer pre ZŠ asistent učiteľa	0,00	0,00	0,00	2 783,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00
	<u>Nišové sekundárne vzdelávanie, všeobecné s bežnou starostlivosťou</u>	<u>220 202,26</u>	<u>268 168,59</u>	<u>277 907,00</u>	<u>303 040,00</u>	<u>303 125,00</u>	<u>303 125,00</u>	<u>303 125,00</u>	<u>303 125,00</u>
630	Ostatné náklady (vecné odmeny, školské podujatia)	919,26	915,00	915,00	915,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
641	Bežný transfer zo ŠR (normatívne)	211 071,00	262 861,09	273 981,00	293 607,00	293 607,00	293 607,00	293 607,00	293 607,00
641	Bežný transfer zo ŠR (nenormatívne)	8 212,00	4 412,50	3 011,00	8 518,00	8 518,00	8 518,00	8 518,00	8 518,00
	<u>Školské stravovanie</u>	<u>329 985,00</u>	<u>338 164,00</u>	<u>349 425,00</u>	<u>735 637,00</u>	<u>810 274,00</u>	<u>810 274,00</u>	<u>810 274,00</u>	<u>810 274,00</u>
09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou	43 148,00	43 686,00	43 288,00	51 288,00	104 560,00	104 560,00	104 560,00	104 560,00
	<u>Školské jedálne pri MŠ M. Marenčka 16</u>	<u>41 985,00</u>	<u>43 364,00</u>	<u>43 288,00</u>	<u>43 288,00</u>	<u>56 560,00</u>	<u>56 560,00</u>	<u>56 560,00</u>	<u>56 560,00</u>
640	Transfer pre MŠ na mzdy, odvoďy, tovary a služby	1 163,00	322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Mzdy a poisťné - navyšenie	0,00	0,00	0,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00
600	Potravný MŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou	38 450,00	38 737,00	38 332,00	58 832,00	64 790,00	64 790,00	64 790,00	64 790,00
	<u>Školské jedálne pri MŠ M. Marenčka 20</u>	<u>37 440,00</u>	<u>38 415,00</u>	<u>38 332,00</u>	<u>38 332,00</u>	<u>44 290,00</u>	<u>44 290,00</u>	<u>44 290,00</u>	<u>44 290,00</u>
640	Transfer pre MŠ na mzdy, odvoďy, tovary a služby	1 010,00	322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Mzdy a poisťné - navyšenie	0,00	0,00	0,00	20 500,00	20 500,00	20 500,00	20 500,00	20 500,00
600	Potravný MŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou						41 741,00	67 741,00	79 262,00	79 262,00	79 262,00
Prvok č. 3	Školská jedáleň pri MŠ P. Horova 3	40 948,00	41 705,00	41 741,00	41 741,00	41 741,00	41 741,00	41 741,00	53 262,00	53 262,00	53 262,00
640	Transfer pre MŠ na mzdy, odvody, tovary a služby	39 928,00	41 191,00	41 741,00	41 741,00	41 741,00	41 741,00	41 741,00	53 262,00	53 262,00	53 262,00
600	Mzdy a poisťné - navyšenie	1 020,00	514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Potravinový MŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00
09.1.1.1.	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou						44 960,00	105 460,00	108 598,00	108 598,00	108 598,00
Prvok č. 4	Školská jedáleň pri MŠ J. Smreka	44 222,00	44 922,00	44 960,00	44 960,00	44 960,00	44 960,00	44 960,00	48 098,00	48 098,00	48 098,00
640	Transfer pre MŠ na mzdy, odvody, tovary a služby	43 058,00	44 408,00	44 960,00	44 960,00	44 960,00	44 960,00	44 960,00	48 098,00	48 098,00	48 098,00
600	Mzdy a poisťné - navyšenie	1 164,00	514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Potravinový MŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 500,00	60 500,00	60 500,00	60 500,00
09.1.2.1.	Primárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou						63 096,00	130 896,00	144 517,00	144 517,00	144 517,00
Prvok č. 5	Školská jedáleň pri ZŠ I. Bukovčana 1	57 750,00	59 205,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	80 517,00	80 517,00	80 517,00
640	Transfer pre ZŠ na mzdy, odvody, tovary a služby	56 034,00	58 908,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	80 517,00	80 517,00	80 517,00
600	Mzdy a poisťné - navyšenie	1 716,00	297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 947,00	0,00	0,00	0,00
600	Potravinový ZŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00
09.2.1.1.	Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou						63 096,00	130 896,00	144 517,00	144 517,00	144 517,00
Prvok č. 6	Školská jedáleň pri ZŠ I. Bukovčana 3	58 656,00	59 205,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	80 517,00	80 517,00	80 517,00
640	Transfer pre ZŠ na mzdy, odvody, tovary a služby	56 940,00	58 908,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	63 096,00	80 517,00	80 517,00	80 517,00
600	Mzdy a poisťné - navyšenie	1 716,00	297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Potravinový ZŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00
09.6.0.1.	Školské stravovanie v predškolských zariadeniach a základných školách						54 912,00	150 524,00	163 980,00	163 980,00	163 980,00
Prvok č. 7	Školská jedáleň pri ZŠ P. Horova	46 811,00	50 709,00	54 912,00	54 912,00	54 912,00	54 912,00	54 912,00	76 904,00	76 904,00	76 904,00
09.1.2.1.	Primárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou	24 317,00	25 352,00	27 456,00	27 456,00	27 456,00	27 456,00	28 149,00	31 249,00	31 249,00	31 249,00
640	Transfer pre ZŠ na mzdy, odvody, tovary a služby	23 501,00	25 195,00	27 456,00	27 456,00	27 456,00	27 456,00	28 149,00	31 249,00	31 249,00	31 249,00
600	Mzdy a poisťné - navyšenie	816,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 458,00	0,00	0,00	0,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

4	600	Potravniny ZŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 655,00	45 655,00	45 655,00	45 655,00	
		<u>Uzítia sekundárne vzdelávanie - všeobecné s bežnou starostlivosťou</u>	<u>22 494,00</u>	<u>25 352,00</u>	<u>27 456,00</u>	<u>27 456,00</u>	<u>27 456,00</u>	<u>27 456,00</u>	<u>87 076,00</u>	<u>87 076,00</u>	<u>87 076,00</u>	
		Transfer pre ZŠ na mzdy, odvody, tovary a služby	21 750,00	25 195,00	27 456,00	27 456,00	27 456,00	27 456,00	41 421,00	41 421,00	41 421,00	
		Mzdy a poisťné - navýšenie	744,00	156,00	0,00	0,00	0,00	1 458,00	0,00	0,00	0,00	
		Potravniny ZŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 655,00	45 655,00	45 655,00	45 655,00	
	Školské kluby pri ZŠ		253 427,00	266 609,00	287 000,00	287 000,00	293 500,00	341 964,00	341 964,00	341 964,00		
5	640	Primárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou	184 911,00	191 125,00	204 344,00	204 344,00	206 385,00	235 704,00	235 704,00	235 704,00	235 704,00	
		<u>Školský klub pri ZŠ J. Bukovčana</u>	<u>174 535,00</u>	<u>186 580,00</u>	<u>204 344,00</u>	<u>204 344,00</u>	<u>206 385,00</u>	<u>235 704,00</u>	<u>235 704,00</u>	<u>235 704,00</u>	<u>235 704,00</u>	
		Transfer pre ZŠ na mzdy, odvody, tovary a služby	10 376,00	4 545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Mzdy a poisťné - navýšenie										
6	600	Primárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou	68 516,00	75 484,00	82 656,00	82 656,00	87 115,00	106 260,00	106 260,00	106 260,00	106 260,00	
		<u>Školský klub pri ZŠ P. Horova</u>	<u>63 425,00</u>	<u>74 239,00</u>	<u>82 656,00</u>	<u>82 656,00</u>	<u>86 941,00</u>	<u>106 260,00</u>	<u>106 260,00</u>	<u>106 260,00</u>	<u>106 260,00</u>	
		Transfer pre ZŠ na mzdy, odvody, tovary a služby	7 091,00	1 185,00	0,00	0,00	174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Iné všeobecné služby		13 669,52	14 227,63	14 500,00	14 500,00	14 500,00	14 777,00	14 777,00	14 777,00		
	Spoločný školský úrad (DNV z Záhorského Bystúca)		13 669,52	14 227,63	14 500,00	14 500,00	14 500,00	14 777,00	14 777,00	14 777,00		
6	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	8 759,30	9 534,77	9 150,00	9 150,00	9 150,00	9 350,00	9 350,00	9 350,00	9 350,00	
		Poisťné a príspevok do poisťovní	3 061,05	3 319,60	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 377,00	3 377,00	3 377,00	
		Tovary a služby	1 734,72	1 373,26	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
		Nemocienské dávky	114,45	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

PROGRAM 5: BÝVANIE A OBČIANSKA VYBAVENOSŤ									
Pod-program	Funkčná, ekonomická klasifikácia	Názov	Skutočnosť 2016	Skutočnosť 2017	Rozpočet 2018	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet 2019	Rozpočet 2020	Rozpočet 2021
			v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
PROGRAM 5: BÝVANIE A OBČIANSKA VYBAVENOSŤ									
BEŽNÉ VYDAVKY SPOJU:			164 598,91	209 428,82	569 700,00	599 700,00	579 700,00	239 700,00	939 700,00
KAPITÁLOVÉ VYDAVKY SPOJU:			159 999,91	150 900,83	199 700,00	199 700,00	214 700,00	214 700,00	214 700,00
FINANČNÉ OPERÁCIE SPOJU:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Agencia - byty		14 330,01	6 290,83	26 700,00	26 700,00	24 700,00	24 700,00	24 700,00
	06.1.0.	Rozvoj bývania							
	<u>Prvok č. 1</u>	<u>Občinné byty</u>	14 330,01	6 290,83	26 700,00	26 700,00	24 700,00	24 700,00	24 700,00
	630	Energie (el. energia, plyn, teplo) a služby správcov	14 189,53	6 222,56	22 000,00	22 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	630	Vodné, stočné, zrážková voda	62,48	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	630	Všeobecný materiál	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	630	Rutinná a štandardná údržba - prevádzkové stroje, prístroje	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	630	Rutinná a štandardná údržba - budovy, objekty a ich časti	36,00	68,27	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	630	Všeobecné služby	42,00	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2.	Agenda - Nebytové priestory		146 206,18	198 965,05	535 500,00	535 500,00	501 500,00	191 500,00	191 500,00
	06.2.0.	Rozvoj obcí							
	<u>Prvok č. 1</u>	<u>Objekty určené na prenájom</u>	146 206,18	198 965,05	535 500,00	535 500,00	501 500,00	191 500,00	191 500,00
	630	Energie (el. energia, plyn, teplo) a služby správcov	114 366,84	112 176,01	125 000,00	125 000,00	125 000,00	125 000,00	125 000,00
	630	Vodné, stočné, zrážková voda	3 300,91	5 695,06	4 000,00	4 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	630	Všeobecný materiál	612,03	975,42	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	630	Rutinná a štandardná údržba - prevádzkové stroje, prístroje	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	630	Rutinná a štandardná údržba - budovy, objekty a ich časti	27 010,05	20 649,51	30 000,00	30 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

630	Všeobecné služby	316,95	340,06	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
700	Rekonštrukcia terasy M. Marečka	600,00	150,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00
700	KV - nebytové priestory	0,00	58 978,99	70 000,00	70 000,00	20 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
3	Občianska výstavba	4 052,72	4 173,94	7 500,00	23 500,00	23 500,00	23 500,00	23 500,00	23 500,00
06.4.0.	Verejná osvetlenie								
Prvok č. 1	<u>Verejná a sčívajúcim osvetlenie</u>	3 216,00	3 823,94	5 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
635	Rutinná a štandardná údržba	3 216,00	3 823,94	5 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
700	KV - osvetlenie	0,00	0,00	0,00	10 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
08.3.0.	Výslužie a vydávateľské služby								
Prvok č. 2	<u>Miestny rozhlas</u>	846,72	350,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
635	Rutinná a štandardná údržba	846,72	350,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
700	KV - Miestny rozhlas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.3.0.	Zásobovanie vodou								
Prvok č. 3	<u>Vodovodné a vodárenské zariadenia</u>	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
635	Rutinná a štandardná údržba	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
4	Skvalitnenie životného prostredia	0,00	0,00	0,00	20 000,00	30 000,00	0,00	0,00	700 000,00
06.2.0.	Rozvoj obcí								
Prvok č. 1	<u>Voľnočasový areál - Kalíštná</u>	0,00	0,00	0,00	20 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	20 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
Prvok č. 2	<u>Výstavba centrálného námestia MČ</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00
700	KV - Námestie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00

PROGRAM 6: OCHRANA, BEZPEČNOSŤ									
Skutočnosť		Skutočnosť		Rozpočet		Očakávaná		Rozpočet	
2016		2 017		2 018		skutočnosť		2 019	
								Rozpočet	
								2 020	
								Rozpočet	
								2 021	

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

Pod-program	Funkčná, ekonomická klasifikácia	Názov	V €	V €	V €	V €	V €	V €	V €	V €
		PROGRAM E - OCHRANA BEZPEČNOSTI	19 063,97	31 611,95	80 110,00	88 310,00	88 310,00	88 310,00	88 310,00	88 310,00
		BEZPEČNOST PRÁVNEJ OCHRANY	17 514,50	5 807,54	20 000,00	21 510,00	21 510,00	21 510,00	21 510,00	21 510,00
		SOUPRÁSOVÉ VYDANÉ SPOLU	1 723,37	5 811,10	50 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00
		OPAKOVANÉ VYDANÉ SPOLU	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
1	Civilná obrana		755,31	964,54	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
02.2.0.	Civilná ochrana									
<u>Prvok č. 1</u>	<u>Sklad civilnej ochrany</u>		755,31	764,54	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
620	Poistné a príspevky do poisťovní		181,75	197,81	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
630	Tovary a služby - CO sklad		521,12	566,73	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
630	Tovary a služby - vybavenie jednotiek CO		52,44	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
02.2.0.	Civilná ochrana		0,00	200,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
<u>Prvok č. 2</u>	<u>Civilizácia civilnej ochrany</u>		0,00	200,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
630	Tovary a služby		0,00	200,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
2	Požiarňa ochrana		16 038,16	29 776,42	69 410,00	66 410,00	66 410,00	66 410,00	66 410,00	66 410,00
03.2.0.	Ochrana pred požiarňami									
<u>Prvok č. 1</u>	<u>Ochrana pred požiarňami</u>		1 763,00	1 315,35	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 500,00
630	Školenia, kontroly, revízie, opravy		1 763,00	996,75	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
630	Tovary a služby (PHP, piktogramy...)		0,00	318,60	500,00	500,00	500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
03.2.0.	Ochrana pred požiarňami									
<u>Prvok č. 2</u>	<u>Dobrovoľný hasičský zbor obce - DHZO</u>		14 275,16	28 461,07	59 410,00	62 410,00	62 410,00	62 410,00	62 410,00	34 910,00
600	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania		1 338,00	3 182,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
620	Poistné a príspevky do poisťovní		435,04	495,01	1 410,00	1 410,00	1 410,00	1 410,00	1 410,00	1 410,00
630	Tovary a služby		9 803,95	15 783,12	12 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

3	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	630	Tovary a služby - reprezentatívne - súťaž	972,40	3 076,54	2 000,00	2 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
				1 725,37	5 954,40	40 000,00	40 000,00	12 000,00	12 000,00	
				589,90	702,99	1 100,00	1 100,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
		01.6.0.	Všeobecné verejné služby iné neklasifikované							
		Prvok č. 1	BOZP	589,90	702,99	1 100,00	1 100,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
		630	Školenia (kurzy prvej pomoci, zdravotná služba)	520,90	514,49	700,00	700,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		630	Lekárníčky, bezpečnostné značenie, ODP, kalibrácie	69,00	188,50	400,00	400,00	500,00	500,00	500,00
4	Verejný poriadok a bezpečnosť			1 686,60	198,00	14 000,00	5 000,00	94 000,00	14 000,00	14 000,00
		03.6.0.	Verejný poriadok a bezpečnosť iné neklasifikované							
		Prvok č. 1	Monitorovací kamerový systém	0,00	198,00	5 000,00	5 000,00	85 000,00	5 000,00	5 000,00
		630	Tovary a služby - kamerový systém	0,00	198,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		700	KV - Kamerový systém	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00
		Prvok č. 2	Inšpekčný verejného poriadku	1 686,60	0,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
		620	Poistné a príspevok do poisťovní - dohody mimopr. pomeru	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
		630	Tovary a služby - odmeny práce na dohodu	0,00	0,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00
		630	Tovary a služby - prevádzkové náklady	86,60	0,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
		640	BT - Mestská polícia	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAM 7: KULTÚRA A SPOLOČENSKÉ DIANIE									
Pod-program	Funkčná, ekonomická klasifikácia	Názov	Skutočnosť 2016	Skutočnosť 2 017	Rozpočet 2 018	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet 2 019	Rozpočet 2 020	Rozpočet 2 021
			v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
			358 652,24	395 320,99	720 231,00	720 232,00	738 487,00	1 138 487,00	438 487,00
PROGRAM 7: KULTÚRA A SPOLOČENSKÉ DIANIE									

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

Učtovanie	BEŽNÉ VÝDAVKY SPOĽU:	386 331,79	512 732,00	512 732,00	512 252,00	543 487,00	433 487,00	433 487,00
	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOĽU:	12 988,80	208 000,00	208 000,00	208 000,00	195 000,00	705 000,00	5 000,00
	FINANČNÉ OPERÁCIE SPOĽU:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Kultúrne zariadenia	176 475,50	206 832,00	206 832,00	206 832,00	211 887,00	911 887,00	211 887,00
08.2.0.	Kultúrne služby							
Prvok č. 1	ISTRA CENTRUM, centrum pre voľný čas	135 475,46	164 632,00	164 632,00	164 632,00	166 567,00	466 567,00	166 567,00
640	Bežný transfer - ISTRA CENTRUM	135 475,46	154 632,00	154 632,00	154 632,00	166 567,00	166 567,00	166 567,00
700	KV - Istracentrum	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
700	KV - Objekt "Staraj kotolne"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00
08.2.0.	Kultúrne služby							
Prvok č. 2	Kníhnica	41 000,04	41 500,00	41 500,00	41 500,00	44 620,00	44 620,00	44 620,00
640	Bežný transfer - ISTRA CENTRUM	41 000,04	41 500,00	41 500,00	41 500,00	44 620,00	44 620,00	44 620,00
08.2.0.	Kultúrne služby							
Prvok č. 3	Kino Devín	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	400 700,00	700,00
630	Tovary a služby	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
700	KV - Kino Devín	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00
2	Kultúrne a spoločenské aktivity miestneho významu	60 952,36	60 000,00	60 000,00	60 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
08.2.0.	Kultúrne služby							
Prvok č. 1	Kultúrne a spoločenské podujatia	45 799,36	42 000,00	42 000,00	42 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
630	Tovary a služby	45 799,36	42 000,00	42 000,00	42 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
08.2.0.	Kultúrne služby							
Prvok č. 2	Podpora kultúrnych organizácií	15 153,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
640	Bežné transfery	15 153,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
3	Televízne vysielanie	111 683,54	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

08.3.0.	Vysielacie a vydavateľské služby	111 683,54	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00
<u>Prvok č. 1</u>	<u>Televízne vysielanie</u>								
600	BV - Devínskonovoveská televízia s.r.o.	91 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00
600	BV - Tovary a služby Devínskonovoveská televízia	12 194,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700	KV - Devínskonovoveská televízia	8 488,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	<u>Ostatné kultúrne služby</u>	<u>16 814,55</u>	<u>17 700,00</u>	<u>17 700,00</u>	<u>18 800,00</u>	<u>18 800,00</u>	<u>18 800,00</u>	<u>18 800,00</u>	<u>18 800,00</u>
08.2.0.	Kultúrne služby								
<u>Prvok č. 1</u>	<u>Kronika</u>								
630	Tovary a služby - odmena kronikára	5 880,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
08.2.0.	Kultúrne služby								
<u>Prvok č. 2</u>	<u>ZPOZ</u>								
620	Poistné a príspevok do poisťovní (odmeny účinkujúcim)	1 541,43	1 700,00	1 700,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
630	Tovary a služby (reprezentačné, tovary a služby)	9 590,31	10 000,00	10 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
5	<u>Pamiatková starostlivosť</u>	<u>4 500,00</u>	<u>308 500,00</u>	<u>308 500,00</u>	<u>305 500,00</u>	<u>305 500,00</u>	<u>305 500,00</u>	<u>305 500,00</u>	<u>5 500,00</u>
08.2.0.	Kultúrne služby								
<u>Prvok č. 1</u>	<u>Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti</u>								
630	Tovary a služby	4 500,00	8 500,00	8 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00
700	Kapitálové výdavky	4 500,00	8 000,00	8 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
<u>Prvok č. 2</u>	<u>Slovenské hradisko</u>								
600	Ekocentrum	0,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00
700	KV - Ekocentrum	0,00	110 000,00	110 000,00	110 000,00	110 000,00	110 000,00	110 000,00	0,00
6	<u>Turistická informačná kancelária</u>	<u>28 894,64</u>	<u>37 200,00</u>	<u>37 200,00</u>	<u>42 300,00</u>	<u>42 300,00</u>	<u>42 300,00</u>	<u>42 300,00</u>	<u>42 300,00</u>
04.7.3.	Cestovných								

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

Prvok č. 1	TIK	28 894,64	37 200,00	42 300,00	37 200,00	42 300,00	42 300,00	42 300,00
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	33 093,00	37 200,00	42 300,00	37 200,00	42 300,00	42 300,00	42 300,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní	20 799,75	22 000,00	25 000,00	22 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
630	Tovary a služby - energie, vodné, stočné	5 871,43	7 000,00	9 000,00	7 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
630	Tovary a služby - činnosti TIK	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
640	Nemocenské dávky, odstupné, odchodné	6 422,12	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
		0,00	200,00	300,00	200,00	300,00	300,00	300,00

PROGRAM 8: ŠPORT										
Pod-program	Funkčná, ekonomická klasifikácia	Názov	Skutočnosť 2016	Skutočnosť 2 017	Rozpočet 2 018	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet 2 019	Rozpočet 2 020	Rozpočet	
			v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €	
		PROGRAM 8: ŠPORT	179 115,00	323 515,72	394 000,00	404 000,00	384 000,00	269 000,00	204 000,00	
		BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU:	135 795,00	196 249,17	164 000,00	174 000,00	184 000,00	184 000,00	164 000,00	
		KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU:	43 320,00	129 267,62	230 000,00	230 000,00	200 000,00	20 000,00	20 000,00	
		FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Športové areály		163 320,00	295 980,98	360 000,00	360 000,00	330 000,00	150 000,00	150 000,00	
08.1.0.	Rekreačné a športové služby		120 000,00	129 999,96	130 000,00	130 000,00	130 000,00	130 000,00	130 000,00	
	Prvok č. 1	Prevádzka športovnísk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630	Tovary a služby		120 000,00	129 999,96	130 000,00	130 000,00	130 000,00	130 000,00	130 000,00	
600	BV - DNŤ ŠPORT s.r.o.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08.1.0.	Rekreačné a športové služby		0,00	0,00	149 000,00	149 000,00	20 000,00	10 000,00	10 000,00	
	Prvok č. 1	Športový areál P. Horova	0,00	0,00	149 000,00	149 000,00	20 000,00	10 000,00	10 000,00	
700	KV - Areál P. Horova		0,00	0,00	149 000,00	149 000,00	20 000,00	10 000,00	10 000,00	

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

08.1.0.	Rekreačné a športové služby	43 320,00	169 981,02	81 000,00	150 000,00	10 000,00	10 000,00
<u>Projekt č. 2</u>	<u>Areál "Vápencová"</u>						
600	BV - Areál Vápencová	0,00	40 713,40	0,00	0,00	0,00	0,00
700	KV - Areál Vápencová	43 320,00	129 267,62	81 000,00	150 000,00	10 000,00	10 000,00
08.1.0.	Rekreačné a športové služby	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
<u>Projekt č. 5</u>	<u>Ostaneň športoviská</u>						
600	BV - Ostatné športoviská	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700	KV - Ostatné športoviská	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
Športové aktivity miestneho významu		15 795,00	25 535,81	34 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00
08.1.0.	Rekreačné a športové služby	1 495,00	1 035,81	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
<u>Prvok č. 1</u>	<u>Športové podujatia</u>						
630	Tovary a služby - športové podujatia	1 495,00	1 035,81	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
08.1.0.	Rekreačné a športové služby	14 300,00	24 500,00	30 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
<u>Prvok č. 2</u>	<u>Podpora športových organizácií</u>						
640	Bežné transfery	14 300,00	24 500,00	30 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00

PROGRAM 9: SOCIÁLNE SLUŽBY		Skutočnosť 2016	Skutočnosť 2 017	Rozpočet 2 018	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet 2 019	Rozpočet 2 020	Rozpočet 2 021
Funkčná, ekonomická klasifikácia	Názov	v €	v €	v €	v €	v €	v €	v €
Pod-program	PROGRAM 9: SOCIÁLNE SLUŽBY	274 373,40	278 704,96	302 350,00	302 350,00	359 642,00	359 642,00	359 642,00
v tom:	BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU:	274 373,40	278 704,96	302 350,00	302 350,00	359 642,00	359 642,00	359 642,00
	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Zariadenia sociálnych služieb	185 058,01	186 220,70	188 100,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00	230 742,00
	10.2.0.	11 182,25	12 334,94	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	15 500,00
	<u>Prvok č. 1</u>	579,24	579,24	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	620	2 423,86	3 559,94	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	630	2 441,09	2 383,76	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	3 500,00
	630	2 774,06	2 848,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	630	2 964,00	2 964,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 500,00
	10.2.0.	173 400,00	173 400,00	173 400,00	173 400,00	173 400,00	173 400,00	173 400,00	173 400,00	214 542,00
	<u>Prvok č. 2</u>	173 400,00	173 400,00	173 400,00	173 400,00	173 400,00	173 400,00	173 400,00	173 400,00	214 542,00
	642	475,76	485,76	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
	<u>Prvok č. 3</u>	475,76	485,76	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
	630									
	2	58 851,08	64 733,69	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	81 700,00
	10.1.2.	58 851,08	64 733,69	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	81 700,00
	<u>Prvok č. 1</u>	44 416,09	47 941,12	47 000,00	47 000,00	47 000,00	47 000,00	47 000,00	47 000,00	55 000,00
	610	13 541,16	15 627,01	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	22 000,00
	620	794,98	757,93	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 700,00
	630	98,85	407,63	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	640									
	3	18 678,83	19 176,13	23 650,00	23 650,00	23 650,00	23 650,00	23 650,00	23 650,00	25 600,00
	10.4.0.									
	<u>Prvok č. 1</u>	2 452,05	4 604,07	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	8 100,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

642	Transfery jednotlivcom	1 500,00	3 500,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
642	Transfery jednotlivcom - dotácia z ÚPSVaR	952,05	1 104,07	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
642	Príspevok na pobyt v zariadení pre deti - rodina v hmotnej núdzi	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
10.4.0.	Rodina a deti								
<u>Prvok č. 2</u>	<u>Príspevok pri narodení dieťaťa</u>	14 140,00	12 250,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
642	Transfery jednotlivcom	14 140,00	12 250,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
10.4.0.	Rodina a deti								
<u>Prvok č. 3</u>	<u>Strava detí</u>	2 086,58	2 322,06	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
640	Bežné transfery	2 086,58	2 322,06	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
4	Starosta	2 238,29	2 207,88	6 300,00	6 300,00	6 300,00	6 300,00	6 300,00	6 300,00
10.7.0.	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi								
<u>Prvok č. 1</u>	<u>Jednorazový finančný príspevok</u>	0,00	0,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
642	Transfery jednotlivcom	0,00	0,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
10.7.0.	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi								
<u>Prvok č. 2</u>	<u>Stravovanie učňovcov</u>	2 238,29	2 207,88	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
640	Bežné transfery	2 238,29	2 207,88	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
10.7.0.	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi								
<u>Prvok č. 3</u>	<u>Príspevok na pobyt v zariadení sociálnych služieb</u>	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
640	Bežné transfery	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Sociálna pomoc a charita		4 050,00	1 327,09	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
10.7.0.	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi								
<u>Prvok č. 1</u>	<u>Občania v hmotnej núdzi</u>	2 550,00	20,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
642	Transfery jednotlivcom (nezamestnaní, bezdomovci, urgentná soc. pomoc...)	2 550,00	20,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

10.9.0.	Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
<u>Prvok č. 2</u>	Charitatívne akcie	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
630	Tovary a služby - deti zo znevýhodnených rodín	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
630	Tovary a služby - telesne postihnutí - ostatné charitatívne akcie	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
10.1.2.	Invalidita a ťažké zdravotné postihnutie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>Prvok č. 3</u>	Monitorovací systém	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	Tovary a služby - monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.3.0.	Pozostali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>Prvok č. 4</u>	Poschovávanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	Sociálne pohreby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sociálno - právna ochrana	1 497,39	1 497,39	1 039,47	2 300,00	2 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
10.4.0.	Rodina a deti	1 497,39	1 497,39	1 039,47	2 300,00	2 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
<u>Prvok č. 1</u>	Sociálna kuratela	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
640	Bežné transfer - sanácia rodiny	0,00	0,00	0,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
640	Bežné transfer - Tvorba úspor detí v detských domovoch	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
640	Bežné transfer - Osobitný príjemca prídavkov na deti	1 497,39	1 497,39	1 039,47	500,00	500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
7	Podpora neštátnych subjektov	4 000,00	4 000,00	4 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
10.9.0.	Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované	4 000,00	4 000,00	4 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
<u>Prvok č. 1</u>	Dotácie spoločenským organizáciám	4 000,00	4 000,00	4 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
640	Bežné transfery	4 000,00	4 000,00	4 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00

Tabuľková časť návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na roky 2019 - 2021

**ODBORNÉ STANOVISKO MIESTNEHO KONTROLÓRA
K NÁVRHU ROZPOČTU MESTSKEJ ČASTI
BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES
NA ROKY 2019 – 2021**

V súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) predkladám odborné stanovisko k návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves na roky 2019 – 2021 (ďalej len „stanovisko“).

Stanovisko som vypracoval na základe predloženého návrhu rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves (ďalej len „MČ BA DNV“) na roky 2019 – 2021, ktorý bol zverejnený, v súlade s ustanovením § 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení, na úradnej tabuli MČ BA DNV a na webovej stránke MČ BA DNV dňa 28.11.2018.

A. VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA ODBORNÉHO STANOVISKA

Pri spracovaní môjho stanoviska k predloženému návrhu rozpočtu na roky 2019 – 2021 som posudzoval zákonnosť ako aj metodickú správnosť zostavenia a predloženia návrhu rozpočtu na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu MČ BA DNV.

A.1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

A.1.1. Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“),
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“),
- zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- štatút Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov č. 1 až 14,
- zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 291/2002 o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- ústavný zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
- VZN a interné predpisy MČ BA DNV.

A.1.2. Metodická správnosť návrhu rozpočtu na rok 2019

- Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších opatrení;
- Metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky na usmernenie programového rozpočtovania č. 5238/2004-42 v znení dodatku č. 1 a Dodatku č. 2;
- Príručka Ministerstva financií Slovenskej republiky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2019 až 2021 č. MF/010302/2018-411;
- Návrh rozpočtu verejnej správy na roky 2019 – 2021, ktorý bol vládou SR schválený dňa 10.10.2018 a zverejnený na stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky.

B. TVORBA NÁVRHU ROZPOČTU

- Programový návrh rozpočtu na roky 2019 – 2021 je spracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Na základe tohto zákona má MČ BA DNV povinnosť zostaviť programový rozpočet, t. j. rozpočet má obsahovať údaje o zámeroch a cieľoch, ktoré bude MČ BA DNV realizovať z výdavkov rozpočtu MČ BA DNV (§ 4 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy). Predložený návrh rozpočtu v časti „Podrobný popis výdavkovej časti častí rozpočtu na rok 2019“ obsahuje 9 programov následne členených do celkom 38 podprogramov (strana 10 až 19 predloženého návrhu rozpočtu), ktoré obsahujú zámery a ciele s uvedením merateľných ukazovateľov na roky 2019 až 2021.
- Návrh rozpočtu príjmov a výdavkov MČ BA DNV na roky 2019 až 2021 je zostavený v súlade s ustanovením § 10 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy t. j. je členený na bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet) a finančné operácie.
- V zmysle ustanovenia Čl. 9 ods. 1 Ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti, je MČ BA DNV povinná zostavovať svoj rozpočet najmenej na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky. V predloženom návrhu rozpočtu boli vyššie uvedené povinnosti riešené a prezentované.
- Viacročný návrh rozpočtu je zostavený v rovnakom členení, v akom je zostavený návrh rozpočtu MČ BA DNV (§ 9 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy).
- V návrhu rozpočtu MČ BA DNV sa, v súlade s ustanovením § 4 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s ustanovením § 4 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- V súlade s ustanovením § 10 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy predložený návrh rozpočtu vychádza z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených zákonom č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zo schváleného rozpočtu verejnej správy - Návrh rozpočtu verejnej správy na roky 2019 – 2021, ktorý bol vládou SR schválený dňa 10.10.2018 a zverejnený na stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky.

- V súlade s ustanovením § 10 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy je návrh rozpočtu predkladaný na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu MČ BA DNV v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie a rozpočet výdavkov sa predkladá na schválenie podľa programu MČ BA DNV.

C. NÁVRH ROZPOČTU

Na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu MČ BA DNV je predkladaný návrh rozpočtu MČ BA DNV, ktorý je zostavený ako vyrovnaný s celkovými príjmami a výdavkami vo výške **17 798 874,00,- eur**, čo predstavuje v porovnaní s rokom 2018 (schválený rozpočet) nárast o 64,22%. Bežný rozpočet je zostavený ako prebytkový vo výške **930 250,- eur**, kapitálový rozpočet ako schodkový vo výške **-3 535 250,00,- eur** a finančné operácie ako prebytkové vo výške **2 605 000,00,- eur**.

Bežný rozpočet je v súlade s ustanovením § 10 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy zostavený ako prebytkový vo výške **930 250,00,- eur**.

Kapitálový rozpočet je zostavený ako schodkový vo výške schodku **-3 535 250,00,- eur**. V zmysle ustanovenia § 10 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy je možné kapitálový rozpočet zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov MČ BA DNV z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. V prípade predkladaného návrhu rozpočtu na rok 2019 je schodok kapitálového rozpočtu čiastočne krytý prebytkom bežného rozpočtu a čiastočne zostatkami finančných prostriedkov MČ BA DNV z minulých rokov konkr. z Fondu pre rozvoj mestskej časti (FOPER) a zo zostatku finančných prostriedkov na účte poplatku za rozvoj (viď bod C.3 tohto stanoviska). Súčasťou príjmových finančných operácií je aj zostatok nevyčerpanej dotácie zo štátneho rozpočtu.

Návrh rozpočtu MČ BA DNV na rok 2019 v porovnaní s očakávanou skutočnosťou roka 2018 a skutočnosťou z roka 2017 je nasledovný:

Tabuľka č. 1 (celkový rozpočet s/bez finančných operácií)

(v eur)

Celkový rozpočet	Skutočnosť 2017	Rozpočet 2018	Očakávaná skutočnosť 2018	Rozpočet 2019	Rozpočet 2020	Rozpočet 2021
Celkové príjmy s finan. operáciami	8 651 975,38	10 838 103,00	12 704 660,00	17 798 874,00	16 262 124,00	20 762 124,00
Celkové príjmy bez finan. operácií	8 537 714,10	9 137 786,00	10 967 343,00	15 193 874,00	16 257 124,00	20 757 124,00
Celkové výdavky s finan. operáciami	8 164 432,74	10 838 103,00	12 704 660,00	17 798 874,00	16 262 124,00	20 762 124,00
Celkové výdavky bez finan. operácií	8 164 432,74	10 838 103,00	12 694 660,00	17 798 874,00	16 262 124,00	20 762 124,00
Výsledok rozpočtu s finan. operáciami	487 542,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok rozpočtu bez finan. operácií	373 281,36	-1 700 317,00	-1 727 317,00	-2 605 000,00	- 5 000,00	-5 000,00

V návrhu rozpočtu MČ BA DNV na rok 2019 sú príjmy rozpočtované v celkovej výške **17 798 874,00,-eur**. Prehľad príjmov podľa hlavných kategórií je nasledovný:

Tabuľka č. 2 (celkový rozpočet príjmov na rok 2019)

Hlavná kategória	Názov	Suma v eur	Podiel v %
100	daňové príjmy	6 141 983,00	34,51
200	nedaňové príjmy	1 526 778,00	8,58
300	granty a transfery	7 525 113,00	42,28
400	príjmy z transakcií s finan. aktívami a pasívami	2 605 000,00	14,63
500	prijaté úvery, pôžičky a NFP	0,00	0,00
Návrh rozpočtu príjmov na rok 2019		17 798 874,00	100,00

V porovnaní s návrhom rozpočtu príjmov na rok 2018, kedy celkové príjmy boli rozpočtované vo výške 10 838 103,00,-eur, sú súčasne rozpočtované príjmy vyššie o 64,22%.

V návrhu rozpočtu MČ BA DNV na rok 2019 sú výdavky rozpočtované v celkovej výške 17 798 874,00,-eur. Prehľad výdavkov podľa programov je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Tabuľka č. 3 (celkový rozpočet výdavkov na rok 2019)

Program	Názov programu	Suma v eur	Podiel v %
1.	Všeobecné verejné služby	3 692 625,00	20,75
2	Životné prostredie	991 850,00	5,57
3	Komunikácie a doprava	6 517 598,00	36,62
4	Vzdelávanie	4 398 462,00	24,71
5	Bývanie a občianska vybavenosť	579 700,00	3,25
6	Ochrana, bezpečnosť	136 510,00	0,77
7	Kultúra a spoločenské dianie	738 487,00	4,15
8	Šport	384 000,00	2,16
9	Sociálne služby	359 642,00	2,02
Návrh rozpočtu výdavkov na rok 2019		17 798 874,00	100,00

C.1 NÁVRH BEŽNÉHO ROZPOČTU

Tabuľka č. 4 (bežný rozpočet bez finančných operácií)

(v eur)

Bežný rozpočet	Skutočnosť 2017	Rozpočet 2018	Očakávaná skutočnosť 2018	Rozpočet 2019	Rozpočet 2020	Rozpočet 2021
Bežné príjmy	8 506 477,47	8 521 036,00	9 425 593,00	9 497 124,00	9 497 124,00	9 497 124,00
Bežné výdavky	6 456 112,92	7 193 103,00	7 813 660,00	8 566 874,00	8 146 874,00	8 146 874,00
Výsledok bežného rozpočtu	2 050 364,55	1 327 933,00	1 611 933,00	930 250,00	1 350 250,00	1 350 250,00

Prehľad bežných príjmov MČ BA DNV na rok 2019 podľa hlavných kategórií je nasledovný:

Tabuľka č. 5 (celkový rozpočet bežných príjmov na rok 2019)

Hlavná kategória	Názov	Suma v eur	Podiel v %
100	daňové príjmy	6 141 983,00	64,67
200	nedaňové príjmy	1 466 778,00	15,45
300	granty a transfery	1 888 363,00	19,88
Návrh rozpočtu príjmov na rok 2019		9 497 124,00	100,00

Najvýznamnejšími položkami bežných príjmov MČ BA DNV na rok 2019 sú:

1. Daňové príjmy:

- výnos dane z príjmov FO poukázaný územnej samospráve vo výške 2 964 197,00,-eur, ktoré sú v porovnaní s rozpočtom roka 2018 vyššie o 3,49% a
- daň zo stavieb vo výške 2 116 227,00,-eur ktoré sú v porovnaní s rozpočtom roka 2018 vyššie o 5,98%.

2. Nedaňové príjmy:

- príjmy z vlastníctva majetku (prenájom pozemkov, vyhradené parkovacie miesta, z prenajatých nebytových priestorov, z prenajatých bytov a z prenájmov ZŠ) v celkovej výške 555 000,00,-eur (v porovnaní s rokom 2018 pokles o 6,09%) a
- administratívne poplatky a iné poplatky a platby v celkovej výške 871 778,00,-eur (v porovnaní s rokom 2018 nárast o 155,11%).

3. Granty a transfery: v uvedenej položke sú rozpočtované transfery v rámci verejnej správy, ktoré sú určené na krytie nákladov na výkon prenesených kompetencií. Výška rozpočtovaných príjmov vychádza z výšky očakávanej skutočnosti roka 2018. V porovnaní s rokom 2018 je rozpočtovaná výška príjmov vyššia o 8,80%.

Prehľad bežných výdavkov MČ BA DNV na rok 2019 podľa programov je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Tabuľka č. 6 (celkový rozpočet bežných výdavkov na rok 2019)

Program	Názov programu	Suma v eur	Podiel v %
1.	Všeobecné verejné služby	2 137 625,00	24,95
2	Životné prostredie	621 850,00	7,26
3	Komunikácie a doprava	62 598,00	0,73
4	Vzdelávanie	4 398 462,00	51,34
5	Bývanie a občianska vybavenosť	214 700,00	2,51
6	Ochrana, bezpečnosť	44 510,00	0,52
7	Kultúra a spoločenské dianie	543 487,00	6,34
8	Šport	184 000,00	2,15
9	Sociálne služby	359 642,00	4,20
Návrh rozpočtu bežných výdavkov na rok 2019		8 566 874,00	100,00

V porovnaní s rokom 2018 (schválený rozpočet) sú bežné výdavky rozpočtované vyššie o 19,10%. Rozpis bežných výdavkov je podrobne rozpočtovaný v tabuľkách návrhu rozpočtu ako aj v tabuľkách programového rozpočtovania. K najvýznamnejším bežným výdavkom patria položky programu „Všeobecné verejné služby“ a „Vzdelávanie“.

C.2 NÁVRH KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU

Tabuľka č. 7 (kapitálový rozpočet bez finančných operácií)

(v eur)

Kapitálový rozpočet	Skutočnosť 2017	Rozpočet 2018	Očakávaná skutočnosť 2018	Rozpočet 2019	Rozpočet 2020	Rozpočet 2021
Kapitálové príjmy	31 263,63	616 750,00	1 541 750,00	5 696 750,00	6 760 000,00	11 260 000,00
Kapitálové výdavky	1 708 319,82	3 645 000,00	4 881 000,00	9 232 000,00	8 115 250,00	12 615 250,00
Výsledok kapitálového rozpočtu	-1 677 083,00	-3 028 250,00	-3 339 250,00	-3 535 250,00	-1 355 250,00	-1 355 250,00

Prehľad kapitálových príjmov podľa hlavných kategórií je nasledovný:

Tabuľka č. 8 (celkový rozpočet kapitálových príjmov na rok 2019)

Hlavná kategória	Názov	Suma v eur	Podiel v %
200	nedaňové príjmy	60 000,00	1,05
300	granty a transfery	5 636 750,00	98,95
Návrh rozpočtu kapitálových príjmov na rok 2019		5 696 750,00	100,00

Prehľad kapitálových výdavkov MČ BA DNV na rok 2019 podľa programov je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Tabuľka č. 9 (rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2019)

Program	názov programu	suma v eur	podiel v %
1.	všeobecné verejné služby	1 555 000,00	16,84
2	životné prostredie	370 000,00	4,01
3	komunikácie a doprava	6 455 000,00	69,92
4	Vzdelávanie	0,00	0,00
5	Bývanie a občianska vybavenosť	365 000,00	3,95
6	Ochrana, bezpečnosť	92 000,00	1,00
7	Kultúra a spoločenské dianie	195 000,00	2,11
8	Šport	200 000,00	2,17
9	Sociálne služby	0,00	0,00
Návrh rozpočtu kapitálových výdavkov na rok 2019		9 232 000,00	100,00

V porovnaní so schváleným rozpočtom roka 2018 sa výrazne zvýšili kapitálové príjmy, a to o 823,67%. Dôvodom sú najmä očakávané príjmy z dotácie na výstavbu obchvatu závodu Volkswagen s pripojením na diaľnicu D4 v celkovej výške 5 100 000,00-eur a 536 750,-eur na projekty „3E-MoravaNature“ a odborných učební na základných školách.

Výrazný nárast zaznamenali aj kapitálové výdavky, a to o 153,28%. V porovnaní s rokom 2018, kedy boli schválené kapitálové výdavky vo výške 3 645 000,00,-eur, v roku 2019 sa navrhujú kapitálové výdavky vo výške 9 232 000,00,-eur. Všetky predpokladané kapitálové výdavky sú prehľadne uvedené v tabuľkovej aj textovej časti navrhovaného rozpočtu na rok 2019.

C.3 NÁVRH ROZPOČTU FINANČNÝCH OPERÁCIÍ

Tabuľka č. 10 (rozpočet finančných operácií)

(v eur)

Finančné operácie	Skutočnosť 2017	Rozpočet 2018	Očakávaná skutočnosť 2018	Rozpočet 2019	Rozpočet 2020	Rozpočet 2021
Príjmové finančné operácie	114 261,00	1 700 317,00	1 737 317,00	2 605 000,00	5 000,00	5 000,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok finančných operácií	114 261,00	1 700 317,00	1 727 317,00	2 605 000,00	5 000,00	5 000,00

Prehľad finančných operácií príjmových je nasledovný:

Tabuľka č. 11 (rozpočet finančných operácií príjmových)

Ekonom. klasif.	Názov	Suma v eur	Podiel v %
410	Zo splátok tuzemských úverov a pôžičiek a NFP	5 000,00	0,24
450	Z ostatných finančných operácií	2 600 000,00	99,76
Návrh rozpočtu finančných operácií príjmových na rok 2019		2 605 000,00	100,00

Zdrojom príjmových finančných operácií sú prostriedky mimorozpočtového peňažného fondu FOPER vo výške 1 400 000,00,-eur a zostatok finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov (poplatok za rozvoj a prevádzkový účet) vo výške 1 200 000,-eur. Okrem uvedeného sú medzi príjmovými finančnými operáciami splátky úverov poskytnutých z fondu rozvoja bývania vo výške 5 000,00,-eur.

D. ZÁVER

Predložený návrh rozpočtu MČ BA DNV na rok 2019 - 2021 je v súlade s príslušnými ustanoveniami dotknutých všeobecne záväzných právnych predpisov uvedených v bode A.1.1 tohto odborného stanoviska a pri jeho zostavovaní boli dodržané metodické predpisy uvedené v bode A.1.2 tohto odborného stanoviska.

Z uvedeného dôvodu odporúčam Miestnemu zastupiteľstvu MČ BA DNV schváliť predložený návrh rozpočtu.

.....
Ing. Milan Slezák
miestny kontrolór MČ BA DNV



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. 12. 2018

Bod č. 5

Návrh VZN o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školách a školských zariadeniach
(na roz. podľa pozvania)

Predkladateľ:

Dárius Krajčír

(podľa názvu funkcie)

starosta MČ BA DNV

(podľa vz.)

Zodpovedný:

Mgr. Miroslava Síthová

(podľa názvu funkcie)

Spoločný školský úrad MČ BA DNV

(podľa vz.)

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (podľa vz.)
2. Dôvodová správa (podľa vz.)
3. Stanoviská odborných komisií
4. Uznesenie Miestnej rady
5. Návrh VZN

Spracovateľ:

Mgr. Miroslava Síthová

(podľa názvu funkcie)

Spoločný školský úrad MČ BA DNV

(podľa vz.)

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

s c h v a ľ u j e

všeobecne záväzné nariadenie číslo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves č.XX/2018 o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, s účinnosťou od 1. januára 2019.

Dôvodová správa:

V súlade so zmenou zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. V ods. 19 zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sú obce povinné vydať všeobecne záväzné nariadenie, v ktorom stanovujú výšku príspevku a spôsob jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na príslušný kalendárny

rok. Za školské zariadenie sa v zmysle uvedených zákonov považuje materská škola a školský klub detí v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Na základe zmeny v legislatíve zriaďovateľ určuje výšku príspevku. V pôvodnom znení bola výška definovaná 18% zo životného minima na jedno nezaopatrené dieťa, navrhujeme 25 % zo životného minima na jedno nezaopatrené dieťa."

Na rozpočet obce VZN nemá vplyv, nakoľko sa jedná o príspevok rodičov. Zvýšenie o 7% predstavuje nárast mzdových aj prevádzkových nákladov. Posledná úprava VZN prebehla v roku 2015. Pre porovnanie výšky príspevkov v ostatných mestských častiach :

Rača - 25% zo životného minima

Petržalka - 25,-€

Ružinov -25% zo životného minima

Vrakuňa - 20,-€

Lamač - 18,-€/25,-€ podľa TP

Nové Mesto -35,-€

Staré Mesto - 25,-€

Dúbravka 25/30,-€ podľa TP

Záhorská Bystrica 18,-€

Vajnory -28% zo životného minima

Podunajské Biskupice - 20,-€

Stanoviská odborných komisií:

Stanovisko Miestnej rady MČ BA DNV:

Iné stanoviská:

**Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves č. .xx/2018
o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov
(o príspevkoch) v školách a školských zariadeniach
v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy, podľa § 15 odsek 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa §§ 28, 114 a 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. V ods. 19 zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves č..... o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Pre účely tohto nariadenia sú školami materské školy a školskými zariadeniami školské kluby detí v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.
2. Výška stanoveného príspevku v materských školách a v školských kluboch detí sa mení v súvislosti s úpravou súm životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu¹⁾.
3. Výšku stanoveného príspevku v materských školách a v školských kluboch detí bude určená podľa tohto nariadenia starostom mestskej časti ako štatutárnym orgánom zriaďovateľa a zverejnená riaditeľmi základných a materských škôl obvyklým, verejne dostupným spôsobom.

Čl. 2

Materská škola

1. Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole uhrádza zákonný zástupca vo výške 25% zo životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa²⁾. Príspevok uhrádza zákonný zástupca dieťaťa materskej škole vopred, najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.

¹⁾ § 5 ods. 1 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁾ § 2 písm. c) bod 2. zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa ak:
 - a) má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu³⁾,
 - c) je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
 - d) má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo vážnych rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - e) nenavštevuje materskú školu v čase prerušenia prevádzky počas letných prázdnin.
3. Počas dochádzky dieťaťa do materskej školy v mesiacoch júl, august:
 - a) zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok podľa odseku 1,
 - b) zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bude dochádzať do materskej školy iba určitý počet dní, uhrádza za tieto dni iba pomernú časť príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole,
 - c) zákonný zástupca dieťaťa uhrádza pomernú časť určeného príspevku v prípade, že bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená závažnými dôvodmi zriaďovateľa bez možnosti zaradenia dieťaťa do náhradnej materskej školy.

Čl. 3 Školský klub detí

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovno-vzdelávacou činnosťou školského klubu detí uhrádza zákonný zástupca žiaka vo výške 25% zo životného minima na jedno nezaopatrované dieťa²⁾. Príspevok uhrádza zákonný zástupca žiaka základnej školy vopred, najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
2. Počas dochádzky dieťaťa do školského klubu detí v čase letných prázdnin zákonný zástupca žiaka uhrádza príspevok podľa odseku 1.
3. Riaditeľ rozhodne o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 1, ak zákonný zástupca žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu³⁾, alebo na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v závažných a opodstatnených dôvodoch.

Čl. 4 Zrušovacie ustanovenia

Toto VZN ruší a nahrádza doterajšie VZN č. 9/2015, VZN č. 2/2012, VZN č. 2/2010, VZN č. 9/2009, VZN č. 6/2008 a VZN č. 4/2008.

³⁾zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. 5
Účinnosť

1. Toto VZN č.xx/2018 bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava -Devínska Nová Ves dňa xxx uznesením č.xxx a nadobúda účinnosť 1.januára 2019
2. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke Mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves v lehote v zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa xxxx

XXXXX
starosta mestskej časti
Bratislava – Devínska Nová Ves



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava - Devínska Nová Ves
dňa 13. 12. 2018

Bod č. 6

Návrh VZN o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školských jedálňach
(na základe pozvánky)

Predkladateľ:

Dárius Krajčír

osoba menovaná

starosta MČ BA DNV

osoba menovaná

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (osoba menovaná)
2. Dôvodová správa (osoba menovaná)
3. Stanoviská odborných komisií
4. Uznesenie Miestnej rady
5. Návrh VZN

Zodpovedný:

Mgr. Miroslava Síthová

osoba menovaná

Spoločný školský úrad MČ BA DNV

osoba menovaná

Spracovateľ:

Mgr. Miroslava Síthová

osoba menovaná

Spoločný školský úrad MČ BA DNV

osoba menovaná

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

s c h v a ľ u j e

všeobecne záväzné nariadenie číslo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves č. XX/2018 o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školských jedálňach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, s účinnosťou od 1. januára 2019.

Dôvodová správa:

V súlade so zmenou zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. V ods. 19 zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sú obce povinné vydať všeobecne záväzné nariadenie, v ktorom stanovujú výšku príspevku a spôsob jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na príslušný kalendárny

rok. Za školské zariadenie sa v zmysle uvedených zákonov považuje školská jedáleň v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov MŠVVaŠ SR zverejňuje aktualizáciu finančných pásiem nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín od 01. 09. 2011 vrátane diétného systému stravovania (celiakia, diabetes a šetriaca diéta). Aktualizácia finančných pásiem predstavuje 5%-né navýšenie I. finančného pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo pre všetky vekové kategórie stravníkov . Zmena finančného pásma sa týka školských zariadení na ZŠ I. Bukovčana a ZŠ P. Horova. Zároveň sa upraví výška príspevku na réžiu , ktorá je navrhovaná vo výške 5,-€ za mesiac.

Pre porovnanie v ostatných mestských častiach je stanovená výška príspevku nasledovne :

Rača - 7,-€

Petržalka - 0,20 €/deň (4,40 €)

Ružinov - 30% z príspevku na nákup potravín (8-9 €)

Nové Mesto -4,-€

Záhorská Bystrica 40% z príspevku na nákup potravín (8-10€)

Vajnory 4- 7€ podľa trvalého bydliska.

Dúbravka 5,-€

Úprava výšky príspevku na réžiu je spôsobená zvýšenými mzdovými nákladmi, zvýšenými nákladmi na prevádzku, najmä zvýšením cien energie, potravín, služieb, dopravy. Posledná úprava príspevku bola vykonaná v roku 2015.

Stanoviská odborných komisií:

Stanovisko Miestnej rady MČ BA DNV:

Iné stanoviská:

**Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves č. xxx
o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov
(o príspevkoch) v školských jedálňach
v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves sa podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle § 28, § 114, § 115 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. V ods. 19 zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**Čl. 1
Úvodné ustanovenie**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) určuje výšku príspevku a spôsob jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov zákonných zástupcov detí a žiakov, ktoré budú uhrádzať školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves (ďalej len „mestská časť“).
2. Pre účely tohto nariadenia sú školskými zariadeniami školské jedálne v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.
3. Príspevok na prípravu a výrobu jedla v školskej jedálni, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka, je zložený z príspevku na nákup potravín a z príspevku na režijné náklady.

**Čl. 2
Školská jedáleň
Výška príspevku na nákup potravín**

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza príspevok za čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky podľa aktuálnych finančných pásiem¹⁾.
2. Finančné pásma vymedzujú náklady na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín .
3. Výroba jedál pre dospelých stravníkov sa zabezpečuje podľa vekovej kategórie stravníkov 15-18/19 ročných .

¹⁾ § 140 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Finančné pásma sa podľa ods.1 stanovujú nasledovne:

a) Materská škola P. Horova 3		
(stravníci od 2-6 rokov)	5. pásmo	1,34 €
dospelí stravníci (veková kategória 15-18/19 ročných)	5. pásmo	1,33 €
b) Materská škola M.Marečka 20		
(stravníci od 2-6 rokov)	5. pásmo	1,34 €
dospelí stravníci (veková kategória 15-18/19 ročných)	5. pásmo	1,33 €
c) Základná škola P. Horova 16		
(stravníci od 6 - 11 rokov)	5. pásmo	1,16 €
(stravníci od 11-15 rokov)	5. pásmo	1,22 €
dospelí stravníci (veková kategória 15-18/19 ročných)	5. pásmo	1,33 €
d) Základná škola I.Bukovčana 3		
(stravníci od 6 - 11 rokov)	5. pásmo	1,16 €
(stravníci od 11-15 rokov)	5. pásmo	1,22 €
dospelí stravníci (veková kategória 15-18/19 ročných)	5. pásmo	1,33 €

5. Riaditeľ ZŠ je oprávnený určiť výšku

a) doplnkového jedla (desiata) pre žiakov v ročníkoch 1. – 4.

b) doplnkového jedla (desiata) pre žiakov v ročníkoch 5. – 9.

Čl.3

Školská jedáleň

Výška príspevku za réžiu

1. Výška príspevku na režijné náklady:

a) Materská škola – zákonný zástupca dieťaťa uhradza príspevok na réžiu vo výške 5 eur paušálne za mesiac

b) Základná škola - zákonný zástupca žiaka uhradza príspevok na réžiu vo výške 5 eur paušálne za mesiac

2. Riaditeľ školy, ktorej je školská jedáleň súčasťou, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na režijné náklady:

a) ak zákonný zástupca žiaka písomne požiada o zníženie príspevku na režijné náklady z dôvodu ospravedlnenej absencie v trvaní dvoch a viac týždňov

b) ak zákonný zástupca žiaka predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu¹. Tento doklad nemusí predložiť, ak ide o žiakov, na ktorých sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu². Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevkov trvá len počas doby, pokiaľ trvajú podmienky, ktoré nárok odôvodňujú. Zákonný zástupca je povinný písomne oznámiť škole, že prestal byť poberateľom dávky v hmotnej núdzi a

¹ zákon č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 4 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, do 7 kalendárnych dní odo dňa, keď nastala táto skutočnosť. V prípade, že tak neurobí, je povinný uhradiť celú výšku príspevku na režijné náklady aj spätne.

3. Príspevky na nákup potravín pre dospelých stravníkov (zamestnanci škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves) sa určujú podľa vekovej kategórie stravníkov od 15 - 18/19 ročných, čo predstavuje sumu 1,33 €. Zostávajúcu sumu do celkovej hodnoty jedla vo výške 2,90 € uhrádza zamestnávateľ týchto stravníkov v zmysle Zákonníka práce.
4. Cudzí stravníci uhrádzajú okrem príspevkov na nákup potravín na jedno jedlo aj režijné náklady na prípravu a výdaj jedla. Cena za jedno jedlo sa stanovuje na 2,90 € .
5. Príspevok na nákup potravín a režijný poplatok sa uhrádza mesačne zálohovo vopred. Ak príspevok na nákup potravín a režijný poplatok nebude uhradený, riaditeľ školskej jedálne nie je povinný poskytnúť stravu dospelým stravníkom alebo cudzím stravníkom.
6. Uhradený príspevok na réžiu sa za neodobraté jedlo zákonnému zástupcovi dieťaťa a žiaka nevracia.

Čl.4

Použitie príjmov z príspevkov

Príjmy z príspevkov na nákup potravín uhradených podľa tohto nariadenia budú v plnej výške zahrnuté do rozpočtu materských a základných škôl. Paušálny režijný poplatok bude účelovo viazaný na prevádzku a obnovu inventáru a zariadenia v školských jedálňach.

Čl.5

Zrušovacie ustanovenia

Toto VZN ruší a nahrádza doterajšie VZN č. 3/2015, VZN č. 3/2012, VZN č. 2/2010, VZN č. 9/2009, VZN č. 6/2008 a VZN č. 4/2008.

Čl. 6

Účinnosť

1. Toto VZN č. xxx bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava- Devínska Nová Ves dňa xxx uznesením č. xxx a nadobúda účinnosť 1. januára 2019

Xxx
starosta mestskej
časti
Bratislava – Devínska Nová Ves



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. 12. 2018

Bod č. 7

Návrh všeobecne záväzného nariadenia
o financovaní originálnych kompetencií na úseku školstva
(názov podľa právniky)

Predkladateľ:

Dárius Krajčír
Mgr. Dárius Krajčír
starosta MČ BA DNV
00000000

Zodpovedný:

Mgr. Miroslava Síthová
Mgr. Miroslava Síthová
Spoločný školský úrad MČ BA DNV
00000000

Spracovateľ:

Mgr. Miroslava Síthová
Mgr. Miroslava Síthová
Spoločný školský úrad MČ BA DNV
00000000

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (00000000)
2. Dôvodová správa (00000000)
3. Stanoviská odborných komisií
4. Uznesenie Miestnej rady
5. Návrh VZN

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves
s c h v a ľ u j e

*Všeobecne záväznú nariadenie mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves č. xxxv o
financovaní originálnych kompetencií, s účinnosťou od 1. januára 2019*

Dôvodová správa:

Na základe nárastu mzdových nákladov v januári 2018 pre nepedagogických zamestnancov o 4,8% a následne od 1.1.2019 o 10%, nárastu mzdových taríf pre pedagogických zamestnancov od 1.9.2017 o 6%, následne od 1.1.2019 o 10% sa mzdové navýšenie originálnych kompetencií v roku 2017 až 2018 riešilo rozpočtovými opatreniami. Kvôli prehľadneniu rozpočtu navrhujeme úpravu VZN o financovaní originálnych kompetencií na úseku školstva. Do finančného príspevku na originálne kompetencie sa prepočítali zvýšené mzdové náklady podľa nasledovných zákonov a nariadení:

1. Zákon č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(v znení č. 369/2004 Z. z., 413/2004 Z. z., 81/2005 Z. z., 131/2005 Z. z., 204/2005 Z. z., 628/2005 Z. z., 231/2006 Z. z., 316/2006 Z. z., 348/2007 Z. z., 519/2007 Z. z., 245/2008 Z. z.(nepriamo), 385/2008 Z. z., 474/2008 Z. z., 317/2009 Z. z., 400/2009 Z. z., 578/2009 Z. z., 102/2010 Z. z., 151/2010 Z. z., 390/2011 Z. z., 62/2012 Z. z., 438/2012 Z. z., 288/2013 Z. z., 462/2013 Z. z., 325/2014 Z. z., 32/2015 Z. z., 392/2015 Z. z., 217/2016 Z. z., 243/2017 Z. z., 63/2018 Z. z.)

2. Nariadenie vlády č. 359/2017 Z. z.Nariadenie vlády Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Tieto zmeny nebudú mať vplyv na predložený rozpočet.

Stanoviská odborných komisií:

Stanovisko Miestnej rady MČ BA DNV:

Iné stanoviská:



**Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves č. xxx/2018
o financovaní originálnych kompetencií na úseku školstva**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 5 ods. 1 a § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 15 odsek 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves o financovaní originálnych kompetencií na úseku školstva.

**Čl. 1
Úvodné ustanovenie**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) určuje:

- a) podrobnosti financovania materských škôl, školských jedální a školských klubov detí,
- b) výšku finančných prostriedkov na kalendárny rok na mzdy, odvody a bežnú prevádzku materských škôl, školských jedální a školských klubov detí,
- c) lehotu na predloženie údajov potrebných na financovanie materských škôl, školských jedální a školských klubov detí,
- d) deň v mesiaci, do ktorého poskytne mestská časť Bratislava-Devínska Nová Ves (ďalej len „mestská časť“) finančné prostriedky školám a školským zariadeniam, ktoré majú sídlo na území mestskej časti, a ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

**Čl. 2
Spoločné ustanovenia**

1. Originálnymi kompetenciami na úseku školstva, ktoré zabezpečuje miestna samospráva, je zabezpečenie činnosti materských škôl, školských klubov detí, zariadení školského stravovania pre žiakov základných škôl a detí materských škôl.
2. Činnosť materských škôl a školských zariadení v originálnej pôsobnosti mestskej časti je financovaná formou dotácie z rozpočtu mestskej časti.
3. Dotácia pozostáva:
 - a) priamo z rozpočtu mestskej časti z výnosu podielových daní,
 - b) z príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach podľa Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves č. xxx/2018,
 - c) z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl v zmysle § 6b zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení

v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sú účelovo určené pre materskú školu zriaďovateľa na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, ktoré majú v danej materskej škole jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

4. Dotáciou sa rozumejú finančné prostriedky, ktoré zahŕňajú všetky zdroje financovania podľa odseku 3 tohto článku, ktorými mestská časť prispieva škole a školskému zariadeniu na financovanie miezd a prevádzky na jedno dieťa materskej školy, žiaka v školskom klube detí a na jedného stravníka školskej jedálne.
5. Pri výpočte dotácie na financovanie originálnych kompetencií na úseku školstva sa vychádza z výkazu ŠKOL(MŠVVaŠ SR) 40-01 o počte žiakov v územnej pôsobnosti obce a nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
6. Dotácia bude poskytovaná prijímateľovi mesačne vo výške 1/12 z rozpočtu na príslušný kalendárny rok schváleného miestnym zastupiteľstvom mestskej časti.
7. Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti sú povinné posielat' najneskôr do 15. dňa v príslušnom mesiaci príjmy od rodičov a ostatné príjmy na účet mestskej časti.

Čl. 3 Materské školy

1. Finančné prostriedky určené na mzdy a prevádzku zohľadňujú aj náklady na stravu dieťaťa stravujúceho sa v školskej jedálni, ktorá je súčasťou materskej školy.
2. Výška finančných prostriedkov sa vypočíta ako súčin počtu detí prijatých do materskej školy rozhodnutím riaditeľky materskej školy a ročnej dotácie uvedenej v prílohe tohto nariadenia.
3. Počet detí je uvedený vo výkaze ŠKOL(MŠVVaŠ SR) 40-01 k 15.9. predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola vykázala v štatistickom výkaze škôl.
4. Mestská časť poskytne finančné prostriedky materskej škole zriadenej mestskou časťou najneskôr 12. deň v príslušnom mesiaci.

Čl. 4 Školský klub detí

1. Výška finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka pre školský klub detí sa vypočíta ako súčin počtu detí prijatých do školského klubu detí rozhodnutím riaditeľa základnej školy a ročnej dotácie uvedenej v prílohe tohto nariadenia.
2. Riaditeľ základnej školy zriadenej mestskou časťou, ktorej súčasťou je školský klub detí, predloží údaje o počte detí v školskom klube detí najneskôr do 15.9. a opätovne k 15.1. nasledujúceho roku.

3. Mestská časť poskytne finančné prostriedky základnej škole zriadenej mestskou časťou, ktorej súčasťou je školský klub detí najneskôr 12. deň v príslušnom mesiaci.

Čl. 5 **Školská jedáleň**

1. Výška finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka na zariadenie školského stravovania pre žiakov základnej školy sa vypočíta ako súčin počtu detí uvedených vo výkaze ŠKOL(MŠVVaŠ SR) 40-01 k 15.9 a ročnej dotácie uvedenej v prílohe tohto nariadenia.
2. Mestská časť poskytne finančné prostriedky základnej škole zriadenej mestskou časťou, ktorej súčasťou je školská jedáleň najneskôr 12. deň v príslušnom mesiaci.

Čl. 6 **Kontrola**

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci Miestneho úradu mestskej časti.

Čl. 7 **Zrušovacie ustanovenie**

Toto VZN ruší a nahrádza doterajšie VZN č. 5/2017, VZN č. 7/2016, 8/2015, 2/2013.

Čl. 8 **Účinnosť**

1. Toto nariadenie bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves dňa xxx uznesením č. xxx a nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2019.
2. Návrh tohto nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke mestskej časti v lehote v zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

V Bratislave dňa xxx

starosta mestskej časti
Bratislava–Devínska Nová Ves

Príloha

Dotácia na prevádzku a mzdy materských škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves v zmysle čl. 2 ods. 3 VZN č. xxx na jedno dieťa/žiaka/ a rok v eurách:

Kategória škôl a školských zariadení	Názov príjemcu	V zmysle čl. 2 ods. 3 písm. a)	V zmysle čl. 2 ods. 3 písm. b)	V zmysle čl. 2 ods. 3 písm. c)
		VZN č. xxx	VZN č. xxx	VZN č. xxx
		o financovaní originálnych kompetencií na úseku školstva	o financovaní originálnych kompetencií na úseku školstva	o financovaní originálnych kompetencií na úseku školstva
Materské školy vrátane ŠJ	MŠ P. Horova 3	2045	VZN č. xxx o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves	Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl v zmysle § 6b zákona č. 597/2003 Z. z.
	MŠ M. Marečka 20	2045	VZN č. xxx o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves	Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl v zmysle § 6b zákona č. 597/2003 Z. z.
Školský klub detí	ZŠ I. Bukovčana 3	410	VZN č. xxx o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves	X
	ZŠ P. Horova 16	410	VZN č. xxx o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves	X

NÁVRH

Zariadenie školského stravovania	ZŠ I. Bukovčana 3	175	VZN č. xxx o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školských jedálňach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves	X
	ZŠ P. Horova 16	175	VZN č. xxx o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov (o príspevkoch) v školských jedálňach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves	X



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. decembra 2018

Bod č. 8.1

Zriadenie komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves

Predkladateľ:

Dárius Krajčír
starosta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (povinné)
2. Dôvodová správa (povinné)

Zodpovedný:

Ing. Mária Koprďová
prednosta

Spracovateľ:

JUDr. Jana Hrněšková
ZPR

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

1. *ruší*

uznesenie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves (ďalej len „MZ MČ BA-DNV“) UMZ č. 5/12/2014, ktorým zriadilo odborné komisie MZ MČ BA-DNV.

2. *zriaďuje*

odborné komisie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves:

a) Komisia na ochranu verejného záujmu

s rámcovou náplňou: posudzuje dodržiavanie ústavného zákona starostom MČ BA-DNV a poslancami MZ MČ BA-DNV v zmysle ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

b) Komisia legislatívy, financií, mandátová a kontroly

s rámcovou náplňou: vyjadruje sa a vypracúva stanoviská k materiálom prerokúvaným miestnym zastupiteľstvom a miestnou radou, k najdôležitejším otázkam zásadného významu pre MČ BA-DNV, najmä k rozpočtu, otázkam súvisiacim s mandátom starostu a poslancov, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných nariadení mestskej časti, Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy a platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

c) Komisia výstavby a životného prostredia

s rámcovou náplňou:

- vypracúva stanoviská k materiálom prerokúvaným miestnym zastupiteľstvom a miestnou radou, ako aj k návrhom zámerov v oblasti výstavby a životného prostredia,
- vypracúva návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok v oblasti výstavby a životného prostredia pre miestne zastupiteľstvo, miestnu radu a starostu,
- podieľa sa na výkone kontroly realizovania uznesení miestneho zastupiteľstva, dodržiavania nariadení MČ BA-DNV a vybavovania pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov MČ BA-DNV v oblasti výstavby a životného prostredia

d) Komisia sociálna, bytová a zdravotná

s rámcovou náplňou:

- vypracúva stanoviská k materiálom prerokúvaným miestnym zastupiteľstvom a miestnou radou, ako aj k návrhom zámerov v oblasti sociálnej, bytovej a zdravotnej, vrátane otázok poskytovania príspevkov sociálnej pomoci, žiadostí o nájom bytov okrem obecných nájomných bytov,
- vypracúva návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok v oblasti sociálnej, bytovej a zdravotnej pre miestne zastupiteľstvo, miestnu radu a starostu,
- podieľa sa na výkone kontroly realizovania uznesení miestneho zastupiteľstva, dodržiavania nariadení MČ BA-DNV a vybavovania pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov MČ BA-DNV v oblasti sociálnej, bytovej a zdravotnej

e) Komisia školstva, mládeže a vzdelávania

s rámcovou náplňou:

- vypracúva stanoviská k materiálom prerokúvaným miestnym zastupiteľstvom a miestnou radou, ako aj k návrhom zámerov v oblasti školstva, mládeže a vzdelávania,
- vypracúva návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok v oblasti školstva, mládeže a vzdelávania pre miestne zastupiteľstvo, miestnu radu a starostu,
- podieľa sa na výkone kontroly realizovania uznesení miestneho zastupiteľstva, dodržiavania nariadení MČ BA-DNV a vybavovania pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov MČ BA-DNV v oblasti školstva, mládeže a vzdelávania

f) Komisia športu a kultúry

s rámcovou náplňou:

- vypracúva stanoviská k materiálom prerokúvaným miestnym zastupiteľstvom a miestnou radou, ako aj k návrhom zámerov v oblasti športu a kultúry,
- vypracúva návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok v oblasti športu a kultúry pre miestne zastupiteľstvo, miestnu radu a starostu,
- podieľa sa na výkone kontroly realizovania uznesení miestneho zastupiteľstva, dodržiavania nariadení MČ BA-DNV a vybavovania pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov MČ BA-DNV v oblasti športu a kultúry

g) Komisia na ochranu verejného poriadku, dopravy a parkovacej politiky

s rámcovou náplňou:

- vypracúva stanoviská k materiálom prerokúvaným miestnym zastupiteľstvom a miestnou radou, ako aj k návrhom zámerov v oblasti verejného poriadku, dopravy a parkovacej politiky,
- vypracúva návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok v oblasti verejného poriadku, dopravy a parkovacej politiky pre miestne zastupiteľstvo, miestnu radu a starostu,
- podieľa sa na výkone kontroly realizovania uznesení miestneho zastupiteľstva, dodržiavania nariadení MČ BA-DNV a vybavovania pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov MČ BA-DNV v oblasti verejného poriadku, dopravy a parkovacej politiky

h) Komisia pre dotácie

s rámcovou náplňou:

- vypracúva stanoviská k materiálom prerokúvaným miestnym zastupiteľstvom a miestnou radou, ako aj k návrhom zámerov v oblasti dotácií, vrátane otázky podmienok pre udeľovanie dotácií a oprávnenosti žiadostí o ich udelenie,
- vypracúva návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok v oblasti dotácií pre miestne zastupiteľstvo, miestnu radu a starostu,
- podieľa sa na výkone kontroly realizovania uznesení miestneho zastupiteľstva, dodržiavania nariadení MČ BA-DNV a vybavovania pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov MČ BA-DNV v oblasti dotácií

Dôvodová správa:

V zmysle § 15 zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 3 zákona o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave číslo 377/1990 Zb. v znení neskorších predpisov a článku 7 ods.6 písm. y) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy miestne zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených miestnym zastupiteľstvom.

Zloženie a úlohy komisií vymedzuje miestne zastupiteľstvo.

Hoci zákon o obecnom zriadení upravuje zriadenie komisií zastupiteľstvom ako možnosť a nie povinnosť, *osobitný prípad predstavuje komisia na ochranu verejného záujmu, ktorej zriadenie sa povinne vyžaduje na základe čl. 7 ods. 5 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.*

Na základe vyššie uvedeného predkladáme návrh na zriadenie vyššie menovaných komisií MZ MČ BA-DNV.

Komisia na ochranu verejného záujmu je špecifická aj tým, že jej úloha je určená priamo ústavným zákonom ako posudzovanie dodržiavania ústavného zákona obecnými funkcionármi. *Z toho dôvodu nie je potrebné, aby zastupiteľstvo špeciálne vymedzovalo úlohy komisie na ochranu verejného záujmu.*



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. decembra 2018

Bod č. 8.2

Voľba predsedov a podpredsedov komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves

Predkladateľ:

Dárius Krajčír
starosta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (povinné)
2. Dôvodová správa (povinné)
3. Výňatok z rokovacieho poriadku
MZ MČ BA-DNV, článok 6

Zodpovedný:

Ing. Mária Koprďová
prednostka

Spracovateľ:

JUDr. Jana Hrnčiarová
ZPR

Návrh uznesenia:

U z n e s e n i e o voľbe predsedov a podpredsedov komisií navrhne volebná komisia podľa výsledku tajného hlasovania

Dôvodová správa:

Predsedovia a podpredsedovia komisií v zmysle článku 6, ods. 10 Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves budú zvolení v tajnej voľbe.

Priebeh tajného hlasovania riadi volebná komisia. O výsledku tajného hlasovania vyhotoví volebná komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie. Zápisnicu prečíta a tým aj výsledok hlasovania oznámi predseda komisie.

Výsledok tajného hlasovania vyhlásený volebnou komisiou je platným uznesením miestneho zastupiteľstva s textom:

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves volí:

1. v Komisii na ochranu verejného záujmu

za predsedu s počtom hlasov

za podpredsedu..... s počtom hlasov.....

2. v Komisii legislatívy, financií, mandátovej a kontroly

za predsedu s počtom hlasov

za podpredsedu..... s počtom hlasov.....

3. v Komisii výstavby a životného prostredia

za predsedu s počtom hlasov

za podpredsedu..... s počtom hlasov.....

4. v Komisii sociálnej, bytovej a zdravotnej

za predsedu s počtom hlasov

za podpredsedu..... s počtom hlasov.....

5. v Komisii školstva, mládeže a vzdelávania

za predsedu s počtom hlasov

za podpredsedu..... s počtom hlasov.....

6. v Komisii športu a kultúry

za predsedu s počtom hlasov

za podpredsedu..... s počtom hlasov.....

7. v Komisii na ochranu verejného poriadku, dopravy a parkovacej politiky

za predsedu s počtom hlasov

za podpredsedu..... s počtom hlasov.....

8. v Komisii pre dotácie

za predsedu s počtom hlasov

za podpredsedu..... s počtom hlasov.....

Ostatní členovia komisií sa podľa článku 6 ods. 10 Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves volia verejne.

Iné stanoviská:

Neboli predložené

záverečnom slove reaguje na prednesené diskusné príspevky, poznámky, pripomienky a otázky. Záverečné slovo nesmie presiahnuť dobu 5 minút. Predkladateľ materiálu môže ešte pred začatím hlasovania o uznesení k materiálu materiál stiahnuť. Miestne zastupiteľstvo mestskej časti určí nový termín prerokovania materiálu.

22. Ak program zasadnutia nebol vyčerpaný do 22,00 hod., dokončí predsedajúci rokovanie o prebiehajúcom bode programu a predloží miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti návrh na predĺženie zasadnutia maximálne o 1 hodinu, inak zasadnutie miestneho zastupiteľstva mestskej časti ukončí. O tomto návrhu nechá predsedajúci hlasovať. Starosta mestskej časti zvolá nové zasadnutie miestneho zastupiteľstva mestskej časti na prerokovanie neprerokovaných bodov programu do 14 dní s prihliadnutím na bod 7 tohto článku rokovacieho poriadku, ak tak neurobí, termín prerokovania stiahnutého materiálu je najbližšie riadne zasadnutie miestneho zastupiteľstva mestskej časti.

Článok 6

Uznesenia miestneho zastupiteľstva mestskej časti

1. Miestne zastupiteľstvo mestskej časti prijíma rozhodnutia k jednotlivým prerokúvaným bodom formou uznesenia po ukončení rozpravy a po záverečnom slove predkladateľa. Návrh uznesenia je povinnou súčasťou predkladaného materiálu, inak miestne zastupiteľstvo mestskej časti materiál neprerokuje. Predkladateľ má právo na základe rozpravy pozmeniť návrh uznesenia autoremedúrou.
2. Pozmeňovací návrh uznesenia môže navrhnúť poslanec miestneho zastupiteľstva mestskej časti. Pozmeňovací návrh uznesenia musí byť predložený písomne návrhovej komisii.
3. O každom návrhu rozhoduje miestne zastupiteľstvo mestskej časti hlasovaním. Pred každým hlasovaním o návrhu uznesenia predsedajúci uskutoční prezentáciu prítomných poslancov. Hlasovať o návrhu uznesenia je možné vtedy ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov miestneho zastupiteľstva mestskej časti.
4. Konečné znenie návrhu uznesenia miestneho zastupiteľstva mestskej časti predkladá návrhová komisia, ktorá si môže vyhradiť nevyhnutný čas na prípravu návrhu. Ak bol navrhnutý pozmeňovací návrh uznesenia, hlasuje sa najskôr o ňom. V prípade viacerých pozmeňovacích návrhov, alebo v prípade, ak je predložený návrh uznesenia vo viacerých variantoch, rozhodne o poradí, v ktorom sa bude hlasovať návrhová komisia. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. Rovnako sa nehlasuje o celom návrhu uznesenia, ale iba o jeho častiach, o ktorých sa ešte nehlasovalo. Ak sa predkladateľ stotožní s pozmeňovacím alebo doplnovacím návrhom uznesenia, nie je potrebné osobitne o ňom hlasovať ako o pozmeňovacom návrhu.
5. Ak poslanec požiada, aby sa o jednotlivých bodoch návrhu uznesenia hlasovalo samostatne, návrhu sa vyhovie.

6. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov miestneho zastupiteľstva mestskej časti, ak zákon neustanovuje inak.
7. O návrhu uznesenia dáva hlasovať predsedajúci.
8. Hlasuje sa spravidla hlasovacím zariadením alebo zdvihnutím ruky. Výsledok verejného hlasovania zisťujú skrutátori a zaznamenáva sa v zápisnici a vo výpise uznesení zo zasadnutia miestneho zastupiteľstva mestskej časti.
9. Na návrh poslanca miestneho zastupiteľstva mestskej časti vykoná predsedajúci menovité hlasovanie podľa prezenčnej listiny tak, že každý z prítomných poslancov vyjadrí svoju vôľu k predkladanému materiálu verejne na mikrofón. Menovité hlasovanie sa uvedie zápisnične v zápisnici zo zasadnutia miestneho zastupiteľstva mestskej časti.
10. Tajne sa hlasuje v prípade voľby, menovania alebo odvolania z funkcie s výnimkou členstva v komisii. miestne zastupiteľstvo mestskej časti môže na návrh poslanca miestneho zastupiteľstva mestskej časti rozhodnúť o tom, že tajne sa bude hlasovať aj v iných prípadoch. O takomto návrhu sa hlasuje verejne bez rozpravy. Hlasovanie nesmie byť prerušené, počas hlasovania nemôže predsedajúci udeliť slovo a počas verejného hlasovania žiadny poslanec nemôže opustiť svoje miesto, ani nemôže vstúpiť do miestnosti.
11. Priebeh tajného hlasovania riadi volebná komisia. O výsledku tajného hlasovania vyhotoví volebná komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci jej členovia. Zápisnicu prečíta a tým výsledok hlasovania oznámi predseda komisie. Výsledok tajného hlasovania, v prípade voľby, menovania alebo odvolania z funkcie, vyhlásený volebnou komisiou je platným uznesením miestneho zastupiteľstva mestskej časti s textom: "Miestne zastupiteľstvo mestskej časti "voľí", "odvoláva", alebo „menuje" s uvedením počtu hlasov. Volebné lístky sa archivujú v zalepenej obálke spoločne so zápisnicou o tajnom hlasovaní.
12. Na požiadanie predsedov aspoň dvoch poslaneckých klubov musí predsedajúci pred hlasovaním vyhlásiť prestávku na poradu poslaneckých klubov.
13. Ak miestne zastupiteľstvo mestskej časti mestskej časti neprijme žiadny z predložených návrhov uznesenia, bod rokovania je ukončený bez uznesenia miestneho zastupiteľstva mestskej časti a je vedený v uzneseniach s tou textáciou.
14. Uznesenia miestneho zastupiteľstva mestskej časti sa formulujú stručne, zrozumiteľne, s menovitým určením nositeľa úloh a s termínom plnenia uznesenia. Pri uzneseniach, ktoré obsahujú trvalé, alebo dlhodobé úlohy, sa určí aj termín kontroly plnenia uznesenia miestnym zastupiteľstvom mestskej časti. Priebežné vypracovanie čistopisu uznesení miestneho zastupiteľstva mestskej časti zabezpečí prednosta miestneho úradu.
15. Uznesením môže miestne zastupiteľstvo mestskej časti ukladať úlohy miestnej rade, zástupcovi starostu mestskej časti, dlhodobo uvoľnenému poslancovi, hlavnému kontrolórovi mestskej časti, prednostovi miestneho úradu mestskej časti, architektovi

mestskej časti, predsedom komisií, poslancom miestneho zastupiteľstva mestskej časti a riaditeľom organizácií s majetkovou účasťou mestskej časti. Starostovi môže miestne zastupiteľstvo mestskej časti ukladať úlohy súvisiace s riadením miestneho úradu mestskej časti, pokiaľ nie je obsadená funkcia prednostu miestneho úradu. Uznesením, resp. stanoviskom môže miestne zastupiteľstvo mestskej časti požiadať riaditeľov organizácií a konateľov spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti o splnenie uznesenia, resp. stanoviska miestneho zastupiteľstva mestskej časti, súvisiace s náplňou činnosti ich organizácií, resp. spoločnosti.

16. Po ukončení zasadnutia miestneho zastupiteľstva mestskej časti odovzdá predseda návrhovej komisie prednostovi miestneho úradu názov bodu rokovania s úplným znením uznesení prijatých na zasadnutí s výsledkom hlasovania a podpísané členmi návrhovej komisie.
17. Uznesenia na zverejnenie podpisuje starosta do 10 dní od ich prijatia a prednosta miestneho úradu. Podpísaný výpis uznesení miestneho zastupiteľstva mestskej časti na zverejnenie zabezpečí prednosta miestneho úradu do troch dní od ich podpísania. Uznesenia miestneho zastupiteľstva mestskej časti sa doručujú poštou do 3 dní odo dňa ich podpísania starostom mestskej časti a prednostom miestneho úradu. Uznesenia sa doručujú starostovi mestskej časti, zástupcovi starostu mestskej časti, dlhodobo uvoľnenému poslancovi, poslancom miestneho zastupiteľstva mestskej časti, hlavnému kontrolórovi mestskej časti, architektovi mestskej časti, poslancom Vyššieho územného celku a hl. m. SR Bratislavy, ktorí boli zvolení vo volebnom obvode mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves, prednostovi miestneho úradu, vedúcim oddelení miestneho úradu, riaditeľom organizácií a konateľom spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti. Uznesenia miestneho zastupiteľstva mestskej časti sa zverejňujú vo vývesných tabuliach miestneho úradu na verejnosti, ako aj na úradných tabuliach v priestoroch miestneho úradu. Ďalším dotknutým osobám zasiela miestny úrad výpis z uznesení týkajúcich sa týchto osôb.
18. Opravy zverejnených uznesení sa vykonávajú na zasadnutí miestneho zastupiteľstva mestskej časti formou uznesenia.

Článok 7

Kontrola plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva mestskej časti

1. Kontrolu plnenia uznesení vykonáva miestne zastupiteľstvo mestskej časti na nasledujúcom zasadnutí. Výkon plnenia zabezpečuje nositeľ úlohy a priebežnú kontrolu ich plnenia vykonáva hlavný kontrolór mestskej časti, miestna rada mestskej časti a miestne zastupiteľstvo mestskej časti v rozsahu ich pôsobnosti.
2. Informáciu o plnení uznesení miestneho zastupiteľstva mestskej časti predkladá prednosta miestneho úradu spoločne so zástupcom starostu mestskej časti alebo dlhodobo uvoľneným poslancom.



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. decembra 2018

Bod č. 8.3

Určenie počtu členov komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves

Predkladateľ:

Dárius Krajčír
starosta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (povinné)
2. Dôvodová správa (povinné)

Zodpovedný:

Ing. Mária Koprďová
prednostka

Spracovateľ:

JUDr. Jana Hrnčířová
ZPR

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves určuje počet členov pre jednotlivé komisie nasledovne:

pre Komisiu na ochranu verejného záujmu počet členov: 5

Dôvodová správa:

Základnú právnu úpravu pre problematiku komisií miestneho zastupiteľstva predstavuje Zákon o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, zákon o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave č. 377/1990 Zb. v znení neskorších predpisov a Štatút hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy .

Podľa Čl. 23 ods. 2 Štatútu HM SR BA „Počet komisií, ich názvy, počet členov, zloženie a úlohy komisií určuje miestne zastupiteľstvo. Miestne zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušovať.“

Podľa § 15 ods. 1 zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov „Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.“ Podľa § 15 ods. 2 zákona „Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.“

Z citovaného ustanovenia vyplýva, že členmi komisií miestneho zastupiteľstva nemusia byť výlučne poslanci miestneho zastupiteľstva. Môžu nimi byť aj iné zvolené osoby, pričom zákon nestanovuje nijaké špeciálne požiadavky, ktoré by mala táto osoba spĺňať. Zákon dokonca neprikazuje ani to, aby išlo nevyhnutne o obyvateľa obce. Vzhľadom na špecializovanú činnosť komisie by však malo ísť o osoby, ktoré majú vzťah k mestskej časti a poznajú životné podmienky jej obyvateľov. V závislosti od zamerania tej-ktorej komisie by členmi komisie mali byť osoby, ktoré sú odborníkmi v danej oblasti, resp. rozumejú problematike, ktorou sa komisia bude zaoberať. **Pokiaľ ide o počet členov komisie, zákon ho nestanovuje.**

Počet členov v komisiách okrem komisie na ochranu verejného záujmu bude určený na nasledujúcich zasadnutiach miestneho zastupiteľstva.

Právna úprava zloženia komisií je teda len rámcová a zloženie a úlohy komisií vymedzuje miestne zastupiteľstvo (§ 15 ods. 3 zákona zákona o obecnom zriadení).



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava-Devínska Nová Ves
dňa 13.12.2018

Bod č. 9.1

Určenie počtu členov miestnej rady MČ BA-DNV

Predkladateľ:

Darius Krajčír
starosta MČ BA-DNV

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa

Zodpovedný:

Ing. Mária Koprďová
prednostka MÚ MČ BA-DNV

Spracovateľ:

Mgr. Mária Novosedláková
právnik referátu právneho

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves ustanovuje, že Miestna rada Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves má členov, vrátane zástupcu starostu.

znenie návrhu uznesenia sa doplní v zmysle voľby – hlasovania miestneho zastupiteľstva

Dôvodová správa:

V zmysle §14 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. počet členov miestnej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. Pri počte 12 poslancov môže byť zvolený maximálny počet členov miestnej rady 4 poslanci.

V zložení miestnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v miestnom zastupiteľstve.

Zastupiteľstvo má v zmysle bodu č. 2 UMZ č. 47/6/2018 zo dňa 29.6.2018 počet mandátov 12.

Názov PS, K / NK	Počet
Kresťanskodemokratické hnutie. Obyčajní ľudia a nezávislé osobnosti	1
Sloboda a solidarita, Sme rodina – Boris Kollár, Nova	3
Progresívne Slovensko, Spolu – občianska demokracia	1
Zmena zdola, demokratická únia Slovenska	1
nezávislí kandidáti	6

Podľa § 13b ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. je zástupca starostu členom miestnej rady. To znamená, že v prípade, že je potrebné rátať aj zástupcu starostu do celkového počtu členov, ktorý má mať miestna rada.



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava-Devínska Nová Ves
dňa 13.12.2018

Bod č. 9.2 **Voľba členov Miestnej rady MČ BA-DNV**

Predkladateľ:

Dárius Krajčír
starosta MČ BA-DNV

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa

Zodpovedný:

Ing. Mária Koprďová
prednostka MÚ MČ BA-DNV

Spracovateľ:

Mgr. Mária Novýsedláková
právnik referátu právneho

Návrh uznesenia:

- A. Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves ruší uznesenie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves UMZ č. 6/12/2014 zo dňa 16.12.2014, ktorým boli za členov Miestnej rady mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves zvolení Bc. Jozef Tittel a Mgr. Rastislav Tešovič za členov Miestnej rady mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.
- B. Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves volí za členov Miestnej rady mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na základe tajného hlasovania týchto členov:

uznesenie navrhne miestne zastupiteľstvo na základe vykonanej tajnej voľby

Dôvodová správa:

V zmysle §14 zákona č. 369/1990 Zb. je miestna rada zložená z poslancov, ktorých volí miestne zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Spôsob voľieb upravuje rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva.

V zložení miestnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v miestnom zastupiteľstve.

Zastupiteľstvo má v zmysle bodu č. 2 UMZ č. 47/6/2018 zo dňa 29.6.2018 počet mandátov 12.

Názov PS, K / NK	Počet
Kresťanskodemokratické hnutie. Obyčajní ľudia a nezávislé osobnosti	1 (Ing. Ján Žatko)
Sloboda a solidarita, Sme rodina – Boris Kollár, Nova	3 (Mgr. Beata Janatová, Bc. Jozef Tittel, Bronislava Kraváriková)
Progresívne Slovensko, Spolu – občianska demokracia	1 (Adrián Jankovič)
Zmena zdola, demokratická únia Slovenska	1 (Mgr. Andrej Kovarik)
nezávislí kandidáti	6 (Mgr. Rastislav Tešovič, Mgr. Veronika Veslárová, Mgr. Lenka Hlaváčová, Zoroslav Smolinský, Mgr. Miroslav Antal, Peter Kolega)

Podľa § 13b ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. je zástupca starostu členom miestnej rady. To znamená, že v prípade, že v čase voľby členov miestnej rady je zástupca starostom už poverený, tento člen sa nevolí zastupiteľstvom, pretože je členom miestnej rady zo zákona. Volia sa iba ostatní členovia rady.



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. 12. 2018

Bod č. 10

Zápis do kroniky
(nazov podľa pozvaní)

Predkladateľ:

Dárius Krajčír
starosta MČ BA DNV
starosta MČ BA DNV

Zodpovedný:

Mgr. Miroslava Síthová
Spoločný školský úrad
Spoločný školský úrad

Spracovateľ:

Mgr. Miroslava Síthová
Spoločný školský úrad
Spoločný školský úrad

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Stanoviská odborných komisií
4. Uznesenie Miestnej rady
5. Zápis do kroniky

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves
schvaľuje
Zápis do kroniky za rok 2008 a 2009 podľa návrhu.

Dôvodová správa:

V zmysle §4 ods.3 písmeno r) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení je každá obec povinná založiť a viesť obecnú kroniku.
Kroniky sa vedú v zmysle zákonov a nariadení:

- Zákon č. 80/1920 o pamätných knihách obecných z 30. 1. 1920.
- Podrobné úpravy na vykonávanie zákona č. 80/1920 prinieslo Vládne nariadenie o pamätných knihách obecných č. 169/1931 zo 17. 11. 1932, ktoré na Slovensku dopĺňal Výnos Ministerstva školstva o národnej osvete č. 19746 z 23. 3. 1933.
- Obežník zn.353-1-950 Arch. č. 494 Povereníctva vnútra z 18.4. 1950.
- Smernica č. 32367/1955-O-II/1 Povereníctva kultúry z 5. 1. 1956.

- Pokyny Ministerstva kultúry SSR č. 6502/1983-31 o obecných kronikách z 9. 12. 1983 a výklad k týmto pokynom č. MK 6502/1983-31, Zákon o obecnom zriadení č. 369/1990 zo 6. septembra 1990.

Stanoviská odborných komisií:

KKMV prijala uznesenie č. 61/11/2018, ktorým odporúča Miestnemu zastupiteľstvu MČ Bratislava – Devínska Nová Ves, schváliť zápis do kroniky za roky 2008 a 2009 s pripomienkou zosúladiť používanie gramatických časov.

Stanovisko Miestnej rady MČ BA DNV:

Iné stanoviská:

Letopisecký výbor daný zápis schválil bez pripomienok

Kronika 2008

Kronikár: Mgr. Vladimír Dobrik

Kultúra a spoločenský život

Dňa 4. mája sme si pripomenuli výročie tragického úmrtia významnej osobnosti našich národných dejín, generála Milana Rastislava Štefánika. Pri príležitosti blížiaceho sa 90. výročia tejto udalosti sa samospráva mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves v spolupráci s Miestnym odborom Matice slovenskej rozhodla obnoviť jeho pamätník na Kolónii. V rámci tejto iniciatívy obnovili a osadili repliku pôvodnej sochy, ktorá bola v 50-tych rokoch minulého storočia zničená. Súčasne zabezpečili dôstojnú úpravu okolia pamätného miesta. Obnova pamätníka bola financovaná samosprávou mestskej časti, príspevkami sponzorov, ale aj prostredníctvom finančnej zbierky, ktorú s týmto účelom realizoval Miestny odbor Matice slovenskej v Devínskej Novej Vsi.

24. a 25. mája 2008 sa konal 15. ročník Festivalu slovenskej národnej piesne, ktorý zorganizoval Miestny odbor Matice slovenskej v spolupráci s mestskou časťou Bratislava – Devínska Nová Ves. Riaditeľom festivalu bol Mgr. Peter Krug. V sobotu 24. mája sa konala spomienka na spisovateľa Rudolfa Slobodu pri jeho pamätníku na Slovinci. V nedeľu 25. mája vystúpili na festivale súbory Zora z Galanty, Konopa z Kozároviec, Bystričan zo Záhorskej Bystrice, DFS Kobylka, DSF Slniečko, žiaci Základnej umeleckej školy v Devínskej Novej Vsi a mužská spevácka skupina Rodokmeň s dirigentom Ladislavom Holáskom. Ako sólisti sa predstavili študenti Hudobnej fakulty VŠMU Mária Hanyová a Ivan Rychlo. Festivalový koncert moderovala Karin Haydu.

V dňoch 21. až 22. júna sa konal 20. ročník Festivalu chorvátskej kultúry, ktorý pripravil Chorvátsky kultúrny zväz na Slovensku v spolupráci s Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves. Už v piatok 20. júna sa v Múzeu kultúry Chorvátov konal seminár s názvom Chorváti – chlieb – víno. V sobotu 21. júna popoludní sa uskutočnilo stretnutie Chorvátov pri tradičných jedlách a nápojoch. Podvečerný kultúrny program otvoril domáci detský folklórny súbor Grbarčieta, ktorý

dlhoročne úspešne vedie Nikoleta Griezlová. Ako zahraniční hostia sa predstavili súbory Beletinac a Džiran z Chorvátska, Gradišče z Maďarska a Hatsko kolo z Rakúska. V nedeľu 22. júna sa konala chorvátska svätá omša, po nej prijal účastníkov festivalu starosta Devínskej Novej Vsi Ing. Vladimír Mráz. Popoludní sa uskutočnil tradičný festivalový sprievod a večer pokračoval koncertný program svojou druhou časťou. Na úvod vystúpil súbor Rosica z Devínskej Novej Vsi so svojim novým dirigentom Otom Gregorom, potom sa predstavili súbory z Jaroviec, Čunova, Chorvátskeho Grobu, ako aj zahraniční hostia z Chorvátska a Rakúska. Záver festivalu patril tradične chorvátskej zábave. Autorom scenára a režisérom večerných programov bol PhDr. Viliam Pokorný.

Svoju zberateľskú vášeň pre výtvarné umenie ľudových tvorcov z afrických kmeňov zhrnul Ivan Melicherčík z Devínskej Novej Vsi do knihy pod názvom Africké umenie. Kniha vyšla ako debut bratislavského vydavateľstva Roland Torsten Advertising v náklade 600 kusov. Autor ju pripravoval takmer rok a okrem rozsiahleho informačného textu obsahuje fotografie vyše 150 masiek a sôch, ktoré ako najhodnotenejšie zostali v jeho zberateľskej kolekcii. Táto počas troch desaťročí zahŕňala približne 500 diel anonymných autorov pochádzajúcich z afrického kontinentu. Časť artefaktov bola inštalovaná na výstave v Artgallery Devín, kde sa na vernisáži 12. septembra uskutočnil aj krst jeho najnovšej knihy.

Školstvo

28. marca sa pri príležitosti Dňa učiteľov stretli v Istracentre predstavitelia mestskej časti Devínska Nová Ves s devínskonovoveskými pedagógmi na podujatí Brány poznania otvárate. Slávnostné stretnutie učiteľov a pracovníkov školstva pripravuje mestská časť od roku 1996, tento rok sa konalo už po dvanásťkrát. Na stretnutí si z rúk starostu Ing. Vladimíra Mráza prevzali verejné uznanie za zásluhy o rozvoj vzdelávania v Devínskej Novej Vsi títo pedagógovia:

ZŠ Bukovčana 1 a 3: Mgr. Miroslava Daneková, Mgr. Svetlana Danišová a Dana Korolusová; ZŠ P. Horova 16: Mgr. Anna Kmeťová, PhDr. Ján Martanovič a Katarína Šikulová; MŠ M. Marečka 20: Katarína Fnoučková, Ida Bundová a Terézia Ivanová,

ktorá si súčasne prevzala aj verejné uznanie za celoživotnú prácu s deťmi; MŠ P. Horova 3: Soňa Dráhovská a Janette Klačanská; Základná umelecká škola: Mgr. Ľubomír Horák, Margita Schmidtová a Mgr. Mária Zrubcová, ktorá dostala ocenenie primátora Hlavného mesta Bratislavy za dlhoročnú úspešnú prácu v školských službách.

V školskom roku 2007/2008 bolo zo Základnej školy Ivana Bukovčana z 9. ročníka na gymnáziá prijatých 23 žiakov a na bilingválne gymnázium 4 žiaci 8. ročníka. Na stredné odborné školy bolo prijatých 52 žiakov, na 4-ročné stredné odborné učilištia boli prijatí 2 žiaci, na 3-ročné stredné odborné učilištia 12 žiakov a na 2-ročné odborné učilištia 2 žiaci. Zo 4. ročníka bolo na osemročné gymnáziá prijatých 16 žiakov a na iné školy 2 žiaci.

V školskom roku 2007/2008 bolo zo Základnej školy Pavla Horova 16 z 9. ročníka na gymnáziá prijatých 15 žiakov, z 8. ročníka bol na gymnázium v Českej republika prijatý 1 žiak a na osemročné gymnáziá 2 žiaci zo 4. ročníka. Na stredné odborné školy bolo prijatých 37 žiakov, na 4-ročné stredné odborné učilište bol prijatý 1 žiak a na 3-ročné stredné odborné učilištia 8 žiakov.

Miestna rada mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves na svojom zasadnutí dňa 7. októbra schválila finančnú dotáciu vo výške 100 tisíc SK z prostriedkov Foper na vyplatenie nákladov za financovanie projektu na výstavbu športového areálu na Základnej škole Pavla Horova 16. Súčasne schválila nenávratný príspevok vo výške 5% z celkových oprávnených nákladov pre ZŠ Pavla Horova 16 pod podmienkou, že jej reštrukturalizácia neovplyvní zásadným spôsobom zmluvu o projekte, nebude sa považovať za podstatnú zmenu projektu a pri jeho prezentácii bude mestskú časť uvádzať ako prispievateľa.

Hasičský zbor

12. septembra sa konalo stretnutie predstaviteľov mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves a jej miestneho dobrovoľného hasičského zboru s predstaviteľmi spriatelenej obce Sv. Ilija z Chorvátska spolu so zástupcami hasičského zboru z Varaždínskej župy.

Pri tejto príležitosti predstavitelia obce Sv. Ilija odovzdali ocenenia za zásluhy a aktívnu medzinárodnú spoluprácu. Medzi ocenenými boli predstavitelia mestskej časti, ako aj členovia dobrovoľného hasičského zboru v Devínskej Novej Vsi: Ing. Vladimír Mráz, Miroslav Encinger, JUDr. František Baňas, Ján Roth, Jozef Dzurilla, Dagmar Dudeková, Helena Stredňanská a Gustáv Dudek ml.

Slovenská pošta

Prevádzka Slovenskej pošty sa v roku 2008 presťahovala z Istrijskej ulice do priestorov, ktoré sa nachádzajú v budove Základnej školy na Ulici Pavla Horova 16. Pre obyvateľov Devínskej Novej Vsi je po rekonštrukcii nového pracoviska opäťovne k dispozícii od 1. apríla 2008.

Zdravotníctvo a sociálna práca

Volkswagen Slovakia, a. s., otvoril pri svojom závode v Devínskej Novej Vsi zrekonštruované zdravotné stredisko. Jeho priestory budú slúžiť zamestnancom na účely ich pracovnej zdravotnej starostlivosti. Budú sa tu vykonávať vstupné, výstupné a preventívne prehliadky. Ďalšia časť strediska je určená na starostlivosť o pacientov s rôznymi zdravotnými problémami. Nachádzajú sa tu ordinácie všeobecných lekárov a lekárov špecialistov, ako kožná, urologická, interná, gynekologická, očná a zubná ambulancia. V priestoroch zdravotného strediska je k dispozícii aj rehabilitačné stredisko a lekárne. Všetky vyšetrenia zamestnancom plne hradí Volkswagen Slovakia, a. s., zo svojho sociálneho fondu.

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava Devínska Nová Ves na svojom zasadnutí dňa 22. januára zobralo na vedomie stavebno-technické podmienky rozšírenia objektov Domova sociálnych služieb Senecio o 30 lôžok a uložilo prednostovi Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Devínska Nová v spolupráci s riaditeľkou Domova sociálnych služieb Senecio pripraviť ekonomický rozpočet nákladov na správu objektu pri jeho rozšírení o ďalšie kapacity. Miestne zastupiteľstvo súčasne schválilo všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa mení príloha č. 1 VZN č. 3/2006 o podmienkach poskytovania

sociálnych služieb, o výške úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby s účinnosťou od 1. mája 2008.

24. októbra sa v Klube dôchodcov v Devínskej Novej Vsi uskutočnila súťaž Babička roka. Jej usporiadateľom bola Jednota dôchodcov na Slovensku v spolupráci s Istracentrom. Súťaže sa zúčastnili: Gizela Šubínová, Pavlína Krajčírová, Margita Ebringerová, Marcela Dalemulová, Mária Besedová, Jana Balážová a Eva Antalíková, ktoré v trojkolovej súťaži predviedli svoje spevácke, tanečné, recitátorské i kuchárske schopnosti. Program moderovala pani Dana Lipková, vystúpenia súťažiacich hodnotila porota, ktorá za babičku roka 2008 s najvyšším súčtom získaných bodov vybrala pani Pavlínu Krajčírovú. Podujatie svojim vystúpením spestrili žiaci Základnej umeleckej školy v Devínskej Novej Vsi.

Bytová výstavba

Dona Development, s. r. o., realizovala v tomto roku výstavbu bytových a rodinných domov v pokračovaní ulíc Bystrická, Poniklecová a Mečíková. Štvorpodlažné vily pozostávajúce z dvoj- až štvorizbových bytov, z ktorých prvé stavby boli odovzdané do užívania na jeseň 2008, boli kompletne dokončené začiatkom nasledujúceho roka.

Spoločnosť Benuga Slovakia, s. r. o., realizovala pre Obytný súbor Devínsky dvor na Opletalovej ulici preložku, výstavbu nového plynovodu a súčasne vypísala súťaž na výber dodávateľa stavby. Začiatkom septembra začala s výstavbou dvanástich štvorpodlažných bytových domov s piatym ustúpujúcim strešným podlažím. Byty budú mať obývateľnú plochu od 55 do 77 m², na prízemí budú k nim patriť malé oplotené predzáhradky. Na vyšších poschodiach budú mať byty balkóny a na najvyšších podlažiach terasy. V každom dome bude výťah, pivnice, komory, k dispozícii bude aj dostatočný počet parkovacích miest. Na prízemí obytných domov v kontakte na Opletalovu ulicu budú vybudované nové obchody a služby.

Spoločnosť Devnet, a. s., realizovala v roku 2008 rozsiahlu rozkopávku pre telekomunikačné optické pripojenie v obytných súboroch Podhorské, Kostolné a Stred.

V lokalite obytného súboru Stred sa tieto práce týkali ulíc Kalištná, Uhrovecká a Novoveská. Rozkopávky prebiehali do konca septembra a ich konečná úprava bola skončená v októbri 2008.

Nové nákupné centrum

V októbri 2008 sa začalo výstavbou nového nákupného centra s názvom Glavica. Trojpodlažné centrum je situované v lokalite sídliska Podhorské, v bývalom logistickom areáli, v blízkosti podjazdu popod železničnú trať Kúty-Bratislava na Eisnerovej ulici. Súčasťou projektu bola aj výstavba 220 parkovacích miest. Na povrchu sa plánovalo vybudovať 124 miest, v podzemnej garáži 96 a 4 parkovacie miesta pre telesne postihnutých občanov. Navrhovateľom projektu bola spoločnosť Tatra Residence, s. r. o.

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves na svojom zasadnutí dňa 24. júna schválilo všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určujú pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mestskej časti po prerokovaní v Komisii verejného poriadku a v Komisii financií, podnikania, cestovného ruchu a legislatívy.

Nový hotel

6. júna slávnostne otvorili novozrekonštruovaný hotel Morava, ktorý sa nachádza pred železničnou stanicou na Opletalovej ulici 1/A v Devínskej Novej Vsi. Hoci reštaurácia a Snack bar boli otvorené aj počas prác, úplne obnovili Wellness centrum, priestory pre rehabilitáciu a relax pozostávajúce z vynoveného bazéna, výrivky, finskej suchej sauny, infra sauny, parného kúpeľa, solária, sprchového štúdia, mozaikových vyhrievaných lehátok a odpočívárne. Návštevníci a hostia ocenia ubytovanie v novozariadených izbách, ale aj možnosti usporiadania spoločenských podujatí pre 30 až 60 osôb. V letných mesiacoch môžu návštevníci využiť vonkajšie priestory letnej záhrady v blízkosti fontány a s deťmi môžu navštíviť aj nový detský kútik.

Doprava

V rámci rekonštrukcie Železničnej stanice Devínska Nová Ves bola v roku 2008 realizovaná aj úprava jej okolia, chodníkov a prechodov pre chodcov. Na základe schváleného dopravného riešenia bolo vybudovaných 76 parkovacích miest. Časť parkovísk bola navrhnutá ako samostatný blok 50 státí s možnosťou stráženia. Súčasne bolo spracované aj nové dopravné značenie.

V priestore Lamačskej brány bolo navrhnuté nové dopravné napojenie diaľnice D2 s cestami I/2 a II/505 prostredníctvom veľkých okružných križovatiek a súčasne napojenie mestskej časti Bratislava – Dúbravka pomocou jej predĺženia v štvorpruhovom usporiadaní pre vstup do Lamačskej brány. Prestupový uzol hromadnej dopravy bol lokalizovaný v blízkosti vstupného priestoru do celkovej zástavby.

Životné prostredie

Navrhovateľ Zapa betón SK, s. r. o., predložil Obvodnému úradu životného prostredia v Bratislave podľa § 22 zákona NR SR č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a zmene a doplnení niektorých zákonov zámer Betonáreň Zapa Devínska Nová Ves. V zmysle § 23 ods. 3 zákona bola o tomto zámere informovaná verejnosť. Do tohto zámeru bolo možné nahliadnuť na Miestnom úrade Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, odbor výstavby a životného prostredia do 13. marca 2008 v úradných hodinách.

Miestna rada mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves prerokovala dňa 22. januára zámer umiestnenia kompostárne na pozemkoch parc. č. E-667/2 a parc. č. E-667/3 o celkovej výmere 4947 m² vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy. Súčasne odporučila schváliť finančné náklady vo výške 250 000 SK na 1. atapu realizácie zámeru vybudovania kompostárne a 50 000 SK na vypracovanie objemovej štúdie lokálneho programu verejnoprávnych aktivít.

Ministerstvo životného prostredia SR, odbor hodnotenia a posudzovania vplyvov na životné prostredie v súčinnosti s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva vypracovalo záverečné stanovisko pre navrhovanú činnosť Polyfunkčné územie

Lamačská brána. Podľa § 37 ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, informovalo o tom verejnosť s tým, že do záverečného stanoviska bolo možné nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy alebo si zhotoviť kópie na Miestnom úrade Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, odbor výstavby a životného prostredie v úradných hodinách.

Miss z Devínskej Novej Vsi

V sobotu 8. marca sa v poradí desiatou Miss Universe Slovenskej republiky stala občianka Devínskej Novej Vsi Sandra Manáková, ktorá býva na ulici Jána Poničana. Táto 19-ročná dievčina je absolventkou Strednej školy knihovníctva a informačných štúdií v Bratislave. Za víťazku súťaže krásy ju vybrala 12-členná porota, v ktorej boli popredné osobnosti kultúrneho, spoločenského a športového života.

Šport

V dňoch 17. až 23. februára sa konali v Martine Majstrovstvá Slovenska mládeže v šachu. Najlepšie umiestnenie na tejto súťaži zaznamenal hráč Šachového klubu Strelec Devínska Nová Ves Matej Šošovička, ktorý si svoju zbierku medailí zo slovenských šampionátov skompletizoval o bronzovú medailu. Jeho brat Juraj skončil v súťaži na peknom 6. mieste.

Dňa 22. marca sa konal 17. ročník Jarného behu. Na štart sa postavila tridsiatka bežcov, ktorí absolvovali 11-kilometrový okruh (ženy 7,5 km) od radnice popri Morave k družstvu a pred rybníkom späť na križovatku cyklistického chodníka. Muži svoj okruh bežali trikrát, ženy dvakrát. Celkovým víťazom v mužskej kategórii sa stal Vladimír Cích a v ženskej kategórii zvíťazila Zuzana Stoličná.

Z Devínskej Novej Vsi do Atén a potom do Pekingu cez dvanásť štátov sveta prešiel v marci 2008 občan našej mestskej časti Jozef Rajchl. Špeciálne upravený Volkswagen Touareg sprevádzal bežca na 11 722 kilometrovej trati do olympijského Pekingu. Tento úctyhodný výkon bol nielen preverením jeho vlastných schopností, ale aj propagáciou Slovenska, Devínskej Novej Vsi a sponzorujúcej firmy Volkswagen Slovakia a ostatných

spozorov tohto projektu. Celková výška nákladov na jeho úspešnú realizáciu činila sumu 2,5 milióna SK. Záštitu nad celým projektom a bezpečnosťou výpravy prevzal minister zahraničných vecí Slovenskej republiky Ján Kubiš.

Životné jubileum Jozefa Klačka – 70. rokov

Historik a archivár PhDr. Jozef Klačka sa narodil v Devínskej Novej Vsi, tu vychodil základnú školu, maturoval v roku 1955 v Bratislave. V roku 1960 absolvoval Filozofickú fakultu Univerzity Komenského, odbor história – archivníctvo. Prvé desaťročie svojej profesionálnej dráhy pôsobil v Štátnom archíve v Bratislave ako zástupca riaditeľa. Ďalšie tri desaťročia budoval a viedol ako riaditeľ Ústredný archív Slovenskej akadémie vied. Pod jeho vedením sa archív stal dôležitým článkom štruktúry celej vedeckej inštitúcie a prispieval k spracovaniu dejín vied a techniky na Slovensku. Ako člen Vedeckej archívnej rady Ministerstva vnútra SR sa významne podieľal na príprave zákona o archívoch a registratúrach a spolupracoval na príprave odborného terminologického slovníka archivníctva. Jozef Klačka má osobitný vzťah k histórii mestských častí západnej Bratislavy, zvlášť Devínskej Novej Vsi. Vo svojom vedeckom bádanií nachádzal mnohé neznáme, málo známe alebo v minulosti skreslene vnímané osobitosti a súvislosti v dejinách tejto časti Bratislavy. Spracoval tiež témy pôvodu chorvátskeho osídlenia v dejinách niektorých mestských častí Bratislavy, ktoré poukazujú na význam tohto jedinečného kultúrno-historického fenoménu na území hlavného mesta. Je autorom štyroch monografií a významných publikácií o Devínskej Novej Vsi. Za svoju prácu dostal vyznamenanie Zaslúžilý pracovník SAV, medailu Mateja Bela a v roku 2011 mu bola udelená Cena primátora Bratislavy.

Odhalenie pamätníka

Na spojnici ulíc Hradištná a Na Grbe, kde bol v minulosti židovský cintorín, ktorý zlikvidovali v minulom storočí pri výstavbe nového sídliska, odhalili 2. novembra Pamätník židovského cintorína. Odhalil ho starosta mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimír Mráz za účasti predsedu Ústredného zväzu židovských náboženských obcí Slovenskej republiky prof. Pavla Traubnera a riaditeľa Múzea

židovskej kultúry v Bratislave prof. Pavla Mešťana. Pamätník je vyjadrením úcty k bývalým spoluobčanom židovského pôvodu a pamiatkou na miesto ich posledného odpočinku. Na pietnom akte bol prítomný správca Rímskokatolíckej farnosti v Devínskej Novej Vsi Karol Moravčík a historik PhDr. Jozef Klačka.

Ocenení občania

Starosta mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimír Mráz udelil ďakovný list s finančnou odmenou 5 000 SK za reprezentáciu a prácu s významným prínosom pre mestskú čas týmto občanom:

Štefan Horský, Mgr. Vladimír Dianiška, MUDr. Jana Kirňáková, akad. maliar Marián Komáček, Oliver Pistovčák, Mgr. Iveta Pilánková, Irena Ludvigová, Dagmar Dudeková, Jana Besedová, Paulína Šimeková, Tatiana Kelleová-Vasilková, Anna Maderová, Mária Ebringerová.

Starosta mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimír Mráz ocenil Mgr. Jozefa Rajchla za vynikajúcu reprezentáciu a propagáciu mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves a za mimoriadny športový výkon počas bežeckej expedície „Ázia 2008 po vlastných“ ďakovným listom a finančnou odmenou 20 000 SK.

Starosta mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimír Mráz udelil Ďakovný list kolektívu mažoretiek Tina za vzornú reprezentáciu mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves finančnou odmenou 15 000 SK.

Starosta mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimír Mráz ocenil Jozefa Dzurillu za reprezentáciu mestskej časti a obetavú prácu vo funkcii veliteľa Obecného hasičského zboru ďakovným listom finančnou odmenou 10 000 SK.

Starosta mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimír Mráz ocenil pri príležitosti životného jubilea Ing. Petra Fabšiča finančnou odmenou 10 000 SK.

Starosta mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimír Mráz ocenil pri príležitosti životného jubilea Ing. arch. Evu Vargovú finančnou odmenou 10 000 SK.

Demografické a štatistické údaje o Devínskej Novej Vsi za rok 2008

(spracované na základe podkladov Štatistického úradu Slovenskej republiky)

živonarodení: **171**

počet trvale bývajúcich obyvateľov: **16 056**

prírodný prírastok obyvateľstva: **72**

prist'ahovaní na trvalý pobyt: **481**

počet rozvodov: **66**

počet sobášov: **106**

vyst'ahovaní z trvalého pobytu: **445**

zomretí: **99**

počet evidovaných uchádzačov o zamestnanie: **216**

počet potratov: **49**

počet materských škôl: **2**

počet žiakov v ZŠ: **961**

výmera poľnohospodárskej pôdy v roku 2008: **13 024 181 m²**

stav bytov k 31. 12. 2007: **5 971**

stav bytov k 31. 12. 2008: **5 998**

počet nových bytov v roku 2008: **27**

Významné organizácie pôsobiace v DNV v roku 2008:

Chorvátsky kultúrny zväz na Slovensku, člen Svetového kongresu Chorvátov

Miestny odbor Matice slovenskej

Slovenský zväz telesne postihnutých a postihnutých civilizačnými chorobami

Základná organizácia Slovenského Červeného kríža

Základná organizácia Jednoty dôchodcov na Slovensku

Významné občianske združenia pôsobiace v DNV v roku 2008:

Občianske združenie Votum

Občianske združenie Rieka Morava v ohrození
Mimovládna organizácia Daphne – Inštitút aplikovanej ekológie
Občianske združenie – Poľovnícka spoločnosť

Kronika 2009

Kronikár: Mgr. Vladimír Dobřík

Voľby prezidenta Slovenskej republiky 2009

Voľby prezidenta Slovenskej republiky sa v roku 2009 konali 21. marca (1. kolo) a 4. apríla (2. kolo). Boli to v poradí tretie priame prezidentské voľby. V 1. kole volieb prezidenta bolo v SR odovzdaných 1 875 629 platných hlasov pre všetkých kandidátov. Najviac hlasov v 1. kole získal Ivan Gašparovič 876 061 (46,70%), na druhom mieste skončila Iveta Radičová, ktorá získala 713 735 hlasov (38,05%). V Devínskej Novej Vsi z celkového počtu 6 500 hlasov pre všetkých kandidátov získal Ivan Gašparovič 1 836 hlasov a Iveta Radičová 3 732 hlasov. Do 2. kola postúpili Ivan Gašparovič a Iveta Radičová. V Devínskej Novej Vsi zo 7 341 platných hlasov získal v 2. kole Ivan Gašparovič 2 478, čo predstavovalo 33,75% a Iveta Radičová 4 863 hlasov, čo je v percentuálnom vyjadrení 66,24%. Celkove v 2. kole volieb v SR získala Iveta Radičová 988 808 platných hlasov (44,46%). S počtom hlasov 1 234 787 (55,53%) zvíťazil Ivan Gašparovič a stal sa opäť prezidentom Slovenskej republiky.

Voľby do Európskeho parlamentu 2009

Voľby do Európskeho parlamentu 2009 sa na Slovensku konali 6. júna. Vo voľbách kandidovalo 17 politických strán alebo volebných koalícií. Účasť voličov v SR bola 19,64%. V Devínskej Novej Vsi z 2 939 platných hlasov získala najviac SDKÚ – DS, a to 1 035, na druhom mieste skončil SMER – SD so 670 hlasmi. Celkove vo voľbách v SR získal SMER – SD 32,01% platných hlasov, SDKÚ – DS 16,98%, Strana maďarskej koalície 11,33%, KDĽH 10,87% hlasov, HZDS 8,97% a SNS 5,55% platných hlasov. V Európskom parlamente získal Smer – SD 5 mandátov, SDKÚ – DS, SMK a KDĽH po 2 mandáty a po 1 mandáte HZDS a SNS.

Voľby do orgánov samosprávnych krajov 2009

Volieb do orgánov samosprávnych krajov, ktorých 1. kolo sa konalo 14. novembra, sa zúčastnilo 22,9% oprávnených voličov a v 2. kole (28. 11.) 18,39% oprávnených voličov. V 1. kole odovzdali voliči v SR na voľbu predsedov samosprávnych krajov 955 649 platných hlasov a na poslancov 981 241 platných hlasov. V štyroch krajoch boli predsedovia zvolení už v 1. kole nadpolovičnou väčšinou hlasov, v štyroch krajoch postúpili dvaja víťazní kandidáti do 2. kola. V Devínskej Novej Vsi bola volebná účasť v 1. kole volieb 15,94%, najviac hlasov na predsedu BSK získal Pavol Frešo 1001, druhý v poradí bol Vladimír Bajan s 512 hlasmi. Za volebný obvod č. 6, do ktorého patrila Devínska Nová Ves, Devín a Karlova Ves, získal na poslanca BSK najviac hlasov Branislav Záhradník 2749, druhý Peter Dubček 2565 hlasov, Martin Berta 2451 hlasov a Iveta Hanulíková 2394 hlasov. Všetci štyria boli zvolení za poslancov BSK. V bratislavskom kraji do 2. kola postúpili Pavol Frešo s 41,29% hlasov a Vladimír Bajan s 29,49% hlasov. V 2. kole odovzdali voliči na voľbu predsedov samosprávnych krajov 398 013 platných hlasov. Vladimír Bajan získal v 2. kole 43 187 platných hlasov (39,49%), Pavol Frešo získal 66 163 platných hlasov, čo predstavovalo 60,50%, a stal sa predsedom bratislavského samosprávneho kraja.

Kultúra a spoločenský život

5. februára otvorilo Slovenské národné múzeum – Múzeum kultúry Chorvátov na Slovensku vo svojich priestoroch na Istrijskej ulici č. 68 putovnú výstavu s názvom Stredoveká kuchyňa v archeologických nálezoch. Návštevníci tu mohli vidieť nálezy z materiálov, ako napríklad hlina, meď, železo alebo sklo. Expozícia priblížila aj spôsoby prípravy stravy a stravovania v stredoveku. Vystavené nálezy a ikonografický materiál vhodne dopĺňala rekonštrukcia stredovekej čiernej kuchyne.

30. apríla v Múzeu kultúry Chorvátov na Slovensku na Istrijskej č. 68 otvorili výstavu s názvom Viliam Pokorný – zberateľ zabudnutých hodnôt. Organizátormi podujatia boli Chorvátsky kultúrny zväz na Slovensku a Chorvátsky kultúrny spolok v Devínskej Novej Vsi. Výstava bola spojená s prezentáciou rovnomennej knižnej publikácie, ktorú vydal

Chorvátsky kultúrny zväz na Slovensku pri príležitosti životného jubilea autora. Podujatie sa konalo v rámci tradičného Chorvátskeho dňa v Devínskej Novej Vsi.

12. mája sa zástupcovia vedenia spoločnosti Volkswagen Slovakia, s. r. o., zúčastnili na slávnostnom krste knihy profesora Jozefa Uhríka s názvom *Od tankov k Touaregu*. Autor knihy patrí medzi zakladateľov spoločnosti VW SK a významne sa zaslúžil o jej rozvoj a prosperitu. Kniha vyšla pri príležitosti životného jubilea Jozefa Uhríka, ktorý je prezidentom Združenia automobilového priemyslu SR. Na pozadí svojich životných skúseností v nej opisuje cestu slovenského strojárstva od výroby tankov až po výrobu automobilov.

23. a 24. mája sa uskutočnil 16. ročník Festivalu slovenskej národnej piesne, ktorý zorganizoval Miestny odbor Matice slovenskej v spolupráci s mestskou časťou Bratislava – Devínska Nová Ves. Riaditeľom festivalu a autorom jeho scenára bol Mgr. Peter Krug. V sobotu 23. mája sa konala pietna spomienka na Rudolfa Slobodu pri jeho pamätníku na Slovinci. Spisovateľovu tvorbu priblížila prítiažlivým prednesom žiačka ZŠ I. Bukovčana Cláudia Pittnerová. V ten istý deň pripravila Základná umelecká škola v miestnom kostole koncert s názvom *Tebe poem*. Po koncerte si mohli návštevníci pozrieť výstavu akad. maliara Mariána Komáčka v F-centre. V nedeľu 24. mája na festivale vystúpili: súbor *Slniečko*, žiaci Základnej umeleckej školy v Devínskej Novej Vsi, spevácky súbor *Bystričan* zo Záhorskej Bystrice, ženská spevácka skupina *Kytica*, mužská spevácka skupina *Rodokmeň* a detský folklórny súbor *Klnka*. So sólistickým programom vystúpili *Marika Brejková* a sólista *Opery SND Ľudovít Ludha*. Zahraničným hosťom festivalu bol súbor *Matice slovenskej* z obce *Lipovljany* v Chorvátsku, ktorý si svojím programom získal srdcia všetkých divákov. Festival moderovala Ing. *Eva Vargová*.

20. až 21. júna sa konal 21. ročník Festivalu chorvátskej kultúry, ktorý pripravil Chorvátsky kultúrny zväz na Slovensku v spolupráci s Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves. 20. júna sa v Múzeu kultúry Chorvátov na Slovensku uskutočnila vernisáž výstavy pod názvom *Chorváti na južnej Morave*, v popoludňajších hodinách sa konalo stretnutie Chorvátov pri tradičných jedlách a nápojoch. Vo večernom programe vystúpili: folklórny súbor *Črip*, *NS Pálava* z Moravy,

Klapa Roč a Klapa Boškarin z Chorvátska, kvartet Štrace z Istrie a Chorváti z Maďarska. V nedeľu 24. júna po chorvátskej svätej omši v Kostole Ducha Svätého prijal účastníkov festivalu starosta Devínskej Novej Vsi Ing. Vladimír Mráz. Popoludní sa uskutočnil tradičný festivalový sprievod a večer pokračoval koncertný program svojou druhou časťou. Vystúpili v ňom súbory Grbarčieta a Rosica z Devínskej Novej Vsi, ďalej súbory z Jaroviec, Čunova, Chorvátskeho Grobu a zahraniční hostia z Chorvátska a Rakúska. Záver festivalu patrilo tradične chorvátskej zábave.

Školstvo

9. až 12. marca zorganizovali Miestna knižnica a Istracentrum v rámci Mesiaca knihy 9. ročník projektu Región, v ktorom žijem. Zástupcovia vydavateľstva Fragment po predstavení svojich knižiek pripravili žiakom 5. a 6. ročníka kvíz, v ktorom súťažili o knižné ceny. Druhý deň projektu mal názov Svet rozprávok a Tajomstvo rozprávok podľa knižky spisovateľky Ľudmily Hrdinákovej. Družstvá žiakov súťažili v tom, čo si zapamätali z vypočutej rozprávky. Nasledujúci deň podujatia pod názvom Flóra, geológia a paleontológia Devínskej Kobyly bol určený žiakom 7. a 8. ročníkov. Po ňom nasledovalo vyhodnotenie literárnej súťaže v I. a II. kategórii na tému Chránené územia v okolí Devínskej Novej Vsi. V spolupráci so základnými školami v Devínskej Novej Vsi prišlo do súťaže 112 prác, ktoré odborná komisia rozdelila do troch kategórií a v každej udelila tri hlavné ceny. Tie získali: Saška Vaculíková z 3. B na ZŠ P. Horova 16, Marek Hutta z 5. B a Lucia Šmahovská z 8. C na ZŠ I. Bukovčana.

Pri príležitosti Dňa učiteľov sa predstavitelia mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves 26. marca stretli s devínskonovoveskými pedagógmi na slávnostnom podujatí pod názvom Brány poznania otvárate. Na stretnutí si z rúk starostu Ing. Vladimíra Mráza prevzali verejné uznanie za zásluhy o rozvoj vzdelávania v mestskej časti. Ocenení boli pedagógovia: Zdena Balajová, Zuzana Dojčanová, Gabriela Feňová, Gabriela Kožoušková, Katarína Miháliková, Oľga Porubčanová, Mária Rybjanská, Zuzana Szabóová, Katarína Stranovská, Tatiana Šulovská a Mária Vinčeková.

V školskom roku 2008/2009 bolo zo Základnej školy Ivana Bukovčana z 9. ročníka na gymnáziá prijatých 19 žiakov a na bilingválne gymnáziá a obchodné akadémie 6 žiakov z 8. ročníka. Na stredné odborné školy bolo prijatých 39 žiakov a 1 žiak bol prijatý na konzervatórium. Z 5. ročníka bol na osemročné gymnázium prijatý 1 žiak.

V školskom roku 2008/2009 bolo zo Základnej školy Pavla Horova 16 z 9. ročníka na gymnáziá prijatých 14 žiakov a na osemročné gymnáziá 3 žiaci z 5. ročníka. Na stredné odborné školy bolo prijatých 27 žiakov a na 3-ročné stredné odborné učilište 1 žiak.

Celkove 20 absolventov univerzít z celého Slovenska nastúpilo v septembri do ročného kurzu v spoločnosti Volkswagen Slovakia. Počas tohto obdobia absolvujú odborný program, prejdú takmer všetkými výrobnými oddeleniami podniku a zapoja sa aj do výroby. V ďalšej fáze absolvujú rotáciu po nevýrobných oddeleniach, ako sú logistika, plánovanie či zabezpečovania kvality. Na záver budú vyslaní na dvojmesačnú stáž do niektorého zahraničného závodu koncernu Volkswagen. Po absolvovaní celého programu budú v spoločnosti pokračovať ako zamestnanci vo vybraných oddeleniach, pričom mnohí z nich môžu postúpiť aj na manažérske pozície.

Zavedením nového rozvojového programu elektronizácie a revitalizácie ožila školská knižnica na Základnej škole Ivana Bukovčana 1 a 3 novým životom. V rámci projektu bola realizovaná nová katalogizácia, výpožičný systém a webkatalóg. Žiaci sa vo vynovených priestoroch stretli 16. novembra, aby v rámci svojich projektov prezentovali vybrané literárne postavy, zaujímavosti a tajuplný svet ukrytý v knihách. Najlepšie práce boli ocenené potleskom a hodnotnými knihami. Tie si odniesli: Dáša Antolová, Michaela Čavargová a Michal Sofka.

Zdravotníctvo a sociálna práca

Pracovníci a dobrovoľníci Občianskeho združenia Ichtys sa počas roku 2009 vrátili do ulíc, kde sa venovali deťom a mládeži prostredníctvom svojej terénnej sociálnej práce, ktorá je v anglosaských krajinách známa pod názvom streetwork. Ide o formu práce s rozličnými cieľovými skupinami v prirodzenom prostredí, v ktorom trávajú svoj čas.

V prípade nášho občianskeho združenia sú cieľovou skupinou deti a mládež, ktorí trávajú voľný čas na uliciach, na verejných priestranstvách, vo výklenkoch alebo v zábavných podnikoch. Pri tejto práci je dôležité vybudovať dobrý vzťah medzi pracovníkmi a cieľovou skupinou, čím sa zvyšuje šanca na zmenu ich životného štýlu či postoja. V nasledujúcom období ponúka Ichtys v Devínskej Novej Vsi rozšírenie svojej práce o nové podnety a sociálne služby.

24. februára Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves na svojom zasadnutí schválilo Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov na zabezpečenie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Súčasne schválilo Zásady na pridelovanie sociálnych príspevkov z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves a Fondu sociálnej starostlivosti a humanity s účinnosťou od 1. marca 2009.

30. septembra sa na dostihovej dráhe v Petržalke konala súťaž Mladý záchranár civilnej ochrany. Zúčastnilo sa jej osem základných škôl, medzi nimi aj žiaci zo Základnej školy Ivana Bukovčana 3: Lucia Šmahovská, Martin Janata, Kamil Sečkář a Martina Kostková. Svoje zručnosti žiaci obhajovali v streľbe zo vzduchovky, v požiarnej ochrane, v civilnej ochrane a svoje vedomosti aj v testoch zo zdravotnej pomoci a topografie. Družstvo žiakov z Devínskej Novej Vsi obsadilo v súťaži 1. miesto a získalo putovný pohár. Na súťaž ich pripravovala pani učiteľka Zuzana Ludhová.

Životné prostredie

10. februára Miestna rada mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves na svojom zasadnutí vyjadrila súhlas s pokračovaním športového rybolovu v roku 2009 a za lovné dni pre tento rok určila: od marca do októbra v stredu a sobotu, v dňoch pracovného voľna, 1. mája, 8. mája a 1. septembra. Miestna rada súčasne schválila výšku jednorazových poplatkov do Fondu životného prostredia, a to nasledovne: mládež do 15 rokov – 2 eurá, dôchodca nad 62 rokov a držiteľ preukazu ZŤP – 2,5 eura, ostatní občania 4,5 eura. Za gestora výkonu rybárskeho práva poverila poslanca Vladimíra Baranoviča a pracovníka miestneho úradu Ing. Štefana Tótha a odporučila starostovi Devínskej

Novej Vsi uzatvoriť dohodu o vykonaní práce s osobou zabezpečujúcou administratívne práce.

Navrhovateľ, Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s., Bratislava, Prešovská 48, 826 46 Bratislava, predložil Obvodnému úradu životného prostredia v Bratislave podľa § 22 zákona NR SR č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov zámer Rekonštrukcia a intenzifikácia čistiarne odpadových vôd Devínska Nová Ves. V zmysle § 23 ods. 3 zákona informovali o tomto zámere verejnosť. Do zámeru bolo možné nahliadnuť na Miestnom úrade Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, odbor výstavby a životného prostredia do 3. marca 2009 v úradných hodinách. Verejnosť mohla k zámeru doručiť písomné stanovisko na Obvodný úrad životného prostredia do 21 dní od doby, keď bola o zámere informovaná obcou, t.j. Hlavným mestom SR Bratislava.

Navrhovateľ, Bory Mall, a. s., Krížkova 9, 811 04 Bratislava, predložil Ministerstvu životného prostredia SR podľa § 22 zákona NR SR č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov zámer Výroba betónovej zmesi pre Polyfunkčné územie Lamačská brána Bratislava. V zmysle § 23 ods. 3 zákona informoval o tomto zámere verejnosť. Do zámeru bolo možné nahliadnuť na Miestnom úrade Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, odbor výstavby a životného prostredia do 28. septembra 2009 v úradných hodinách. Verejnosť mohla doručiť písomné stanovisko k zámeru Ministerstvu životného prostredia SR, Námestie L. Štúra 1, 812 35 Bratislava najneskôr do 28. septembra 2009.

Spoločnosť Volkswagen Slovakia, s. r. o., sa v roku 2009 rozhodla v bratislavskom závode v Devínskej Novej Vsi rozšíriť výrobnú kapacitu zvarovne a montážnej haly. Dôvodom je výroba nového automobilu Volkswagen Up. Automobilka investovala do projektu zhruba 150 miliónov eur. Po jeho rozšírení sa zvýšila kapacita zvarovne o 534 kusov karosérií na celkovo 1109 kusov za deň a kapacita montážnej haly o 600 kusov karosérií na 1800 kusov za deň. Automobilka na projekt nového automobilu vynaložila približne 300 miliónov eur. Investícia vytvorila v bratislavskom závode 1500 nových pracovných miest.

Šport

18. apríla sa na Základnej škole Ivana Bukovčana 3 konal v poradí 3. ročník stolnotenisového turnaja v piatich kategóriách. Celkove sa na turnaji zúčastnilo 40 hráčov. Jeho úroveň má z roka na rok stúpajúcu tendenciu, o čom svedčí zvýšený záujem nadšencov pre tento šport v Devínskej Novej Vsi. Víťazmi v jednotlivých kategóriách boli títo súťažiaci:

Deti do 12 rokov: Andrej Vidi

Chlapci do 15 rokov: Matija Peretič

Dievčatá do 15 rokov: Lea Štiffelová

Ženy: Oľga Novotná

Muži: Ján Bilský

Ján Bilský sa stal aj držiteľom Putovného pohára mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves za rok 2009, keďže v priebehu turnaja prehral len jeden zápas.

Volejbalový klub ŠK Albatros pri Základnej škole Ivana Bukovčana zorganizoval dňa 14. mája pre žiačky 3. a 4. ročníkov turnaj v prehadzovanej. Zúčastnilo sa ho šesť družstiev, ktoré hrali v dvoch skupinách systémom každý s každým. Po odohratí všetkých zápasov bolo konečné poradie nasledovné:

Kategória A – tretí ročník:

1. miesto: S. Kosmelová, Z. Iliťová, K. Vlčková
2. miesto: L. Gelenekyová, K. Poljaková, S. Murániová
3. miesto: M. Oravcová, L. Vnuková, D. Morávková

Kategória B – štvrtý ročník

1. miesto: N. Muškátová, V. Biloruská, K. Ohradzanská
2. miesto: S. Szabová, N. Mišíková, K. Vargová
3. miesto: S. Šebeňová, K. Morongová, L. Jankovičová

V Múzeu kultúry Chorvátov na Slovensku otvorili 28. septembra výstavu s názvom Príbehy dvoch kolies alebo Zo života starých bicyklov. Ide o autorskú výstavu znalca a zberateľa bicyklov Petra Pavča, ktorá predstavuje bicykel v najrozmanitejších situáciách. Výstava tiež dokumentuje vývoj cyklistiky na Slovensku od jej počiatkov až do polovice 20. storočia a technický vývoj bicykla na základe originálnych artefaktov – historických bicyklov. Návštevníci mohli vidieť aj kuriozity, ako napríklad funkčný bicykel vyrobený z bambusu alebo bicykel, ktorý sa používa pri futbale na bicykloch – tzv. bicyklobale. Výstava oslovila návštevníkov, ktorí sa zaujímajú o históriu bicykla, ale aj skalných fanúšikov cyklistiky a priateľov zdravého pohybu na dvoch kolesách.

Prevádzkovanie cintorína

Od 1. júla sa zmenil prevádzkovateľ cintorína v Devínskej Novej Vsi. Novým prevádzkovateľom je majiteľ pozemku cintorína Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Bratislava – Devínska Nová Ves. Správcom cintorína je odborne spôsobilá osoba Dr. Martin Puhovich, ktorý poskytuje informácie o hrobových miestach, nájomných zmluvách na jestvujúce hrobové miesta a o postupe pri zabezpečovaní pohrebov. Úradným miestom na evidenciu hrobových miest je Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava.

Ocenení občania

Starosta mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimír Mráz ocenil pri príležitosti životného jubilea Mgr. Máriu Synekovú finančnou odmenou.

Starosta mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimír Mráz ocenil pri príležitosti životného jubilea prednostu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Rudolfa Šelígu ďakovným listom a mimoriadnou finančnou odmenou.

Starosta mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimír Mráz ocenil Jakuba Šošovičku za získanie titulu majstra Slovenska v šachu v kategórii do 6 rokov, ako historicky najmladšieho majstra Slovenskej republiky.

Starosta mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimír Mráz ocenil kolektív mažoretiek TINA za úspešnú reprezentáciu mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves a za získanie najvyšších ocenení v súťažiach v rámci SR a v zahraničí.

Ďakovný list starostu mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves Ing. Vladimíra Mráza spojený s finančnou odmenou bol udelený týmto občanom:

Mgr. Matejovi Nagyovi za aktívnu prácu s mládežou v rámci projektu nízkoprahového zariadenia Streetwork a v Občianskom združení Ichtys,

Ing. Richardovi Ružovičovi za dlhoročnú činnosť v kultúrnej a spoločenskej oblasti pri rozvoji aktivít mládeže a dospelých,

Františke Vlašičovej za dlhoročnú dobrovoľnú prácu pri udržiavaní kultúrnych pamiatok na území Devínskej Novej Vsi,

akad. sochárovi Viktorovi Hulíkovi za osobný prínos k rozvoju demokracie a slobody v rámci mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves,

Ing. Ladislavovi Krechňákovi, st. za osobný prínos k rozvoju demokracie a slobody v rámci mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves,

Mgr. Ladislavovi Krechňákovi, ml. za osobný prínos k rozvoju demokracie a slobody v rámci mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves,

JUDr. Miloslavovi Šimkovičovi za osobný prínos k rozvoju demokracie a slobody v rámci mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves,

Ing. Alexejovi Zlochovi za osobný prínos k rozvoju demokracie a slobody v rámci mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves,

Eve Grancovej za celoživotnú prácu v školstve pri výchove a vzdelávaní detí a mládeže a za prácu v Zbore pre občianske záležitosti,

Júlii Zúbkovej za celoživotnú prácu vo výchovno-vzdelávacom procese v oblasti kultúry so zameraním na hudbu a spev.

Demografické a štatistické údaje o Devínskej Novej Vsi za rok 2009

(spracované na základe podkladov Štatistického úradu Slovenskej republiky)

živonarodení: **191**

počet trvale bývajúcich obyvateľov: **16 153**

prírodný prírastok obyvateľstva: **113**

prist'ahovaní na trvalý pobyt: **380**

počet rozvodov: **63**

počet sobášov: **68**

vyst'ahovaní z trvalého pobytu: **396**

zomretí: **78**

počet evidovaných uchádzačov o zamestnanie: **438**

počet potratov: **38**

počet materských škôl: **2**

počet žiakov v ZŠ: **918**

výmera poľnohospodárskej pôdy v roku 2009: **12 995 924 m²**

stav bytov k 31. 12. 2008: **5 998**

stav bytov k 31. 12. 2009: **6 077**

počet nových bytov v roku 2009: **79**

Významné organizácie pôsobiace v DNV v roku 2009:

Chorvátsky kultúrny zväz na Slovensku, člen Svetového kongresu Chorvátov

Miestny odbor Matice slovenskej

Slovenský zväz telesne postihnutých a postihnutých civilizačnými chorobami

Základná organizácia Slovenského Červeného kríža

Základná organizácia Jednoty dôchodcov na Slovensku

Významné občianske združenia pôsobiace v DNV v roku 2009:

Občianske združenie Votum

Občianske združenie Rieka Morava v ohrození

Mimovládna organizácia Daphne – Inštitút aplikovanej ekológie

Občianske združenie – Poľovnícka spoločnosť



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. 12. 2018

Bod č. 11.1

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti MŠ M. Marečka 20
(názov podľa požiadaviek)

Predkladateľ:

Dáriuš Krajčír

(názov podľa požiadaviek)

starosta MČ BA DNV

(funkcia)

Zodpovedný:

Mgr. Miroslava Síthová

(názov podľa požiadaviek)

Spoločný školský úrad MČ BA DNV

(funkcia)

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (počet)
2. Dôvodová správa (počet)
3. Stanoviská odborných komisií
4. Uznesenie Miestnej rady
5. Príloha -
Správa o VVČ M. Marečka

Spracovateľ:

Mgr. Miroslava Síthová

(názov podľa požiadaviek)

Spoločný školský úrad MČ BA DNV

(funkcia)

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

s e h v a ŕ u j e

*Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy
M. Marečka za školský rok 2017-2018.*

Dôvodová správa:

Povinnosť spracúvať správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (ďalej len „správa o VVČ“) je legislatívne stanovená od roku 2004, keď nadobudol účinnosť zákon č. 596/2003 Z. z. Ale až s účinnosťou od 1. februára 2006 platí vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2005 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (ďalej vyhláška č. 9/2005 Z. z.), ktorou je stanovená štruktúra a obsah správ o VVČ škôl a školských zariadení.

Ministerstvo školstva vydalo Metodické usmernenie č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláške č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, podľa ktorého pri zostavovaní správy

o VVČ majú povinnosť postupovať všetky školy a školské zariadenia zaradené v sieti škôl a školských zariadení, okrem zariadení školského stravovania.

Obsah, ktorý musí obsahovať každá správa o VVČ, určuje § 2 ods. 1 písm. a) – p) vyhlášky č. 9/2006 Z. z. Nemenej podstatným obsahom správy o VVČ, aj keď nie povinným (lebo správa o VVČ tieto informácie môže, ale nemusí obsahovať), sú aj informácie o oblastiach uvedených v § 2 ods. 2 písm. a) – d) vyhlášky č. 9/2006 Z. z.

Správu o VVČ predkladá riaditeľka po jej prerokovaní v pedagogickej rade (v zápisnici z pedagogickej rady musí byť o tom zmienka) na vyjadrenie rade školy do 15. októbra. Zriaďovateľovi školy ju na schválenie predkladá do 31. októbra spolu s vyjadrením rady školy.

V prípade, ak má zriaďovateľ výhrady k obsahu správy o VVČ, môže požiadať Štátnu školskú inšpekciu o posúdenie týchto výhrad. Posudzovanie opodstatnenosti výhrad zriaďovateľa voči obsahu správ o VVČ posudzuje len Štátna školská inšpekcia, ktorá ako jediná má túto kompetenciu ustanovenú v § 5 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z.

Pre veľký rozsah sú správy o VVČ dostupné na <http://skolskyuraddnv.webnode.sk/sprava-o-vychovno-vzdelavacej-cinnosti/>. Jeden originál každej správy bude k dispozícii na zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

Stanoviská odborných komisií:

Uznesenie KKMV č.62/11/2018

Komisia odporúča Miestnemu zastupiteľstvu MČ Bratislava – Devínska Nová Ves schváliť predložené správy jednotlivých škôl o VVČ za šk.rok 2017/2018.

Správa o VVČ I.Bukovčana 3

Správa o VVČ P.Horova 16

Správa o VVČ P.Horova 3

Správa o VVČ M.Marečka 20

Stanovisko Miestnej rady MČ BA DNV:

Iné stanoviská:



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. 12. 2018

Bod č. 11.2

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti MŠ P. Horova 3
(názov podľa požiadavky)

Predkladateľ:

Dárius Krajčír
(názov, meno, priezvisko)
starosta MČ BA DNV
(funkcia)

Zodpovedný:

Mgr. Miroslava Síthová
(názov, meno, priezvisko)
Spoločný školský úrad MČ BA DNV
(funkcia)

Spracovateľ:

Mgr. Miroslava Síthová
(názov, meno, priezvisko)
Spoločný školský úrad MČ BA DNV
(funkcia)

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (počet)
2. Dôvodová správa (počet)
3. Stanoviská odborných komisií
4. Uznesenie Miestnej rady
5. Príloha -
Správa o VVČ MŠ P. Horova

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves
s c h v a ľ u j e

*Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy P. Horova 3
za školský rok 2017-2018.*

Dôvodová správa:

Povinnosť spracúvať správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (ďalej len „správa o VVČ“) je legislatívne stanovená od roku 2004, keď nadobudol účinnosť zákon č. 596/2003 Z. z. Ale až s účinnosťou od 1. februára 2006 platí vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2005 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (ďalej vyhláška č. 9/2005 Z. z.), ktorou je stanovená štruktúra a obsah správ o VVČ škôl a školských zariadení.

Ministerstvo školstva vydalo Metodické usmernenie č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláske č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, podľa ktorého pri zostavovaní správy

o VVČ majú povinnosť postupovať všetky školy a školské zariadenia zaradené v sieti škôl a školských zariadení, okrem zariadení školského stravovania.

Obsah, ktorý musí obsahovať každá správa o VVČ, určuje § 2 ods. 1 písm. a) – p) vyhlášky č. 9/2006 Z. z. Nemenej podstatným obsahom správy o VVČ, aj keď nie povinným (lebo správa o VVČ tieto informácie môže, ale nemusí obsahovať), sú aj informácie o oblastiach uvedených v § 2 ods. 2 písm. a) – d) vyhlášky č. 9/2006 Z. z.

Správu o VVČ predkladá riaditeľka po jej prerokovaní v pedagogickej rade (v zápisnici z pedagogickej rady musí byť o tom zmienka) na vyjadrenie rade školy do 15. októbra. Zriaďovateľovi školy ju na schválenie predkladá do 31. októbra spolu s vyjadrením rady školy.

V prípade, ak má zriaďovateľ výhrady k obsahu správy o VVČ, môže požiadať Štátnu školskú inšpekciu o posúdenie týchto výhrad. Posudzovanie opodstatnenosti výhrad zriaďovateľa voči obsahu správ o VVČ posudzuje len Štátna školská inšpekcia, ktorá ako jediná má túto kompetenciu ustanovenú v § 5 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z.

Pre veľký rozsah sú správy o VVČ dostupné na <http://skolskyuraddnv.webnode.sk/sprava-o-vychovno-vzdelavacej-cinnosti-/>. Jeden originál každej správy bude k dispozícii na zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

Stanoviská odborných komisií:

Uznesenie KKMV č.62/11/2018

Komisia odporúča Miestnemu zastupiteľstvu MČ Bratislava – Devínska Nová Ves schváliť predložené správy jednotlivých škôl o VVČ za šk.rok 2017/2018.

Správa o VVČ I.Bukovčana 3

Správa o VVČ P.Horova 16

Správa o VVČ P.Horova 3

Správa o VVČ M.Marečka 20

Stanovisko Miestnej rady MČ BA DNV:

Iné stanoviská:



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. 12. 2018

Bod č. 11.3

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti ZŠ I.Bukovčana 3
(nazov podľa poradia)

Predkladateľ:

Dárius Krajčér
(nazov podľa poradia)
starosta MČ BA DNV
(funkcia)

Zodpovedný:

Mgr. Miroslava Síthová
(nazov podľa poradia)
Spoločný školský úrad MČ BA DNV
(funkcia)

Spracovateľ:

Mgr. Miroslava Síthová
(nazov podľa poradia)
Spoločný školský úrad MČ BA DNV
(funkcia)

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (podľa poradia)
2. Dôvodová správa (podľa poradia)
3. Stanoviská odborných komisií
4. Uznesenie Miestnej rady
5. Príloha -
Správa o VVČ ZŠ I.Bukovčana

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves
s c h v a ľ u j e

*Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti základnej školy
I.Bukovčana za školský rok 2017-2018.*

Dôvodová správa:

Povinnosť spracúvať správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (ďalej len „správa o VVČ“) je legislatívne stanovená od roku 2004, keď nadobudol účinnosť zákon č. 596/2003 Z. z. Ale až s účinnosťou od 1. februára 2006 platí vyhláska Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2005 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (ďalej vyhláska č. 9/2005 Z. z.), ktorou je stanovená štruktúra a obsah správ o VVČ škôl a školských zariadení.

Ministerstvo školstva vydalo Metodické usmernenie č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláske č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, podľa ktorého pri zostavovaní správy

o VVČ majú povinnosť postupovať všetky školy a školské zariadenia zaradené v sieti škôl a školských zariadení, okrem zariadení školského stravovania.

Obsah, ktorý musí obsahovať každá správa o VVČ, určuje § 2 ods. 1 písm. a) – p) vyhlášky č. 9/2006 Z. z. Nemenej podstatným obsahom správy o VVČ, aj keď nie povinným (lebo správa o VVČ tieto informácie môže, ale nemusí obsahovať), sú aj informácie o oblastiach uvedených v § 2 ods. 2 písm. a) – d) vyhlášky č. 9/2006 Z. z.

Správu o VVČ predkladá riaditeľka po jej prerokovaní v pedagogickej rade (v zápisnici z pedagogickej rady musí byť o tom zmienka) na vyjadrenie rade školy do 15. októbra. Zriaďovateľovi školy ju na schválenie predkladá do 31. októbra spolu s vyjadrením rady školy.

V prípade, ak má zriaďovateľ výhrady k obsahu správy o VVČ, môže požiadať Štátnu školskú inšpekciu o posúdenie týchto výhrad. Posudzovanie opodstatnenosti výhrad zriaďovateľa voči obsahu správ o VVČ posudzuje len Štátna školská inšpekcia, ktorá ako jediná má túto kompetenciu ustanovenú v § 5 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z.

Pre veľký rozsah sú správy o VVČ dostupné na <http://skolskyuraddnv.webnode.sk/sprava-o-vychovno-vzdelavacej-cinnosti/>. Jeden originál každej správy bude k dispozícii na zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

Stanoviská odborných komisií:

Uznesenie KKMV č.62/11/2018

Komisia odporúča Miestnemu zastupiteľstvu MČ Bratislava – Devínska Nová Ves schváliť predložené správy jednotlivých škôl o VVČ za šk.rok 2017/2018.

Správa o VVČ I.Bukovčana 3

Správa o VVČ P.Horova 16

Správa o VVČ P.Horova 3

Správa o VVČ M.Marečka 20

Stanovisko Miestnej rady MČ BA DNV:

Iné stanoviská:



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. 12. 2018

Bod č. 114

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti ZŠ P. Horova 16
(naoz. podľa poradia)

Predkladateľ:

Dáriuš Krajčír
(naoz. podľa poradia)
starosta MČ BA DNV
(naoz. podľa poradia)

Zodpovedný:

Mgr. Miroslava Síthová
(naoz. podľa poradia)
Spoločný školský úrad MČ BA DNV
(naoz. podľa poradia)

Spracovateľ:

Mgr. Miroslava Síthová
(naoz. podľa poradia)
Spoločný školský úrad MČ BA DNV
(naoz. podľa poradia)

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (naoz. podľa poradia)
2. Dôvodová správa (naoz. podľa poradia)
3. Stanoviská odborných komisií
4. Uznesenie Miestnej rady
5. Príloha -
Správa o VVČ ZŠ P. Horova 16

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves
s c h v a ľ u j e

*Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti základnej školy P. Horova 16
za školský rok 2017-2018.*

Dôvodová správa:

Povinnosť spracúvať správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (ďalej len „správa o VVČ“) je legislatívne stanovená od roku 2004, keď nadobudol účinnosť zákon č. 596/2003 Z. z. Ale až s účinnosťou od 1. februára 2006 platí vyhláska Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2005 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (ďalej vyhláska č. 9/2005 Z. z.), ktorou je stanovená štruktúra a obsah správ o VVČ škôl a školských zariadení.

Ministerstvo školstva vydalo Metodické usmernenie č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláske č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, podľa ktorého pri zostavovaní správy

o VVČ majú povinnosť postupovať všetky školy a školské zariadenia zaradené v sieti škôl a školských zariadení, okrem zariadení školského stravovania.

Obsah, ktorý musí obsahovať každá správa o VVČ, určuje § 2 ods. 1 písm. a) – p) vyhlášky č. 9/2006 Z. z. Nemenej podstatným obsahom správy o VVČ, aj keď nie povinným (lebo správa o VVČ tieto informácie môže, ale nemusí obsahovať), sú aj informácie o oblastiach uvedených v § 2 ods. 2 písm. a) – d) vyhlášky č. 9/2006 Z. z. Správu o VVČ predkladá riaditeľka po jej prerokovaní v pedagogickej rade (v zápisnici z pedagogickej rady musí byť o tom zmienka) na vyjadrenie rade školy do 15. októbra. Zriaďovateľovi školy ju na schválenie predkladá do 31. októbra spolu s vyjadrením rady školy.

V prípade, ak má zriaďovateľ výhrady k obsahu správy o VVČ, môže požiadať Štátnu školskú inšpekciu o posúdenie týchto výhrad. Posudzovanie opodstatnenosti výhrad zriaďovateľa voči obsahu správ o VVČ posudzuje len Štátna školská inšpekcia, ktorá ako jediná má túto kompetenciu ustanovenú v § 5 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z.

Pre veľký rozsah sú správy o VVČ dostupné na [http://skolskyuraddnv.webnode.sk/sprava-o-vychovno-vzdelavacej-cinnosti/-/](http://skolskyuraddnv.webnode.sk/sprava-o-vychovno-vzdelavacej-cinnosti/). Jeden originál každej správy bude k dispozícii na zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

Stanoviská odborných komisií:

Uznesenie KKMV č.62/11/2018

Komisia odporúča Miestnemu zastupiteľstvu MČ Bratislava – Devínska Nová Ves schváliť predložené správy jednotlivých škôl o VVČ za šk.rok 2017/2018.

Správa o VVČ I.Bukovčana 3

Správa o VVČ P.Horova 16

Správa o VVČ P.Horova 3

Správa o VVČ M.Marečka 20

Stanovisko Miestnej rady MČ BA DNV:

Iné stanoviská:



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. 12. 2018

Bod č. 11.5

Súhrnná správa o výchovno vzdelávacej činnosti
(názov podľa požiadavky)

Predkladateľ:

Dárius Krajčír

(názov miestneho predstaviteľa)

starosta MČ BA DNV

(funkcia)

Zodpovedný:

Mgr. Miroslava Sithová

(názov miestneho predstaviteľa)

Spoločný školský úrad MČ BA DNV

(funkcia)

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (poznámka)
2. Dôvodová správa (poznámka)
3. Stanoviská odborných komisií
4. Uznesenie Miestnej rady
5. Príloha -
Súhrnná správa

Spracovateľ:

Mgr. Miroslava Sithová

(názov miestneho predstaviteľa)

Spoločný školský úrad MČ BA DNV

(funkcia)

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves
s c h v a ľ u j e

Súhrnnú správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ BA DNV za školský rok 2017/2018

Dôvodová správa:

Povinnosť spracúvať správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (ďalej len „správa o VVČ“) je legislatívne stanovená od roku 2004, keď nadobudol účinnosť zákon č. 596/2003 Z. z. Ale až s účinnosťou od 1. februára 2006 platí vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2005 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (ďalej vyhláška č. 9/2005 Z. z.), ktorou je stanovená štruktúra a obsah správ o VVČ škôl a školských zariadení.

Ministerstvo školstva vydalo Metodické usmernenie č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláške č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, podľa ktorého pri zostavovaní správy

o VVČ majú povinnosť postupovať všetky školy a školské zariadenia zaradené v sieti škôl a školských zariadení, okrem zariadení školského stravovania.

Obsah, ktorý musí obsahovať každá správa o VVČ, určuje § 2 ods. 1 písm. a) – p) vyhlášky č. 9/2006 Z. z. Nemenej podstatným obsahom správy o VVČ, aj keď nie povinným (lebo správa o VVČ tieto informácie môže, ale nemusí obsahovať), sú aj informácie o oblastiach uvedených v § 2 ods. 2 písm. a) – d) vyhlášky č. 9/2006 Z. z.

Správu o VVČ predkladá riaditeľka po jej prerokovaní v pedagogickej rade (v zápisnici z pedagogickej rady musí byť o tom zmienka) na vyjadrenie rade školy do 15. októbra. Zriaďovateľovi školy ju na schválenie predkladá do 31. októbra spolu s vyjadrením rady školy.

V prípade, ak má zriaďovateľ výhrady k obsahu správy o VVČ, môže požiadať Štátnu školskú inšpekciu o posúdenie týchto výhrad. Posudzovanie opodstatnenosti výhrad zriaďovateľa voči obsahu správ o VVČ posudzuje len Štátna školská inšpekcia, ktorá ako jediná má túto kompetenciu ustanovenú v § 5 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z.

Pre veľký rozsah sú správy o VVČ dostupné na <http://skolskyuraddnv.webnode.sk/sprava-o-vychovno-vzdelavacej-cinnosti-/>. Jeden originál každej správy bude k dispozícii na zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

Stanoviská odborných komisií:

Uznesenie KKMV č.62/11/2018

Komisia odporúča Miestnemu zastupiteľstvu MČ Bratislava – Devínska Nová Ves schváliť predložené správy jednotlivých škôl o VVČ za šk.rok 2017/2018.

Správa o VVČ I.Bukovčana 3

Správa o VVČ P.Horova 16

Správa o VVČ P.Horova 3

Správa o VVČ M.Marečka 20

Stanovisko Miestnej rady MČ BA DNV:

Iné stanoviská:



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13.12.2018

Bod č. 12

Prevádzkový poriadok na zber odpadov príspevkovej organizácii DENOVA
(názov podľa poradia)

Predkladateľ:

Dáriuš Krajčír

titul meno priezvisko

Starosta MČ BA-DNV

titul meno

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Prevádzkový poriadok na zber odpadov príspevkovej organizácii DENOVA

Zodpovedný:

Ing. Peter Melkus

titul meno priezvisko

Riaditeľ p.o. DENOVA

titul meno

Spracovateľ:

Ing. Peter Melkus

titul meno priezvisko

Riaditeľ p.o. DENOVA

titul meno

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

S c h v a ľ u j e

prevádzkový poriadok na zber odpadov príspevkovej organizácii DENOVA

Dôvodová správa:

Prevádzkový poriadok zariadenia na zber odpadov upravuje podrobnosti nakladania s odpadmi v zariadení na zber odpadov v príspevkovej organizácii DENOVA nachádzajúcej sa na ulici M. Pišúta 3. 84107 Bratislava a je záväzný pre všetkých pracovníkov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnom procese činnosti zber odpadov t.j. na zhromažďovaní odpadu od inej osoby.

DENOVA príspevková organizácia
Eisnerova 25
841 07 Bratislava

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZARIADENIA NA ZBER
ODPADOV**

1. ÚVOD

Tento prevádzkový poriadok je vypracovaný a upravuje podrobnosti nakladania s odpadmi v zariadení na zber odpadov v prevádzke DENOVA príspevková organizácia MČ Bratislava- Devínska Nová Ves nachádzajúcej sa na ulici M. Pišúta 3, 841 07 Bratislava- Devínska Nová Ves a je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnom procese (zabezpečujú obsluhu) činnosti „Zber odpadov“, t.j. na zhromažďovaní odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadov na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.

Prevádzka/zariadenie na zber odpadov - je vybudované a prevádzkované tak, že umožňuje dôslednú riadenú kontrolu odpadov, zabezpečuje ochranu životného prostredia a je vedená tak, aby nemohlo dôjsť k nežiadúcim vplyvom na životné prostredie, ako aj k poškodzovaniu zdravia a hmotného majetku.

V prevádzke/zariadení na zber odpadov - sa môžu prijať iba tie odpady, pre ktoré je toto zariadenie určené. Ide o odpady, ktoré sa zaradujú podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov nasledovne:

Kat.číslo	Názov	Kategória odpadu
15 01 01	Obaly z papiera a lepenky	O
15 01 02	Obaly z plastov	O
17 01 01	Betón	O
17 01 02	Tehly	O
17 01 03	Škridly a obkladový materiál a keramika	O
17 01 07	Zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	O
17 02 01	Drevo	O
17 03 02	Bituménové zmesi iné ako uvedené v 17 03 01	O
17 05 04	Zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03	O
15 05 06	Výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05	O
17 09 04	Zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
20 01 01	Papier a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 03	Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23	Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhl'ovodíky	N
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O
20 01 33	Batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02 alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N
20 01 34	Batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O
20 01 35	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	Drevo	O
20 01 39	Plasty	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O
20 02 02	Zemina a kamenivo	O
20 02 03	Iné biologicky rozložiteľné odpady	O
20 03 07	Objemný odpad	O

Prevádzkový poriadok zariadenia na zber odpadov

20 03 08	Drobný stavebný odpad	O
----------	-----------------------	---

Všetci dotknutí zamestnanci sú odborne vyškolení na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov, ako aj dôsledne oboznámení s predloženým „*Prevádzkovým poriadkom*“.

Identifikačné údaje:

Názov:	Denova príspevková organizácia
Identif. číslo:	17314054
Sídlo pôvodcu:	Eisnerova 25, 841 07 Bratislava
Prevádzkovateľ zariadenia na zber odpadov:	DENOVA príspevková organizácia.
Adresa prevádzky:	M. Pišúta 3, 841 07 Bratislava
Druh činnosti:	Zber odpadov

2. TECHNICKÝ OPIS

Prevádzka/zariadenie na zber odpadov - sa nachádza v MČ Bratislava – Devínska Nová Ves. Ide o ohraničený oplotený areál o výmere 4364,5m² na parcele č.491, 492, 493. Celý areál zariadenia je zabezpečený uzamykaním pred odcudzením odpadu a vstupom cudzích osôb. Prístup ku skladovým priestorom je cez uzamykateľnú bránu. Pri vstupe je prijímacia kancelária.

3. ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANA ZARIADENIA

Zariadenie na zber a skladovanie odpadov je príslušne podľa nebezpečenstva označené:

- zákaz vstupu nepovolaným osobám
- zákaz fajčenia a vstupu s otvoreným ohňom
- zákaz jedenia a pitia

Zariadenie na zhodnocovanie odpadov je otvorené :

Pravidelne – Streda 8,00 - 15,00 hod.

Piatok 8,00 - 15,00 hod

Sobota 8,00 - 13,00 hod.

Nepravidelne - výnimočne - dohodou podľa požiadaviek zákazníka (rozhoduje vedúci)

Údržba zariadenia a odstraňovanie porúch

Pravidelnú bežnú údržbu zariadenia vykonávajú poverení zamestnanci. Servis zariadenia je zabezpečený technikmi spoločnosti a dodávateľmi jednotlivých zariadení Eurováhy, s.r.o. Zepellin, s.r.o.

Manipulácia s odpadmi

Odpady sú do zariadenia dovážané cestnými dopravnými prostriedkami (nákladnými autami, osobnými autami, dodávkami). Následne sú dodávateľia usmernení a odpady ukladajú na príslušné miesto, pred ďalším nakladaním. V prípade potreby zamestnanec zberného dvora nahŕňa odpad čelným nakladačom.

Triedenie a spôsob ukladania odpadov

Triedenie odpadov prebieha už pri ich preberaní do zariadenia na zber. Spočíva v ich identifikácii zamestnancom a vizuálnej kontrole podľa komodity.

Po kontrole, resp. stanovení ich množstva (odváženie, prepočítanie kusov) sa jednotlivé komodity odpadu ukladajú do príslušných boxov prípadne skladov priamo alebo do vhodných obalov pre skladovanie, na miesta určené a riadne označené pre dané komodity.

4. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI, POŽIARNA OCHRANA

- dodržiavať "Všeobecné bezpečnostné predpisy"
- dodržiavať "Zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom"
- o všetkých prípadoch ohrozenia zdravia informovať priameho vedúceho zamestnanca.

Pri práci s odpadmi sa nesmie jesť, piť a fajčiť.

Podľa Zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 124/2006 Z.z.: pri vzniku nežiaducej okolnosti, ako je pracovný úraz, prevádzková nehoda (havária), je potrebné zabezpečiť poraneným poskytnutie prvej pomoci, vykonať nevyhnutné opatrenia na odvrátenie udalosti a postupovať podľa traumatologických a havarijných plánov organizácie. Poskytnúť prvú pomoc prostredníctvom zdravotníckeho materiálu uloženého v lekárničke prvej pomoci, ktorá sa nachádza v prijímacej kancelárii zariadenia na zber. Udalosť ihneď ohlásiť zásahovým jednotkám a vyšetrovacím orgánom, ak sa to všeobecne záväznými právnymi predpismi požaduje (napr. požiar, havária s nebezpečnými látkami, .

Výchovné opatrenia

- ◆ Všetci zamestnanci, ktorí budú pracovať v zariadení na zber odpadov budú vyškolení v zmysle platných všeobecne záväzných predpisov o BOZP, OPP a ochrane verejného zdravia a „Zásad o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarmi“ a budú dodržiavať:
 - Požiarne poplachové smernice k vyhláseniu požiarneho poplachu a havárie
 - voľný prístup k elektrickým rozvádzačom, hasiacim prístrojom a zariadeniam
 - zákaz vstupu nepovolánym osobám na pracovisko
 - používanie predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov
 - zákaz fajčenia, používania otvoreného ohňa, pitia, jedenia, prechovávaní potravín na pracovisku
 - opatrnosť pri manipulácii s elektrickým prúdom a pri ručnej manipulácii s bremenami
 - opatrnosť pri manipulácii s elektroodpadom
 - dôsledne dodržiavať hygienu (umývanie sa pred jedlom, sprchovanie po smene) a pod.
 - dodržiavať čistotu a poriadok na pracovisku
 - vykonávanie povinných lekárske preventívnych prehliadok v určených lehotách podľa všeobecnej kategorizácie a náplne lekárske preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci
- ◆ Umiestnenie základných "bezpečnostných a protipožiarne" predpisov a dokumentácie priamo na pracovisku.

Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

- Každá činnosť vykonávaná na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného zamestnanca. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci zamestnanci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
- Na zbernom dvore je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť a reakciu zamestnancov.
- Všetci zamestnanci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť taktiež zameraný na podmienky práce s odpadom.
- Zamestnanci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá:
 - a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - b) zamestnanci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
 - c) pri práci sú zamestnanci povinní používať pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu,
 - d) na zbernom dvore je prísne zakázané narábať s otvoreným ohňom a spaľovať odpady. V prípade samovznietenia odpadu sú zamestnanci povinní zabezpečiť jeho uhasenie, každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný a ohlásený technikovi PO,
 - e) oplatenie areálu zberného dvora musí zamedziť prístupu nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.

Zabezpečenie ochrany pred požiarom

V zariadení na zber odpadov sa manipuluje s odpadmi, ktoré môžu byť horľavé, preto je zakázané fajčiť a manipulovať s ohňom. Prípadné horiace látky treba hasiť práškovým hasiacim prístrojom (umiestnený v administratívnej miestnosti). Za ich pohotovosť zodpovedá vedúci prevádzky. Malý požiar možno uhasiť pieskom alebo absorpčným materiálom ktorý sa pracovisku. Prevádzka sa nachádza v susedstve s požiarou zbrojnicou, takže v prípade väčšieho požiaru bude požiar v krátkej dobe uhasiť aj hasiacimi prostriedkami umiestnenými v tejto časti stavby.

Pri manipulácii s horľavými kvapalinami, náterovými hmotami, horľavými a horenie podporujúcimi plynmi, štiepkou a pod. musia byť dodržané osobitné predpisy na úseku ochrany pred požiarom.

Činnosť zodpovednej osoby za BOZP a OPP je zabezpečená externou spoločnosťou

5. PRVÁ POMOC

Základné zásady prvej pomoci sú:

Pri náhodnom požití nebezpečnej látky vypláchnuť ústa vodou, vypiť asi pol litra vlažnej vody a ihneď vyvolať zvracanie dráždením hrdla (prstami) - *vyhľadať odbornú lekársku pomoc.*

Pri zasiahnutí očí nebezpečnou látkou alebo látkou spôsobujúcu podráždenie okamžite vyplachovať veľkým množstvom (prúdom) vody, odtiahnuť viečka, *zabezpečiť odbornú lekársku pomoc* (v žiadnom prípade nesmie byť postihnutý dopravený k lekárovi skôr, ako mu boli vypláchnuté oči).

Pri zasiahnutí pokožky nebezpečnou látkou odstrániť kontaminovaný odev, príp. obuv, pokožku umyť vodou a mydlom, ošetriť krémom; v prípade potreby vyhľadať lekára.

Pri nadýchaní (pár, prachu) vyvieť postihnutého na čerstvý vzduch, zaistiť kľudovú polohu, zabrániť prechladnutiu a zavolať lekára.

Pri otvorenom poranení predovšetkým zastaviť krvácanie a zabrániť infekcii rany; ranu ošetríme podľa jej rozsahu a charakteru krvácania. Na ošetrovanie rany použijeme sterilnú gázu, ovínadlo, prípadne dezinfekčný prostriedok. Ranu ošetríme umytými rukami, rany samotnej sa nedotýkame, nesmieme ju vyplachovať vodou, ani do nej sypať prášok, iba okolie rany sa očistí

dezinfekčným prostriedkom (*prípadne cudzie telesá sa z rany nesmú odstraňovať*) - *vyhľadať odbornú lekársku pomoc.*

Pri popálení sa popálené miesto nesmie chytáť rukami, pľuzgieri neprepichovať, z popálenej plochy neodstraňovať (nestrhávať) pevné látky, ani odev. Po rozsiahlom (silnom) popálení popálené miesto (*po ochladení* - popáleniny 1. a 2. stupňa najskôr okamžite oplachujeme prúdom studenej vody po dobu 10 min až 15 min) pokryť sterilným obvázom - *na popáleniny* v žiadnom prípade nedávať oleje, masti, zásypy a pod.; vyhľadať odbornú lekársku pomoc. Najmä pri rozsiahlych popáleninách zabezpečiť rýchly transport do nemocnice, postihnutému orálne nepodávať žiadne tekutiny ani lieky. *Popáleniny* v oblasti tváre a očí opakovane oplachujeme studenou vodou, sterilný obvaz sa neprikladá.

Na pracovisku musí byť k dispozícii príručná lekárnica prvej pomoci.

6. PREBERANIE, VÝDAJ, EVIDENCIA

Kontrola kvality a organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora :

- Zber a zhromažďovanie odpadov slúži najmä pre občanov MČ DNV.
- Zberný dvor je určený na bezplatné uloženie odpadu z domácností pre fyzické osoby s trvalým pobytom v MČ Devínska Nová Ves v rozsahu určenom MČ DNV.
- Odovzdanie odpadu na zbernom dvore inou osobou ako občanom MČ DNV alebo právnickou osobou je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka.
- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu zberného dvora váhou.
- Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.

Do zariadenia na zber odpadov môžu byť prevzaté (prijaté) iba odpady, ktoré *sú držiteľom odpadu zaradené* (majú priradené katalógové číslo) podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov. Tieto odpady sú taxatívne uvedené v „ZOZNAME ODPADOV“ - pre ktoré je vydaný súhlas príslušného okresného úradu životného prostredia na zber.

Odpady do zariadenia preberá iba vyškolená obsluha (určený zamestnanec), ktorá vizuálne skontroluje, či ide skutočne o deklarovaný druh odpadu, skontroluje komplexnosť a správnosť požadovaných dokladov.

Odpady bez požadovaných dokladov alebo odpady, ktoré viditeľne nesúhlasia so „ZOZNAMOM ODPADOV“ je *z a k á z a n é* do zariadenia *p r i j a ť*.

Všetok „*pohyb*“ odpadov je evidovaný na jednotlivých predpísaných tlačivách: na príslušnom evidenčnom liste odpadov.

Riadne označené a dokladované komodity odpadov pri preberaní do zariadenia určený zamestnanec podľa jednotlivých druhov odváži a vystaví potvrdenie o prevzatí odpadu, t.j. potvrdí ich množstvo (druh, hmotnosť) na príjmovom lístku - na „*PRÍJEMKE*“ resp. „*VÁŽNOM LÍSTKU*“.

Opačne, pri výdaji jednotlivých komodít zo zariadenia na ich ďalšie nakladanie s nimi určený zamestnanec vystaví potvrdenie o výdaji odpadu, t.j. potvrdí ich množstvo (druh, hmotnosť) na výdajnom lístku - na „*VÝDAJKE*“ resp. „*VÁŽNOM LÍSTKU*“.

Každý pohyb jednotlivých druhov odpadov sa tiež zaznamenáva v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 366/2015 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch na *Evidenčnom liste odpadu*. Okrem Evidenčného listu je pre prevádzkovateľa povinný zasielať Hlásenie o vzniku odpadov.

Zamestnanec zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:

Prevádzkový poriadok zariadenia na zber odpadov

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu, zodpovedá za jeho uloženie, organizuje v prevádzke rozmiestnenie kontajnerov, po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie vytriedených zložiek.
- Skontroluje druh a množstvo dovezeného vytriedeného odpadu.
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.
- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku nebezpečných rizikových látok.
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov.
- ohlásí určenej osobe naplnenie kontajnerov a jeho pripravenie na odvoz zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom.
- Zamestnanec zberného dvora je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia na zber.

Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

- Pri dovoze na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného zamestnanca a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
- Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora.
- Pri použití motorového vozidla je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na zberný dvor je povolený výlučne v čase prevádzky.
- Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Prísne sa zakazuje vstup návštevníka na zberný dvor, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.
- Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
- Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, MČ DNV, prevádzkovateľa zberného dvora, prevádzkovateľ nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
- Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.
- Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo neprijíť odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zamestnanca zberného dvora: silne znečistený, obsahuje nebezpečné chemické látky, obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore, množstvo prekračujúce povolené množstvo, prinesený nedôveryhodnou osobou, u ktorej existuje podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu alebo nie je fyzickou osobou.
- prevádzkovateľ si vyhradzuje právo neprijíť odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia na zber

- Pred začatím prevádzky zberného dvora je potrebné vykonať školenie obsluhy zberného dvora o BOZP, OPP a oboznámenie sa s týmto prevádzkovým poriadkom a dbať na jeho dôsledné dodržiavanie.
- Je potrebné zabezpečovať pravidelné čistenie ciest a prilahlých priestorov.
- Je nevyhnutné používať predpísané ochranné prostriedky a dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci.
- Je potrebné viesť evidenciu a záznamy v prevádzkovom denníku.

Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Prevádzkový poriadok zariadenia na zber odpadov

Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie kvality podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, chemickými látkami alebo látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva, ako aj kontaminácia zeminy.

Podľa rozsahu sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Prostriedky na likvidáciu havárie sú:

- plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud,
- vedro, lopata, metla sekera, kladivo,
- absorpčný materiál,
- prenosné hasiace prístroje, piesok, hasiace prostriedky z požiarnej zbrojnice,
- materiál na upchávku, napr. textilný materiál,
- ochranné rukavice, ochranné rúšky a plášť.

Ako havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:

- únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar, výbuch.

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný zamestnanec prevádzky.

Postup pri úniku nebezpečnej látky:

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím absorpčného materiálu, ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby, pokiaľ sa jedná o horľavú kvapalinu do nehorľavej nádoby s uzatvárateľným vekom. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný zamestnanec prevádzky:

Meno, priezvisko príp. funkcia , telefónne číslo :

Postup pri vzniku požiaru:

Malý požiar okamžite uhasiť prenosným hasiacim prístrojom príp. vodou. Odstrániť horľavý materiál z dosahu požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť vedúcemu zamestnancovi prevádzkovateľa a technikovi PO.

Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a vykonávať lokalizáciu požiaru a odstraňovanie horľavých materiálov z jeho okolia. Následne ohlásiť požiar riaditeľke a starostovi obce. Po príchode hasičskej jednotky riadiť sa pokynmi veliteľa zásahu.

Na zbernom dvore nie je možné ukladať odpady, ktorých zber nie je povolený!

Tento „Prevádzkový poriadok“ bude uložený
v zariadení na zber odpadov:

DENOVA príspevková organizácia

Prevádzka

M. Pišúta 3, 841 07 Bratislava- Devínska Nová Ves

na viditeľnom a prístupnom mieste:

Prevádzkový poriadok zariadenia na zber odpadov

- v administratívnych priestoroch
- u zodpovedného zamestnanca

.....

Vypracoval: Mgr. Petra Neischlová
Schválil:

Prevádzkový poriadok zariadenia na zber odpadov

Cenník likvidácie odpadov

Kat. číslo	Názov	Príjem odpadov od obyvateľov DNV	Príjem od firiem a obyvateľov mimo DNV
15 01 01	Obaly z papiera a lepenky	-	Bezodplatne
15 01 02	Obaly z plastov	-	Za úhradu
17 01 01	Betón	-	Za úhradu
17 01 02	Tehly	-	Za úhradu
17 01 03	Škridle a obkladový materiál a keramika	-	Za úhradu
17 01 07	Zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	-	Za úhradu
17 02 01	Drevo	-	Za úhradu
17 03 02	Bituménové zmesi iné ako uvedené v 17 03 01	-	Za úhradu
17 05 04	Zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03	-	Za úhradu
15 05 06	Výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05	-	Za úhradu
17 09 04	Zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	-	Za úhradu
20 01 01	Papier a lepenka	Bezodplatne	Bezodplatne
20 01 02	Sklo	Bezodplatne	Za úhradu
20 01 03	Viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	Bezodplatne	-
20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	Bezodplatne	Za úhradu
20 01 23	Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhlíkovodíky	Bezodplatne	Za úhradu
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	Bezodplatne	Za úhradu
20 01 33	Batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02 alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	Bezodplatne	Za úhradu
20 01 34	Batérie a akumulátory iné ako uvedený v 20 01 33	Bezodplatne	Za úhradu
20 01 35	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	Bezodplatne	Za úhradu
20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 23 a 20 01 35	Bezodplatne	Za úhradu
20 01 38	Drevo	Za úhradu	Za úhradu
20 01 39	Plasty	bezodplatne	Za úhradu
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	Bezodplatne do 200 kg/ obyvateľ/rok	Za úhradu
20 02 02	Zemina a kamenivo	Za úhradu	Za úhradu

Prevádzkový poriadok zariadenia na zber odpadov

20 02 03	Iné biologicky rozložiteľné odpady	Bezodplatne do 100 kg/ obyvateľ/rok	Za úhradu
20 03 07	Objemný odpad	Bezodplatne do 100 kg/ obyvateľ/rok	Za úhradu
20 03 08	Drobný stavebný odpad	Bezodplatne do 100 kg/ obyvateľ/rok	Za úhradu



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13.12.2018

Bod č. 13

Operačný plán zimnej údržby príspevkovej organizácii DENOVA
(názov podľa požiadavky)

Predkladateľ:

Dárius Krajčír

(názov podľa požiadavky)

Starosta MČ BA-DNV

(funkcia)

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Operačný plán zimnej údržby príspevkovej organizácii DENOVA

Zodpovedný:

Ing. Peter Melkus

(názov podľa požiadavky)

Riaditeľ p.o. DENOVA

(funkcia)

Spracovateľ:

Ing. Peter Melkus

(názov podľa požiadavky)

Riaditeľ p.o. DENOVA

(funkcia)

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

Schvaľuje

Operačný plán zimnej údržby príspevkovej organizácii DENOVA podľa predloženého návrhu v prílohe materiálu.

DENOVA – príspevková organizácia

Eisnerova 25, 841 07 Bratislava

OPERAČNÝ PLÁN

PRE VÝKON ZIMNEJ ÚDRŽBY MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ

MČ Bratislava- Devínska Nová Ves

V ZIMNOM OBDOBÍ 2018/2019

Obsah

I. Úvodné ustanovenia	3
II. Organizačné opatrenia.....	3
1. Rozsah činnosti	3
2. Dopravno – nebezpečné miesta	4
3. Neudržiavané komunikácie počas ZÚ 2018/19.....	4
4. Posypový materiál.....	4
5. Postup výkonu zimnej údržby.....	4
6. Vozový a strojný park.....	5
7. Komunikácia.....	5
8. Údržba účelových komunikácií a plôch.....	5
III. Riadenie zimnej údržby.....	5
1. Povinnosti vedúceho pracovníka zimnej údržby.....	6
2. Povinnosti zamestnancov zaradených pre výkon ZÚ.....	7
IV. Metodické zásady zimnej údržby	7
1. Princíp zabezpečenia zimnej údržby:.....	7
2. Posypové materiály používané na ZÚ:.....	8
3. Odstraňovanie snehu pluhovaním a hnutím	8
4. Chemizácia v zimnej údržbe.....	9
5. Odstraňovanie poľadovice chemickými prostriedkami	10
6. Zásady pre správne vykonávanie posypu chemickými materiálmi.....	10
V. Záver	11

I. Úvodné ustanovenia

Plán zimnej údržby je základným organizačným dokumentom pre činnosť pracovníkov a techniky pri zaisťovaní zjazdnosti a schodnosti mestských ciest, chodníkov, parkovacích a spevnených plôch v majetku mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves komunikácie mimo ciest, ktoré sú v správe mesta Bratislava a súkromnom vlastníctve, ktoré budú riešené na základe samostatnej zmluvy o zimnej údržbe.

Cieľ zimnej údržby

Cieľom zimnej údržby je, aby sa v maximálnom krátkom čase s prihliadnutím na poveternostné podmienky a technické vybavenie zaisťovala bezpečná zjazdnosť komunikácií. Pre dosiahnutie tohto cieľa sa bude zabezpečovať: odstraňovanie snehu z komunikácií, aplikácia posypovej soli, odstraňovanie zľadovatej vrstvy zabezpečovať odhrňanie snehu podľa stupňa dôležitosti.

II. Organizačné opatrenia

1. Rozsah činnosti

1. 1. Plán zimnej údržby „ďalej len PZÚ“ je rozdelený na údržbu komunikácií v troch stupňoch dôležitosti:

I. s t u p e ň - chodníky zo sídliska na zastávky MHD, k základným a materským školám, k nákupným strediskám (Tesco, Lidl, Kraj), Pošte, MÚ DNV, zdravotníckym zariadeniam, v nedeľu, kopec ku kostolu. (Komunikácie zaisťujúce hromadnú autobusovú dopravu zabezpečuje mesto Bratislava).

II. s t u p e ň - ostatné komunikácie spájajúce vchody do bytových domov

III. s t u p e ň – chodníky na uliciach s rodinnými domami – prioritne vo svahu následne rovinate menej frekventované chodníky, odstavné plochy, parkoviská, účelové komunikácie,

1.2. Po vyhlásení nástupu ZÚ - stroje sú nasadené na čistenie komunikácií nasledovne :

1.2.1. Nakladač CAT 246

-kopcovité komunikácie na sídlisku a pod Sandbergom, ul. Zavadilova, P. Horova, Pod Lipovým, Pieskovcová, Slovinec, Na skale, Prímoravská, Želiarska,

→ Hradištnou na Novoveskú, Na Vyhliadke, Na kaštieli

1.2.2 Nakladač CAT 242 D

-štartuje z areálu M.Pišúta 3, ak netreba nakladať posypový materiál –

→ kopcovité ulice nad rybníkom – Brežná, Záveterná, Magnezitová, Mlynská

→ Záhradná, Kremencová, Jasencová, Ľubovníková, Bleduľová, Mečíková, Poniklecová, Bystrická, Tehliarska, Ílová, Janšáková

→ Opletalova, J. Jonáša

1.2.3 Multikary M26

Ulice v sídliskách – Š.Králika, J. Smreka, P. Horova, J. Poničana, I. Bukovčana, M. Marečka

→ Grba (ul. Na Grbe, Kosatcová, J. Poničana, 1. mája, Novoveská, Bridlicová, Samova, Spádová, Delená

následne cesta na Devínske Jazero

1.2.4 Ručné zametacie metly s pluhom

→ I. odchádza z areálu M.Pišúta 3 na Opletalovu následne J.Jonáša prvý úsek

→ II. Tehliarska, Janšáková, Bystrická, Poniklecová, Mečíková, Ľubovníková

→ III. Bleduľová, Jasencová

→ I. odchádza z areálu Eisnerova Poničana, Bukovčana, P. Horova, M. Marečka, Hradištná, Istrijska, Novoveská

→ II. Podhorská, Primoravská, Sloviniec, Želiarska, Na Hriadkach

Štefana Králik, Jána Smreka, Zavadilova,

Uhrovecká, Na Grbe, Kosatcová, Delená, Na Vyhladke

Koniec Istrijskej, Mlynská

→ III. Spádová, Samova, Charkovská, Novoveská, Kalištná,, 1. mája

Pod lipovým, Pieskovcová, Sloviniec, Na Skale

Jasencová, Bleduľová

1.2.4 V prípade poľadovice je prioritné posypať kopcovité komunikácie na sídlisku a pod Sandbergom, ul. Zavadilova, P. Horova, Pod Lipovým, Pieskovcová, Sloviniec, Na skale, Primoravská, Želiarska, Brežná, Záveterná, Magnezitová, Mlynská, Záhradná, Kremencová, Jasencová, Ľubovníková, Bleduľová, Mečíková, Poniklecová, Bystrická, Tehliarska, Ílová, Janšáková, Opletalova, J. Jonáša

Následne ulice na Grbe, kolónií a v sídlisku

2. Dopravno – nebezpečné miesta

a) - chodníky a komunikácie zaradené v stupne dôležitosti I

b) schodištia,

c) dostatočne dlhý úsek pred priechodmi pre chodcov, zvlášť v úsekoch pred materskými, základnými, školami, zdravotníckymi zariadeniami, križovatkami ulíc s Eisnerovou

3. Neudržiavané komunikácie počas ZÚ 2018/19

Počas zimného obdobia nebudú udržiavané tieto plochy :

Všetky plochy v majetku správcovských spoločností, plochy a komunikácie v majetku podnikateľských subjektov, plochy a komunikácie v majetku súkromných osôb

4. Posypový materiál

Inertný posypový materiál kamenná drva a technická soľ voľne ložená v objeme cca 26 ton, ktorá je prioritne určená na mechanizovaný posyp. Uvedené posypové materiály sú skladované v hale M.Pišúta 3, Devínska Nová Ves a ich objem je dostatočný na zabezpečenie zimnej údržby na obdobie 2018/2019 .

5. Postup výkonu zimnej údržby

Dávky inertných materiálov k posypu závisia predovšetkým na:

- poveternostných podmienkach
- dopravných pomeroch, sklone komunikácie, polomere cestných oblúkov a konečne na prekážkach na komunikácii
- intenzite dopravného ruchu,
- vlastnostiach posypového materiálu

5.1. Výkon zimnej údržby komunikácií spočíva najmä v odstraňovaní snehu, zdrsňovaní ujazdených a utlačených vrstiev snehu na vozovkách, odstavných plochách a chodníkoch, zdrsňovaní, odstraňovaní poľadovice posypovým materiálom. S odstraňovaním snehu radlicami sa začne, keď snehová vrstva dosiahne hrúbku minimálne 5 cm, ak nebude daný iný pokyn na základe rozhodnutia vedúceho pracovníka.

5.2. Zdrsňovanie ujazdených a utlačených vrstiev snehu a poľadovice sa vykonáva inertným materiálom. Práce sa začnú po ukončení sneženia a v závislosti na druhu snehu a teploty vzduchu, výnimku z tejto zásady tvoria dopravno-nebezpečné miesta a v prípade mokrého snehu, lávky a schodišťa.

5.3. Odstraňovanie poľadovice sa vykonáva výnimočne chemickým materiálom, aj to len na dopravno-nebezpečných miestach dľa stupňa dôležitosti. Posyp inertným, alebo chemickým materiálom, prípadne iný spôsob údržby určí vedúci pracovník zimnej údržby podľa vzniknutej situácie. Výjazdy techniky na výkon zimnej údržby sú obsiahnuté v bode 2. Zakazuje sa používať chemický posyp v miestach, kde je riziko znečistenia vody.

6. Vozový a strojný park

1. M26 – multicar -2x
2. Šmykom riadený nakladač CAT 246
3. Malotraktor Yukon s pluhom (vlečka-posyp)
4. Komunálne vozidlo Hako s pluhom (metly)
5. Malotraktor Ferrari – s radlicou, posyp
6. 5x zametacia metla s pluhom + 2x rozmetač soli
7. Šmykom riadený nakladač CAT 242

Vyššie uvedené vozidlá a mechanizmy spadajú pod režim pripravenosti vozidiel na ZÚ pre obdobie 2018/19.

7. Komunikácia

Komunikácia medzi vedúcim pracovníkom a vodičmi zabezpečujúcimi ZÚ je zabezpečená mobilnými telefónmi /MT / spoločnosti. Okrem toho je zabezpečené spojenie občanov na pracovníka DENOVA cez pevnú telefónnu linku 0264778692 v čase 7– 15,30 hod, v čase pracovných dní / a počas trvania ZÚ na čísle 0903224685, 0903409813, 0910544993 ako nepretržitá zimná linka

8. Údržba účelových komunikácií a plôch

Pre účel zimnej údržby sa za účelové komunikácie a plochy sa považujú všetky cesty III. a IV. triedy mestskej časti

Počas výkonu ZÚ bude zabezpečený :

- dohľad nad dodržiavaním prejazdnosti komunikácií
- ručný výkon resp. malou mechanizáciou ZÚ pracovníkmi ručnými mechanizmami t.j. udržiavanie: schodnosti schodísk, lávok, mostíkov, chodníkov nevhodných širok pre strojné udržiavanie a ďalších komunikácií neprístupných technike spoločnosti DENOVA.
- mestskou časťou zriadené organizácie budú výkon ZÚ vo svojich objektoch vykonávať vlastnými silami a prostriedkami.

III. Riadenie zimnej údržby

1. Povinnosti vedúceho pracovníka zimnej údržby

1.1. Vedúci pracovník zimnej údržby zabezpečuje výkon zimnej údržby podľa operačného plánu, itineráru výjazdu techniky, metodických zásad pre technológiu zimnej údržby.

Denníkovým záznamom podľa predlohy denne sleduje meteorologické správy a v dennej perióde ich archivuje a ďalej sleduje:

- teplota vzduchu / denne/
- napadnutý sneh v cm, alebo poľadovica v mm /a počet hodín padania/
- množstvo posypu inertným materiálom a množstvo posypu chemikáliami podľa druhu a na jednotlivých úsekoch komunikácií
- dobu potrebnú na posyp
- dobu potrebnú k mechanickému odhrnutiu snehu
- pozorne sleduje vývoj počasia

1.2. V časti skutočného stavu poveternostných podmienok eviduje:

- dátum
- hodina záznamu
- teplota vzduchu v /°C/
- dažďové zrážky
- začiatok a trvanie dažďových zrážok
- počiatok vzniku poľadovice
- rozsah a druh poľadovice
- intenzita snehových zrážok
- výška snehovej vrstvy

1.3. V časti záznamu o výkonoch eviduje:

- dátum
- druh zásahu
- začiatok zásahu
- koniec zásahu
- rozsah zásahu
- počet nasadených mechanizmov podľa druhu
- počet nasadených zamestnancov
- odpracovaný čas
- poznatky o účinku

1.4. V závislosti na vývoji poveternostnej situácie, stavu techniky a posádok rozhoduje o spôsobe nasadenia prostriedkov pre výkon zimnej údržby a určuje technologický postup a podľa vlastného uváženia plní aj požiadavky verejnosti, orgánov dopravnej polície a mestskej polície.

1.5. Počas služby je vedúci pracovník v prípade nepriaznivého vývoja počasia dosiahnuteľný na mobilnom telefóne.

1.6. Pravidelne kontroluje stav komunikácie miestnou obhliadkou a rozhoduje po konzultácii s nadriadeným o nutnosti zásahu.

1.7. Podľa technológie zimnej údržby uvedie do činnosti pracovníkov zaradených do ZÚ, mechanizmy a dá príkaz k použitiu posypového materiálu /inertný alebo chemický/.

1.8. Aktivuje zamestnancov spoločnosti, ktorí majú v danom dni pohotovosť.

1.9. Okamžite zabezpečuje odstránenie porúch na mechanizmoch prostredníctvom vlastných zamestnancov prípadne zmluvných autoservisov. V prípade nákupu náhradných dielov, ktoré nie sú k dispozícii na dielni sa okamžite zabezpečí ich nákup.

2. Povinnosti zamestnancov zaradených pre výkon ZÚ

2.1. Povinnosti zamestnancov zaradených priamo do výkonu ZÚ.

2.1.1. Počas vyhlásenej hotovosti pripravený nastúpiť do práce na základe príkazu vedúceho pracovníka.

2.1.2. V dobe od 15. novembra 2018 do 15. marca 2019 - počas pracovnej pohotovosti zdržiavať sa na dohodnutom mieste mimo pracoviska, byť zamestnávateľovi ľahko dostupný prostredníctvom telefonického spojenia na nimi uvedenom telefóne čísla, byť pripravený na výkon práce.

2.1.3. Počas pracovnej pohotovosti dodržiavať pracovnú disciplínu, t.j. plniť si všetkých povinností vyplývajúce pre zamestnanca z pracovného pomeru. Za závažné porušenie pracovnej disciplíny zamestnancom sa považuje najmä požitie alkoholických nápojov a omamných látok počas pracovnej pohotovosti, neospravedlnené nenastúpenie do práce na základe príkazu vedúceho pracovníka, nedostupnosť zamestnávateľovi.

2.1.4. O vykonanej práci viesť príslušným záznam /DZZV/ vrátane príloh /s heslom ZÚ/

2.1.5. O splnení pridelených prác, poruchách vozidla, nevykonaní ošetrovania komunikácie z dôvodu jej zahatia stojacimi vozidlami a iných mimoriadnych skutočnostiach neodkladne informovať vedúceho pracovníka v prípade vybavenie fotoaparátom resp. telefónom s touto výbavou zabezpečiť fotodokumentáciu.

2.1.6. Po ukončení prác dotankovať vozidlo.

2.1.7. Voľný pracovný čas využiť na údržbu prideleného vozidla.

2.2. Povinnosti zamestnancov, ktorí nie sú v domácej platenej pohotovosti:

2.2.1. V prípade nepriaznivých poveternostných podmienok rátať s možnosťou povolania na pracovisko. V prípade predpokladaného nepriaznivého počasia (informácia od vedúceho pracovníka) nástup dľa inštrukcií vedúceho pracovníka.

2.2.3. V prípade nástupu na pracovisko sú totožné s povinnosťami pracovníkov, ktorým je nariadená domáca pohotovosť.

2.2.3.1 Zoznam zaradených zamestnancov DENOVA na výkon zimnej údržby tvorí prílohu č.1.

IV. Metodické zásady zimnej údržby

1. Princíp zabezpečenia zimnej údržby:

1.1. Technologické postupy pri ZÚ sú volené s ohľadom na miestne pomery technické a materiálové možnosti. Je prihliadnuté na počet mrazivých dní k intenzite snehových zrážok, k intenzite cestnej dopravy, k dostupnosti udržiavacích materiálov, k náročnosti verejnosti a orgánov na zjazdnosť ako aj k stavu komunikácií a chodníkov.

1.2. Spôsoby zabezpečenia ZÚ:

a/ mechanicky – predovšetkým pluhovaním, odhŕňaním snehu v celom profile komunikácie, platí ako jediný spôsob ošetrovania pre stupne dôležitosti údržby: I.II. a III. ,

b/ chemicky - posypom komunikácií inertným materiálom znižujúcimi bod tuhnutia vody platí v kombinácii s mechanickým ošetrovaním ods. a) pre stupeň I.II.II iba v prípade nutnosti

2. Posypové materiály používané na ZÚ:

2.1. Kamenná drva. Tieto na ceste chemicky nereagujú, pôsobia len fyzikálne.

2.2. Chemické - pri ich použití dochádza k fyzikálne chemickým procesom, ktorého výsledkom je roztavenie ľadu alebo snehu na komunikácií.

Výhodou inertných materiálov je:

- dobrá manipulácia
- nezávislosť účinku na vonkajšej teplote.

Nevýhody inertných materiálov sú:

- vysoká spotreba a s tým súvisiace zvýšené potreby na dopravu, mechanizácie a pracovné sily
- zanášanie kanalizácie
- zvýšená prašnosť čiže znečisťovanie ovzdušia
- rozsiahle jarné upratovanie
- poškodenie ochranných náterov áut a tým vytváranie podmienok pre vznik korózie
- pomerne nízka účinnosť, hlavne pri posype poľadovice, hodnoty dosahované posypom inertnými materiálmi sú hlboko pod koeficient adhézu na mokrej ceste a vplyvom dopravného ruchu klesajú až k hodnotám neposypanej poľadovice
- ďalším závažným nedostatkom inertného materiálu je fakt, že ním nie je možné zasiahnuť preventívne.

2.3. Použitelnosť inertných materiálov:

- na cestách, ktoré by v dôsledku svojej konštrukcie mohli byť používaním chemických prostriedkov vážne ohrozené
- za extrémne nízkych teplôt, kedy chemické prostriedky sú málo účinné /obvykle pri teplotách pod - 10 °C /
- na komunikáciách s nepatrným dopravným ruchom
- pre posyp komunikácií pokrytých vysokou zľadovatenou vrstvou snehu, ktoré nemôže byť z komunikácií ihneď odstránené, pričom akékoľvek chemikálie by podporovali vznik výtlkov, zničenie zelene v okolí ciest tejto snehovej vrstvy
- zjazdnosť zľadovatených komunikácií posypovým inertným materiálom je potrebné stále kontrolovať a posyp podľa potreby obnovovať.

2.4. Zdrsňovanie a odstraňovanie poľadovice:

- inertné materiály k zdrsňovaniu poľadovice používať len tam, kde nie je možné použiť chemické materiály. Posyp zasnežených komunikácií pokiaľ nie je možnosť včas odhŕnúť je potrebné materiálom hrubšieho zrna.
- spôsob posypu: posypový materiál /inertný/ musí byť na komunikáciu rozložený rovnomerne. Nerovnomerný posyp napr. v priečných kruhoch je nežiaduci. Je málo účinný a nepriaznivo ovplyvňuje stabilitu áut. Z uvedených dôvodov je potrebné, aby inertné materiály boli sypané len mechanickými odstredivými rozmetačmi, mechanizmami: automobilový posypový voz. V prípade potreby je použitá zmes štrkodrvy s chemickým posypom, ktorá zabezpečí zdrsnenie povrchu a roztopenie ľadovej vrstvy.

3. Odstraňovanie snehu pluhovaním a hnutím

3.1. Smerodajným pre pluhovanie /škrabanie/ je:

- hustota cestnej premávky
- verejná miestna doprava, jej hustota a frekvencia
- význam ulice a jej technický stav
- výška snehu, sila poľadovice, či snehovej brečky
- množstvo snehu a jeho stav /sypeký sneh, mokrý, ujazdený, snehová vrstva a pod./

Na komunikáciách, chodníkoch, z ktorých má byť sneh odstránený až na obrúsenú vrstvu sa odporúča vykonať preventívny posyp solou, ak sa očakávajú snehové zrážky, a to podľa očakávaných teplôt a množstva zrážok dávkou 15 - 40 g/m². Ak vznikne na komunikácii brečka, či už vplyvom chemikálií alebo vplyvom vonkajších teplôt, je potrebné ju okamžite odstraňovať tzv. škrabaním, príp. metením k okraju komunikácie. V kalamitných prípadoch sa odporúča sypať cca 50 g/m² soli na každých 5 cm snehovej vrstvy. Komunikácie, na ktoré nie je možné použiť chemikálie je možné udržať bez snehu len s veľkými ťažkosťami. Podmienkou je, aby sneh bol zmetený z komunikácie skôr ako bude ujazdený, čo v praxi je ťažko splniť.

3.2. Nakladanie a odvoz snehu. Vzhľadom k vysokým nákladom by mal byť sneh nakladaný a odvázaný len v najnaliehavejších prípadoch a len z takých miest a uličných trás, kde je toho z hľadiska udržania plynulosti dopravy potrebné. Ručné nakladanie snehu sa prevedie len vtedy, ak nie je možné z priestorových dôvodov použiť nakladacie stroje. Mechanickému nakladaniu je potrebné dávať zásadnú prednosť pre jeho vyššiu výkonnosť a hospodárnosť, pričom je potrebné dbať, aby výkon nakladača vhodnou organizáciou práce bol plne vyťažený. Sneh z chodníkov zoškrabujeme závesnými radlicami na traktoroch, pokiaľ je to priestorovo možné. Ináč nezostáva len sneh z chodníkov k okraju komunikácie zoškrabovať ručne. Skladovanie snehu je možné len na plochách málo používaných, alebo sklápať do vodného toku. Pri skládke snehu na plochách vo vnútri mesta musí byť zabezpečený odtok vody z rozpúšťaného snehu.

4. Chemizácia v zimnej údržbe

4.1. Preventívny posyp chemikáliami je účelné vykonávať:

- ak sú pri teplote nad bodom mrazu komunikácie vlhké a očakáva sa pokles teploty pod bod mrazu, - ak pri suchých komunikáciách je teplota nižšia ako 0 °C a je možné očakávať atmosferické zrážky akéhokoľvek druhu. Začiatok zásahu je potrebné voliť podľa meteorologickej prognózy tak, aby zásah bol skončený skôr, ako sa začne poľadovica tvoriť. Preventívne zásahy sú neúčinné pri silnom daždi, alebo vtedy, keď tesne pred zásahom príde silný dážď.

4.2. Voľba chemických materiálov:

K preventívnemu zásahu sa v zásade hodia všetky druhy chloridov v pevnom i tekutom stave. Z ekonomických dôvodov sa v spoločnosti použije k posypu chlorid sodný - NaCl, len v prípade, že preventívny posyp má byť prevedený na suchej komunikácii. Pre relatívnej vlhkosti vzduchu menšej, ako cca 75% je posyp NaCl na frekventovanej komunikácii málo účinný, pretože materiál je predchádzajúcimi autami v krátkej dobe odmetený z komunikácie.

4.3. Technologická dávka:

Závisí na očakávanej teplote a intenzite zrážok, k posypu sa použije dávka cca 30 - 40 g/m² sa nesmie prekročiť. Ak sa očakávajú teploty len tesne pod bodom mrazu a tvorenie len tenkých vrstiev poľadovice, musí sa znížiť dávka posypu až na 15 g/m².

4.4. Spôsob posypu:

Posypový materiál /chemikálie/ musí byť pravidelne dávkovaný a musí byť v malých dávkach rozdelený pravidelne po celej ploche komunikácie. Rozmetadlo musí byť umiestnené na auto s čo najmenšou vzdialenosťou od komunikácie. Rýchlosť posypača nesmie prekročiť maximálnu rýchlosť 25 km/hod. Pri veternom počasí je potrebné rýchlosť znížiť primerane k sile vetra. Na silne frekventovanej komunikácii sa posype len jej stred v pruhu širokom 3 – 4 metre. K okraju komunikácie je soľ zanesená prechádzajúcimi autami. Dávku posype je potrebné úmerne zvýšiť. Chemický materiál sa nesmie rozhadzovať ručne lopatou

ani z idúcich nákladných automobilov /nerovnomerný posyp, tvorba výtlkov, nehospodárnosť/. Na ručné posypanie budú použité ručné rozmetadlá soli.

4.5. Účinnosť preventívnych zásahov:

- zabráňuje vzniku tenkých vrstiev poľadovice

- ak vznikne v dôsledku veľkého množstva zrážok predsa silná vrstva poľadovice, potom vrstva poľadovice neprimrzá ku komunikácii, je málo homogénna a pneumatikami áut je drvená,

- ak sneží na komunikáciu opatrenú preventívnym posypom, potom sa nízka vrstva snehu /2 - 3 cm/ rozpúšťa - pri intenzívnom snežení bráni preventívny posyp ujazdeniu a zľadovateniu vrstvy. Sneh ku komunikácii neprimrzne a ľahko sa odstraňuje mechanickými prostriedkami. Doba, po ktorú preventívny zásah pôsobí je závislá na druhu obrúsenej vrstvy komunikácie, na poveternostných podmienkach a na intenzite cestnej dopravy. Pohybuje sa od 12 -80 hodín. Ak trvajú podmienky pre vznik poľadovice je potrebné opakovať posyp vždy po 24 hodinách.

4.6. Mechanizmy

Mechanizmy pre posyp sa používajú automobilové posypové vozy a je možné ich nahradiť rozmetadlami na traktore, ručnými rozmetadlami

5. Odstraňovanie poľadovice chemickými prostriedkami

K dostatočným zásahom chemickými prostriedkami proti poľadovici môže dôjsť len výnimočne, pretože pri účelne prevádzanej preventívnej ochrane komunikácie poľadovica nevznikne vôbec. Aby bol zásah účinný a rýchly, je potrebné dosiahnuť veľkého tepelného spádu. Preto je spotreba chloridu podstatne vyššia, ako pri preventívnych zásahoch /takéto opatrenie je nehospodárne/.

5.1.volba materiálu.

Na chemický posyp bude použitá soľ zrnitosti 3 pričom bod tuhnutia zmesi 10 g soli/100 ml vody -6,9°C, 15 g soli/100 ml vody -12,0 °C. Na silné vrstvy poľadovice asi nad 5 mm sa dosiahne najrýchlejšieho účinku, ak sa použije materiál cca 3 - 5 mm.

5.2. Technologická dávka.

Pri nízkych vrstvách poľadovice a pri teplotách cca do -3 °C je účinný posyp dávkou cca 30 - 35 g/m². Pri nižších teplotách a pri vyšších vrstvách snehu je potrebné použiť dávku cca 15g/m² na každý stupeň °C pod bodom mrazu a za každý mm hrúbky ľadovej vrstvy. Dávku 40 - 50g/m² možno prekročiť len na ohrozených úsekoch, v prípadoch naliehavej nutnosti. V týchto výnimočných prípadoch hlavne s ohľadom na bezpečnosť a plynulosť dopravy takto ohrozeného úseku je možné dávkovať 100 - 150 g/m².

6. Zásady pre správne vykonávanie posypu chemickými materiálmi.

Sypať predovšetkým preventívne, t.j. malé dávky a len v prípade, kedy podľa predpovedi má snežiť, alebo budú platiť podmienky pre vznik poľadovice. Vždy však v nadväznosti na predchádzajúci posyp, jeho dávku a dobu. Dávky pre preventívny posyp používať čo najmenšie, t.j. 10 - 20 g/m², čiže 50 – 100 kg/km. Pre najlepšie využitie chemikálií je dôležitý včasný zásah, lebo je možné použiť malých dávok. Sypať NaCl do teploty -7 °C. Vždy sa snažiť čo najväčšie množstvo snehu vopred mechanicky odhrnúť, aby chemikália pôsobila na malú vrstvu snehu, alebo poľadovice a zabráňovala tak prímraznutiu nového snehu na komunikácii. Pre rovnomerné pôsobenie chemikálií odstupňovať dávkovanie na jednotlivých úsekoch komunikácie podľa podmienok a skúseností. Napríklad, zvýšiť chemikálie na mostoch, dlažbe a úsekoch so zvýšenou vlhkosťou vzduchu, v úsekoch tienených lesnými porastmi a pod. Zásadne sa vyhýbať prekračovaniu dávky 40 g/m² alebo 300 kg/1 km. Ak je zanedbaný preventívny posyp, sypať čo najskôr do padajúceho snehu a to až dvojnásobné dávky proti preventívnemu posypu, čo znamená 100 - 200 kg/km, a to s ohľadom na už napadanú vrstvu snehu ale vždy s ohľadom na množstvo padajúceho snehu a hustoty

prevádzky. Zásadne nesypať veľké množstvo chemikálií, ak v dobe padania snehu je slabá cestná premávka. V takom prípade čo najviac mechanicky odstraňovať sneh. Len ak sa má zvýšiť premávka, začať sypať dávku chemikálií 20 - 30 g/m², t.j. 100 - 200 kg/km.

V. Záver

Spoločnosť DENOVA na zabezpečenie plánu zimnej údržby vydá Príkazný list riaditeľa spoločnosti, ktorý ako prílohu bude obsahovať:

- a/ Posypové trasy výjazdu techniky a záväzné pokyny pre zamestnancov k organizovaniu a dodržiavaniu operačného plánu
- b/ Technologické postupy pri zimnej údržbe v mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves s ohľadom na miestne pomery.
- c/ Rozdelenie pracovníkov počas zimnej údržby

Vypracoval: Mgr. Petra Neischlová, Ing. Peter Melkus

CHODNÍKY	Zariadenie č. 1	Zariadenie č. 2	Zariadenia č.3	Zariadenie č. 4	Zariadenie č. 5
0-12 hod.	Opletalova	P. Horova	Hradištná	Istrijska	I. Bukovčana
	Jonáša úsek po zastávku	Eisnerova	Milana Marečka	Novoveská	J. Poničana
		J.Smreka	Eisnerova		
priorita II. 12-24 hod.	Tehliarska	J.Smreka	Podhorská	Na grbe	Kosatcová
	Janšáková	Š. Králika	Primoravská	Na vyhladke	Delená
	Bystrická	Zavadilova	Slovinec	Mlynská	Bridlicová
	Poniklecová		Želiarska		
	Mečíková		Na hriadkach		
	Ľubovníková				
priorita III. 24-72 hod.	J. Jonáša od zastávky smer VW, Bleduľová, Jasencová, Záhradná, Pod lipovým, Spádová, Samova, Charkovská, Novoveská, 1. Mája, Slovinec, Na skale, Kalištná				

Plán zimnej údržby „ďalej len PZÚ“ je rozdelený na údržbu komunikácií v troch stupňoch dôležitosti:

I. s t u p e ň- priorita - chodníky zo sídliska na zastávky MHD, k základným a materským školám, k nákupným strediskám (Tesco, Lidl, Kraj), Pošte, MÚ DNV, zdravotníckym zariadeniam, v nedelu, kopec ku kostolu.

II. s t u p e ň- priorita - ostatné komunikácie spájajúce vchody do bytových domov

III. s t u p e ň- priorita – chodníky na uliciach s rodinnými domami – prioritne vo svahu následne rovinaté, menej frekventované chodníky, odstavné plochy, parkoviská, účelové komunikácie,



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13.12.2018

Bod č. 14

Schválenie doplnenia bodu do osvedčenia o živnostenskom oprávnení zo dňa 17.4.2015
príspevkovej organizácii DENOVA
(názov podľa pozvania)

Predkladateľ:

Dárius Krajčír

(titul, meno, priezvisko)

Starosta MČ BA-DNV

(funkcia)

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Osvedčenie o živ. Oprávnení
3. Zriaďovacia listina

Zodpovedný:

Ing. Peter Melkus

(titul, meno, priezvisko)

Riaditeľ p.o. DENOVA

(funkcia)

Spracovateľ:

Ing. Peter Melkus

(titul, meno, priezvisko)

Riaditeľ p.o. DENOVA

(funkcia)

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

Schvaľuje

žiadosť na doplnenie osvedčenia o živnostenskom oprávnení zo dňa 17.4.2015 príspevkovej organizácii DENOVA na základe zriaďovacej listiny, schválenej uznesením č. 53/3/2015 t.j.

- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

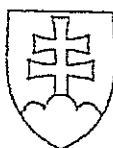
Dôvodová správa:

Príspevková organizácia DENOVA dáva do súladu právny a skutkový stav

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA
odbor živnostenského podnikania
Staromestská 6, 814 40 Bratislava

OU-BA-OZP1-2015/039358-2
č. živnostenského registra 110-239780

V Bratislave 17. 04. 2015



OSVEDČENIE
o živnostenskom oprávnení

Obchodné meno: DENOVA
Právna forma: Príspevková organizácia s vlastným hospodárením
Sídlo: Eisnerova 25, 841 07 Bratislava-Devínska Nová Ves
Pridelené IČO: 17 314 054

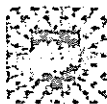
na vykonávanie živnosti

1. Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
2. Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
3. Poskytovanie služieb v lesníctve a poľovníctve
4. Prípravné práce k realizácii stavby
5. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
6. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov

Vznik živnostenského oprávnenia: 17. 04. 2015

Osvedčenie o živnostenskom oprávnení vydané na základe § 66b ods. 1 a podľa § 47 ods. 1 v spojení s § 47 ods. 4 a § 10 ods. 4 v súlade s § 10 ods. 5 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Ing. Eva Káľayová
vedúca odboru





MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DEVÍNSKA NOVÁ VES
Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava 49

ZRIAĎOVACIA LISTINA príspevkovej organizácie D E N O V A

(úplné znenie zriaďovacej listiny zo dňa 28.1.2015 a dodatku schváleného
dňa 18.3.2015)

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves na základe § 15 ods. 2 písm. h) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v platnom znení v spojení s § 4 ods. 3 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, na základe čl. 18 ods. 4 písm. h) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v platnom znení a podľa § 21 ods. 5 písm. b) a ods. 9 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

v y d á v a

túto zriaďovaciu listinu:

I. Záonné náležitosti zriaďovacej listiny

Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava-Devínska Nová Ves Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava 49
Názov organizácie:	DENOVA
Právna forma / forma hospodárenia:	príspevková organizácia s vlastným hospodárením
Sídlo organizácie:	Eisnerova 25, 841 07 Bratislava
Identifikačné číslo:	17 314 054
Dátum zriadenia:	14.02.1991 uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves UMZ č. 40/1991
Vymedzenie doby, na ktorú sa organizácia zriaďuje:	doba neurčitá
Statutárny orgán:	riaditeľ príspevkovej organizácie

<p>Hlavný predmet činnosti: (organizácia je zriadená za účelom plnenia uvedených úloh mestskej časti a verejnoprospešných činností)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - čistenie a údržba verejných priestranstiev - správa verejnej zelene - správa detských ihrísk a verejných televýchovných a športových zariadení - správa a údržba komunikácií zverených Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves - správa a údržba dopravného značenia v rámci kompetencií Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves - správa a údržba objektov zverených od Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, vo vlastníctve Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves a vo vlastníctve hl.mesta SR, zverených Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves - stavebné a zámočnicke práce - zabezpečovanie zberu, odvozu a likvidácie odpadu v rámci Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves - prenájom veľkokapacitných kontajnerov pre inertný odpad, prenájom mechanizmov a drobné prepravné služby - pomocné práce pri organizovaní kultúrnych, športových a spoločenských akcií Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves
<p>Vedľajšia činnosť: (nad rámec predmetu hlavnej činnosti môže organizácia vykonávať uvedenú podnikateľskú činnosť)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizácia je oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť v rozsahu voľnej živnosti - pred vznikom živnostenského oprávnenia je organizácia povinná na toto podnikanie získať písomný súhlas Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves
<p>Vecné a finančné vymedzenie majetku zvereného pri jej zriadení</p>	<ul style="list-style-type: none"> - určené osobitným protokolom o odovzdaní majetku do správy organizácie pri jej zriadení a neskoršom prevode správy majetku (stav majetku k 31.12.2014 tvorí prílohu tejto listiny) - organizácia hospodári s majetkom, ktorý jej zverí Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves - rozšírenie, alebo zúženie zvereného majetku nepredstavuje zmenu zriaďovacej listiny organizácie

II. Záverečné ustanovenia

1. Kontrolnú činnosť voči organizácii vykonáva zriaďovateľ v rozsahu činností organizácie vykonávaných podľa § 24 a nasl. zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

2. Zriaďovaciu listinu je možné meniť formou písomných dodatkov, schválených Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.
3. Táto zriaďovacia listina Denovy bola schválená uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves UMZ č. 27/1/2015 dňa 28.1.2015 a upravená dodatkom schváleným uznesením UMZ č. 53/3/2015-1 dňa 18.3.2015.
4. Dňom účinnosti tejto zriaďovacej listiny zanikla platnosť a účinnosť zriaďovacej listiny zo dňa 28.01.1991, schválenej uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves UMZ č. 40/1991, vrátane jej dodatkov.
5. Úplné znenie zriaďovacej listiny nadobudlo platnosť dňom schválenia uznesenia č. 53/3/2015-1 v Miestnom zastupiteľstve Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves a účinnosť dňa 23.3.2015.

Milan Jambor
starosta

DENOVA predkladá k MZ MČ DNV

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
Dňa 13.12.2018

Schválenie doplnenia bodu do osvedčenia o živnostenskom oprávnení zo dňa 17.4.2015
na základe zriaďovacej listiny Denovy, schválenej uznesením č. 53/3/2015-1 v MZ MČ DNV

Doplnenie bodu do osvedčenia :

- **Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)**

Návrh uznesenia : MZ MČ DNV

- **berie na vedomie žiadosť (návrh) na doplnenie osvedčenia o živnostenskom oprávnení a doporučuje MZ MČ DNV jeho schválenie**

Ing. Peter Melkus
riaditeľ Denovy



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13. 12. 2018

Bod č. 15

Informácia o Správe nezávislého audítora z overovania konsolidovanej účtovnej závierky a
konsolidovanej výročnej správy k 31.12.2017
(názov podľa poradia)

Predkladateľ:

Dárius Krajčír

(titul, meno, priezvisko)

starosta

(funkcia)

Zodpovedný:

Ing. Mária Koprďová

(titul, meno, priezvisko)

prednostka MÚ

(funkcia)

Spracovateľ:

Ing. Juraj Strempek

(titul, meno, priezvisko)

vedúci OER

(funkcia)

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia (poslanec)
2. Dôvodová správa (poslanec)
3. Správa nezávislého audítora z overovania konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31.12.2017
4. Výročná správa a Konsolidovaná výročná správa Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves za rok 2017

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

berie na vedomie

Správu nezávislého audítora z overovania konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31.12.2017

Dôvodová správa:

Konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu zostavuje MČ BA-DNV povinne v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, pričom podlieha povinnosti overenia auditorom. MČ BA-DNV obdržala Správu nezávislého audítora z overovania konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31.12.2017, o ktorej informuje poslancov Miestneho zastupiteľstva MČ BA-DNV. Správa nezávislého audítora z overovania konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31.12.2017 ako aj Výročná správa a Konsolidovaná výročná správa MČ-BA DNV za rok 2017 sú uvedené v prílohe tohto dokumentu.

Overenie účtovnej jednotky:
Mestská časť Bratislava – Devínska Nová Ves
Sídlo: Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava 49
IČO: 00 603 392

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**z overovania konsolidovanej účtovnej závierky a
konsolidovanej výročnej správy
k 31. 12. 2017**

Október 2018

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárneho zástupcu a poslancov miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves

Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

Názor audítora

Uskutočnili sme audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila materská organizácia mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves (ďalej "Mestská časť"), ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2017, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2017 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor audítora

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov. Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Mestskej časti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie významnej skutočnosti

Mestská časť ako materská organizácia konsolidujúceho celku eviduje po lehote splatnosti pohľadávky o miestnom poplatku za rozvoj v celkovej sume 3 179 tis. eur. Rozhodnutím Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky z januára 2018 boli predmetné pohľadávky potvrdené ako opodstatnené, napriek požiadavke dlžníka uznať realizáciu ich stavieb v režime významných investícií. Existenciu sporených pohľadávok dlžník potvrdil listom audítorovi 28.4.2018, že ich eviduje vo svojom účtovníctve. Ku dňu vydania správy audítora, predmetná pohľadávka bola zaplatená, zároveň bola podaná žaloba na Krajský súd v Bratislave, ktorou dlžník napadol rozhodnutie Finančného riaditeľstva o potvrdení rozhodnutia Mestskej časti o miestnom poplatku za rozvoj pre dlžníka.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu - starostu mestskej časti za účtovnú závierku

Štatutárny orgán obce Mestskej časti, ktorá je materskou organizáciou v rámci konsolidovaného celku, je zodpovedný za zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti konsolidovaného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či konsolidovaná účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom konsolidovanej účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Overili sme, či konsolidovaná výročná správa účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila materská organizácia mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou za daný rok,
- konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe, ktorú sme dostali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Vo Svidníku 2.10.2018

Audítorská spoločnosť
ML - audit, s. r. o.
licencia UDVA číslo 332

Zodpovedný audítor
Ing. Michal Lažo
licencia SKAU č. 000354



Výročná správa a
Konsolidovaná výročná správa
Mestskej časti Bratislava
Devínska Nová Ves
za rok 2017

Milan J a m b o r
starosta

Bratislava, 2018

OBSAH

1. Úvodné slovo starostu	3
2. Základná charakteristika MČ	3
2.1 Geografické údaje	3
2.2 Demografické údaje	3
2.3 Symboly MČ	3
2.4 História MČ	4
2.5 Výchova a vzdelávanie	5
2.6 Sociálne zabezpečenie	5
2.7 Kultúra	5
2.8 Hospodárstvo	5
2.9 Organizačná štruktúra MČ	5
3. Informácie o konsolidovanom celku	6
3.1 Rozpočtové organizácie	6
3.2 Príspevkové organizácie	6
3.3 Podnikateľské subjekty	6
4. Rozpočet MČ na rok 2017 a jeho plnenie	7
4.1 Plnenie príjmov za rok 2017	9
4.2 Plnenie výdavkov za rok 2017	10
5. Rozpočtové hospodárenie MČ a rozdelenie výsledku hospodárenia za rok 2017	11
6. Bilancia aktív a pasív	13
6.1 Aktíva	13
6.2 Pasíva	14
6.3 Konsolidované aktíva	15
6.4 Konsolidované pasíva	16
7. Hospodársky výsledok	17
8. Ostatné dôležité informácie	18
8.1 Prijaté granty a transfery	18
8.2 Poskytnuté dotácie	19
8.3 Významné investičné akcie v roku 2017	20
8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti	20
8.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	21

1. Úvodné slovo starostu

V roku 2017 hospodárila Mestská časť Bratislava-Devínska Nová Ves v zmysle rozpočtu schváleného jej miestnym zastupiteľstvom. V priebehu roka sa nám podarilo zrealizovať viacero významných investícií. Pre príspevkovú organizáciu Denova sme zakúpili nové nákladné vozidlo, čím sa završila nevyhnutná výmena najopotrebovanejšej časti vozového parku. Dokončili sme a zároveň slávnostne otvorili novú hasičskú zbrojnicu a priestory pre Denovu v areáli na ulici M. Pišúta. Ako už tradične, tak značná časť finančných prostriedkov bola vynaložená na rekonštrukcie chodníkov, ciest a výstavbu nových parkovacích miest. Významnú časť výdavkov v roku 2017 predstavovali investície, opravy a údržba na našich základných a materských školách, pričom sme vybudovali nadstavbu na budove Materskej školy na ulici J. Smreka 8. Pokračovali sme s rekonštrukciou športového areálu na Vápencovej ulici, kde vzniklo moderné divácke sedenie na hlavnej tribúne a tiež boli rekonštruované ďalšie prvky v okolí hlavnej hracej plochy. Pevne verím, že sa nám v nasledujúcich rokoch podarí pokračovať v realizácii našich ďalších pripravovaných investičných zámerov.

2. Základná charakteristika Mestskej časti Bratislava Devínska Nová Ves

Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves (ďalej len „MČ“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy. Mestská časť je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou MČ pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

2.1 Geografické údaje

Geografická poloha MČ: Nachádza sa na severozápade Bratislavy

Susedné mestá a MČ : mestské časti Lamač, Záhorská Bystrica a Devín, mesto Stupava

Celková rozloha MČ: 2 422 ha

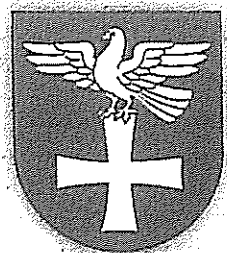
Nadmorská výška : 102 m

2.2 Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov 17 768 obyvateľov; 734 obyvateľ/a na 1 km²

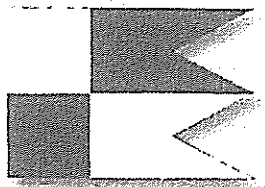
2.3 Symboly mestskej časti

Erb:



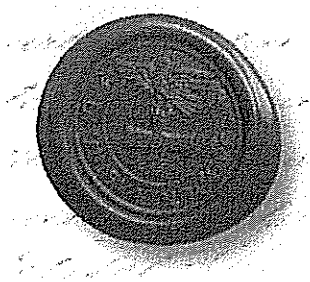
Erb s atribútom Sv. Duha. Nieslaný kráľovskou listinou z 19. storočia. V súčasnosti je upravený a zjednotený s predpokladaným erbom 16. storočia. V červencoch 1970 sa pričlenil k MČ Bratislava-Devínska Nová Ves.

Vlajka:



Vlajka je červená - biela, zachovávajúce rozdelenie. Na každého nádeku zasahujú trojuholníkové výrez.

Pečať:



Pečať súčasná.

2.4 História MČ

Devínska Nová Ves sa pýši mimoriadnou históriou až do obdobia neolitického osídlenia. Vývojové obdobia ľudstva i doba predhistorická zanechali svoje stopy na prírodnom a kultúrnom dedičstve nášho obyvateľstva. Pôvodné osídlenie z obdobia neolitu, mladšej a staršej doby bronzovej ako i fakt, že obcou viedla historická Jantárová cesta, ovplyvnili vývoj na našom území. Mladšia doba železná je spätá s menom prvých obyvateľov strednej Európy – s Keltmi. Okrem dostatku hmotných nálezov po účinkovaní našich predkov, sú zdrojom informácií i písomné pramene staršej literatúry. Pôvodný názov obce bol iba Nová Ves. Aj napriek očakávaniu, že bude historicky dokumentovaná veľmi včas, prvá písomná správa o Devínskej Novej Vsi je až z 10. októbra 1451. Do Novej Vsi sa v 30. rokoch 16. storočia presťahovali Chorváti, ktorí počtom dokonca prevýšili pôvodné obyvateľstvo, a tak sa r. 1552 začala nazývať Chorvátskou Novou Vsou. Ako Devínska Nová Ves je zatiaľ doložená až od 18. storočia. Obec bola pôvodne poddanskou osadou Devínskeho hradu. Patrila aj viacerým šľachtickým rodom, od r. 1635 Pálfiomcom, ktorí ju mali v držbe až do r. 1945. Časť majetkov už v 16. storočí vlastnili bratislavskí jezuiti a v bližšie neurčenej dobe aj paulíni z Mariánky. Devínska Nová Ves sa samostatne vyvíjala do 1. januára 1972 kedy bola pričlenená k Bratislave (cit. z www.devinskanovaves.sk).

2.5 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola Ivana Bukovčana 3
- Základná škola Pavla Horova 16
- Materská škola na ulici Milana Marečka 20
- Materská škola na ulici Pavla Horova 3

Na mimoškolské aktivity je zriadená:

- Základná umelecká škola Eugena Suchoňa, ktorú zriadilo hlavné mesto SR Bratislava

2.6 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

- Dom sociálnych služieb Senecio, n.o. ktorý poskytuje opatrovateľskú službu a stále ubytovanie pre starších občanov

2.7 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje :

- IstraCentrum – centrum pre voľný čas, ktorý je príspevkovou organizáciou MČ.

2.8 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- Denova, príspevková organizácia MČ
- Terno SD Jednota, LIDL, TESCO, METRO

Najvýznamnejší priemysel v obci :

- Volkswagen Slovakia, a.s.
- DNV park, s.r.o.

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Družstvo podielnikov Devín

2.9 Organizačná štruktúra MČ

Starosta MČ: Milan Jambor

Zástupca starostu MČ: Mgr. Peter Krug

Prednosta Miestneho úradu: Ing. Ignác Olexík, PhD.

Miestny kontrolór MČ: Ing. Milan Slezák

Miestne zastupiteľstvo: má 12 členov

- Komisie:
1. na ochranu verejného záujmu
 2. legislatívy, financií, mandátová a kontroly
 3. výstavby, dopravy a životného prostredia
 4. sociálna, bytová a zdravotná
 5. kultúry, mládeže a vzdelávania
 6. športu
 7. na ochranu verejného poriadku

Miestny úrad zabezpečuje základné činnosti života MČ:

- Oddelenia:
- správy, evidencie a údržby majetku
 - výstavby, dopravy a ochrany životného prostredia
 - služieb občanom a evidencie
 - ekonomiky a rozpočtu
 - samostatných referátov

MČ ďalej zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úsekoch:

- matričná činnosť
- register obyvateľstva a evidencia obyvateľov
- spoločný školský úrad
- stavebný úrad

3. Informácie o konsolidovanom celku

Konsolidovaný celok tvoria:

3.1 Rozpočtové organizácie:

Základná škola Ivana Bukovčana 3, Ivana Bukovčana 3, 841 08 Bratislava, štatutárny orgán: riaditeľka Mgr. Renata Baloghová, dátum vzniku: 1.9.1989

Základná škola Pavla Horova 16, Pavla Horova 16, 841 08 Bratislava, štatutárny orgán: riaditeľ Mgr. Miloš Marko, dátum vzniku: 1.9.1991

Materská škola Milana Marečka 20, Milana Marečka 20, 848 01 Bratislava, štatutárny orgán: riaditeľka Bc. Irena Ludvigová dátum vzniku: 1.9.2005

Materská škola Pavla Horova 3, Pavla Horova 3, 848 01 Bratislava, štatutárny orgán: riaditeľka Mgr. Iveta Pillanková dátum vzniku: 1.9.2009

3.2 Príspevkové organizácie:

DENOVA, Eisnerova 25, 841 08 Bratislava, štatutárny orgán: riaditeľ Ing. Peter Melkus, dátum vzniku: 15.2.1991

ISTRA CENTRUM, centrum pre voľný čas, Hradištná 1, 841 07 Bratislava, štatutárny orgán: riaditeľ Rastislav Šimkovič, dátum vzniku: 1.1.1993

3.3 Obchodné spoločnosti založené MČ:

DNV ŠPORT, s.r.o., Novoveská 17, 843 10 Bratislava, štatutárny orgán: konateľ Andrei Kiszal, dátum vzniku: 2.2.2005, 100%-ný podiel na základnom imaní 6639 eur

Devínskonovoveská televízia, s.r.o., M. Marečka 18, 841 08 Bratislava, štatutárny orgán: konateľ Jaroslav Zaľko (do 9.4.2015) Mgr. Jana Martanovičová (od 10.4.2015), dátum vzniku: 27.7.1997, 100%-ný podiel na základnom imaní 6638,78 eur

DEVNET, a.s., Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava, štatutárny orgán – predstavenstvo: predseda predstavenstva: Alojz Moravec do 13.5.2015, Ing. Ján Buchta od 14.5.2015, členovia predstavenstva Ing. Ján Buchta do 13.5.2015, Alojz Moravec od 14.5.2015 do 9.6.2015, Denis Ružovič od 10.6.2015, dátum vzniku: 20.3.2008,

Neziskové organizácie založené MČ:

Dom sociálnych služieb Senecio, n.o., Na Grbe 2, 841 07 Bratislava, štatutárny orgán:
riaditeľka Ing. Drahomíra Ludvigová , dátum vzniku: 15.12.2003

4. Rozpočet MČ na rok 2017 a jeho plnenie

Rozpočet MČ je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií MČ v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet MČ je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet MČ vyjadruje samostatnosť hospodárenia MČ.

Rozpočet MČ obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

- k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území MČ, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN MČ, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet MČ zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí :

- podiely na daniach v správe štátu,
- dotácia na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

Rozpočet MČ obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadeným obcou, a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.

V rozpočte MČ sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

Rozpočet MČ na rok 2017 bol zostavený v súlade s ustanovením § 10 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet MČ sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Rozpočet MČ BA-DNV bol schválený uznesením miestneho zastupiteľstva (ďalej len „UMZ“) č. 99/12/2016 dňa 14.12.2016. V priebehu roka 2017 bolo prijatých rozpočtovými opatreniami 5 úprav rozpočtu a rozhodnutím starostu 3 rozpočtové presuny:

1. Rozpočtové opatrenie č. 1 schválené UMZ č. 22/3/2017 zo dňa 15.03.2017
2. Rozpočtové opatrenie č. 2 schválené UMZ č. 43/5/2017 zo dňa 10.05.2017
3. Rozpočtové opatrenie č. 3 schválené UMZ č. 60/6/2017 zo dňa 28.06.2017
4. Presun rozpočtovaných prostriedkov č. 1 schválený Rozhodnutím starostu č. 2/2017 zo dňa 30.06.2017.
5. Rozpočtové opatrenie č. 4 schválené UMZ č. 90/9/2017 zo dňa 27.09.2017
6. Presun rozpočtovaných prostriedkov č. 2 schválený Rozhodnutím starostu č. 5/2017 zo dňa 30.09.2017
7. Rozpočtové opatrenie č. 5 schválené UMZ č. 105/11/2017 zo dňa 08.11.2017
8. Presun rozpočtovaných prostriedkov č. 3 schválený Rozhodnutím starostu č. 11/2017 zo dňa 31.12.2017

Upravený rozpočet MČ k 31.12.2017 v celých eurách:

Rozpočet MČ a jeho zmeny

Tabuľka 1

Ukazovateľ	Rozpočet r.2017 v €	Opatrenie č. 1 v €	Opatrenie č. 2 v €	Opatrenie č. 3 v €	Presun č. 1 v €	Opatrenie č. 4 v €	Presun č. 2 v €	Opatrenie č. 5 v €	Presun č. 3 v €	Upravený rozpočet v €
Bežné príjmy celkom	6 939 626,00	223 542,00	870,00	3 000,00	0,00	68 735,00	0,00	19 176,00	197 460,00	7 452 409,00
Bežné výdavky - celkom	6 368 866,00	202 080,00	72 510,00	43 100,00	4 000,00	28 735,00	-80 000,00	19 176,00	165 642,00	6 824 099,00
Výsledok bežného rozpočtu	570 770,00	21 462,00	-71 640,00	-40 100,00	-4 000,00	40 000,00	80 000,00	0,00	31 818,00	628 310,00
Kapitálové príjmy celkom	272 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275 000,00
Kapitálové výdavky celkom	1 340 000,00	90 000,00	-69 140,00	577 000,00	-4 000,00	40 000,00	80 000,00	0,00	25 455,00	2 079 315,00
Výsledok kapitálového rozpočtu	-1 067 500,00	-90 000,00	71 640,00	-577 000,00	4 000,00	-40 000,00	-80 000,00	0,00	-25 455,00	-1 804 315,00
Finančné operácie príjmové - kap...rozp.	496 730,00	73 356,00	0,00	614 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 184 086,00
Finančné operácie výdavkové - kap.rozp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok fin.operácií	496 730,00	73 356,00	0,00	614 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 184 086,00
Konečný výsledok	0,00	4 818,00	0,00	-3 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 363,00	8 081,00

4.1 Plnenie príjmov za rok 2017

4.1.1 Bežné príjmy

Príjmy celkom	v €
Schválený rozpočet	6 939 626,00
Upravený rozpočet	7 452 409,00
Skutočnosť k 31.12.2017	8 506 477,47
% plnenia k upravenému rozpočtu	114,14%

Plnenie rozpočtu bežných príjmov MČ v roku 2017

Kategória	Text	Upravený rozpočet 2017 v €	Skutočnosť 2017 v €	%
	Príjmy celkom	7 452 409,00	8 506 477,47	114,14
100	Daňové príjmy	4 694 311,00	5 714 748,33	121,74
200	Nedaňové príjmy	867 991,00	881 223,54	101,52
310	Granty a transfery	1 890 107,00	1 910 505,60	101,08

4.1.2 Kapitálové príjmy

Príjmy celkom	v €
Schválený rozpočet	272 500,00
Upravený rozpočet	275 000,00
Skutočnosť k 31.12.2017	31 236,63
% plnenia k upravenému rozpočtu	11,36%

Plnenie rozpočtu kapitálových príjmov MČ

Kategória	Text	Rozpočet po zmenách 2017 v €	Skutočnosť 2017 v €	%
	Príjmy celkom	275 000,00	31 236,63	11,36
230	Kapitálové príjmy	80 000,00	26 236,63	32,80
320, 340	Kapitálové granty a transfery	195 000,00	5 000,00	2,56

4.1.3 Príjmové finančné operácie

Príjmy celkom	v €
Schválený rozpočet	496 730,00
Upravený rozpočet	1 184 086,00
Skutočnosť k 31.12.2017	114 261,28
% plnenia k upravenému rozpočtu	9,65

4.2 Plnenie výdavkov za rok 2017

4.2.1 Bežné výdavky

Bežné výdavky celkom	v €
Schválený rozpočet	6 368 856,00
Upravený rozpočet	6 824 099,00
Skutočnosť k 31.12.2017	6 456 112,92
% plnenia k upravenému rozpočtu	94,61%

Plnenie rozpočtu bežných výdavkov MČ

BEŽNÉ VÝDAVKY		Rozpočet	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
PROGRAM	NÁZOV PROGRAMU ROZPOČTU	2017	2017	2017	2017
1	VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY - bežné výdavky	1 624 854,00	1 636 744,00	1 528 099,94	93,36
2	ŽIVOTNÉ PROSTREDIE - bežné výdavky	381 765,00	381 765,00	364 040,16	95,36
3	KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA - bežné výdavky	61 418,00	61 923,00	60 178,17	97,18
4	VZDELÁVANIE - bežné výdavky	3 172 309,00	3 540 911,00	3 466 520,35	97,90
5	BYVANIE A OBČIANSKA VYBAVENOSŤ - bežné výdavky	194 800,00	198 100,00	150 300,83	75,87
6	OCHRANA A BEZPEČNOSŤ - bežné výdavky	41 610,00	45 610,00	25 687,55	56,32
7	KULTÚRA - bežné výdavky	434 750,00	460 976,00	386 331,79	83,81
8	ŠPORT - bežné výdavky	160 000,00	200 720,00	196 249,17	97,77
9	SOCIÁLNE SLUŽBY - bežné výdavky	297 350,00	297 350,00	278 704,96	93,73
SPOLU		6 368 856,00	6 824 099,00	6 456 112,92	94,61

4.2.2 Kapitálové výdavky

Výdavky celkom	v €
Schválený rozpočet	1 340 000,00
Upravený rozpočet	2 079 315,00
Skutočnosť k 31.12.2017	1 708 319,82
% plnenia k upravenému rozpočtu	82,16%

Plnenie rozpočtu kapitálových výdavkov MČ

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY		Rozpočet	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
PROGRAM	NÁZOV PROGRAMU ROZPOČTU	2017	2017	2017	2017
1	VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY - kapitálové výdavky	501 000,00	979 140,00	977 493,35	99,83
2	ŽIVOTNÉ PROSTREDIE - kapitálové výdavky	75 000,00	274 000,00	113 116,38	41,28
3	KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA - kapitálové výdavky	265 000,00	424 495,00	410 370,28	96,67
4	VZDELÁVANIE - kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
5	BÝVANIE A OBČIANSKA VÝBAVENOSŤ - kapitálové výdavky	290 000,00	86 700,00	59 128,99	68,20
6	OCHRANA A BEZPEČNOSŤ - kapitálové výdavky	2 000,00	42 000,00	5 954,40	14,18
7	KULTÚRA - kapitálové výdavky	157 000,00	143 700,00	12 988,80	9,04
8	ŠPORT - kapitálové výdavky	50 000,00	129 280,00	129 267,62	99,99
9	SOCIÁLNE SLUŽBY - kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU		1 340 000,00	2 079 315,00	1 708 319,82	82,16

4.2.3 Výdavkové finančné operácie

Výdavky celkom	v €
Schválený rozpočet	0,00
Upravený rozpočet	0,00
Skutočnosť k 31.12.2017	0,00
% plnenia k upravenému rozpočtu	0,00%

5. Rozpočtové hospodárenie Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves a vysporiadanie výsledku rozpočtu za rok 2017

Po schválení rozpočtových zmien bol bežný rozpočet zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový. Schodok kapitálového rozpočtu bol krytý prebytkom bežného rozpočtu a zostatkom finančných operácií.

Celkové bežné príjmy rozpočtu boli k 31.12.2017 prekročené o 1 054 068,47 eur a bežné výdavky boli naopak nižšie oproti rozpočtu o 367 986,08 eur. Bežný rozpočet skončil s prebytkom 2 050 364,55 eur.

Celkové kapitálové príjmy boli nižšie oproti rozpočtu o 243 763,37 eur a v položke kapitálové výdavky bola úspora 370 995,18 eur. Kapitálový rozpočet skončil so schodkom -1 677 083,19 eur. Celý schodok kapitálového rozpočtu je krytý prebytkom bežného rozpočtu a zostatkom finančných operácií.

Rekapitulácia čerpania rozpočtu za rok 2017 podľa vnútorného členenia je uvedená v tabuľke:

Výpočet výsledku rozpočtového hospodárenia MČ BA DNV za rok 2017

Tabuľka 2

Rozpočtová položka	Upravený rozpočet (v eur)	Skutočnosť (v eur)
Bežné príjmy celkom	7 452 409,00	8 506 477,47
Bežné výdavky celkom	6 824 099,00	6 456 112,92
Bežný rozpočet	628 310,00	2 050 364,55
Kapitálové príjmy celkom	275 000,00	31 236,63
Kapitálové výdavky celkom	2 079 315,00	1 708 319,82
Kapitálový rozpočet	-1 804 315,00	-1 677 083,19
Výsledok rozpočtového hospodárenia	-1 176 005,00	373 281,36
Finančné operácie príjmové celkom	1 184 086,00	114 261,28
Finančné operácie výdavkové celkom	0,00	0,00
Saldo finančných operácií	1 184 086,00	114 261,28
Konečný výsledok	8 081,00	487 542,64

Rozdelenie prebytku rozpočtového hospodárenia:

Použitie prebytku bežného a kapitálového hospodárenia vo výške 373 281,36 zisteného podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (t. j. bez finančných operácií) sa rozdeľuje Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves nasledovne:

- vylúčenie nevyčerpaných účelových finančných prostriedkov ZŠ a MŠ použitých v nasledujúcom rozpočtovom roku v sume 68 621,40 EUR
- vylúčenie zostatku prijatého poplatku za rozvoj v sume 341 063,45 EUR
- Výsledný rozdiel po vylúčení účelových finančných prostriedkov ZŠ a MŠ a po vylúčení zostatku poplatku za rozvoj oproti prebytku z bežného a kapitálového rozpočtu vo výške 36 403,49 je vykrytý saldom finančných operácií.

6. Bilancia aktív a pasív v €

6.1 AKTÍVA

AKTÍVA:

Časť	Názov	Stav k	Stav k
		31.12.2017	31.12.2016
		netto	netto
	SPOLU MAJETOK	21 169 947,27	16 990 795,82
A.	Neobežný majetok	14 155 612,47	13 561 090,57
	Dlhodobý nehmotný majetok súčet	78 739,62	149 639,54
	Softvér	28 512,40	42 984,40
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	50 227,22	106 655,14
	Dlhodobý hmotný majetok súčet	13 897 595,07	13 232 173,25
	Pozemky	7 833 852,13	7 841 733,11
	Stavby	4 942 109,15	4 725 368,05
	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	109 904,37	48 544,09
	Dopravné prostriedky	11 747,76	12 212,60
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	13 308,59	4 552,99
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	25 815,60	0,00
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	960 857,47	599 762,41
	Dlhodobý finančný majetok súčet	179 277,78	179 277,78
	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	13 277,78	13 277,78
	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	166 000,00	166 000,00
B.	Obežný majetok	7 004 833,67	3 421 311,08
	Zásoby súčet	31,49	154,51
	Materiál	31,49	154,51
	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet	51 171,03	1 458,67
	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa	607,89	1 227,20
	Zúčtovanie transferov z rozpočtu obce a vyššieho územného celku	50 563,14	231,47
	Dlhodobé pohľadávky súčet	10 908,86	17 523,36
	Iné pohľadávky	10 908,86	17 523,36
	Krátkodobé pohľadávky súčet	3 277 370,74	36 156,47
	Odberatelia	0,00	0,00
	Poskytnuté prevádzkové preddavky	0,00	0,00
	Ostatné pohľadávky	0,00	0,00
	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC	3 263 502,25	31 143,47
	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	3 184,98	42,00
	Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	0,00
	Iné pohľadávky	10 683,51	4 971,00
	Finančné účty súčet	3 665 351,55	3 366 018,07
	Pokladnica	2 379,74	2 066,35
	Ceniny	892,30	220,00
	Bankové účty	3 662 079,51	3 363 731,72
C.	Časové rozlíšenie	9 501,13	8 394,17
	Náklady budúcich období	5 754,66	6 055,24
	Príjmy budúcich období	3 746,47	2 338,93

6.2 PASÍVA

PASÍVA:

Časť	Názov	Stav k	Stav k
		31.12.2017	31.12.2016
		netto	netto
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	21 169 947,27	16 990 795,82
A.	Vlastné imanie súčet	19 762 879,71	15 485 492,78
	Oceňovacie rozdiely	39 877,14	0,00
	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	39 877,14	0,00
	Výsledok hospodárenia	19 723 002,57	15 485 492,78
	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	15 342 225,87	14 852 331,52
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	4 380 776,70	633 161,26
B.	Záväzky súčet	152 417,41	254 429,56
	Rezervy súčet	4 800,00	8 725,00
	Ostatné krátkodobé rezervy	4 800,00	8 725,00
	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	236,54	129 475,03
	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania	236,54	129 475,03
	Dlhodobé záväzky súčet	4 782,09	9 427,23
	Ostatné dlhodobé záväzky	2 949,13	5 817,04
	Záväzky zo sociálneho fondu	1 832,96	3 610,19
	Krátkodobé záväzky súčet	142 598,78	106 802,30
	Dodávatelia	38 648,53	22 422,70
	Prijaté preddavky	0,00	0,00
	Ostatné záväzky	3 643,66	5 266,99
	Nevyfakturované dodávky	0,00	499,08
	Iné záväzky	12 299,44	1 490,98
	Zamestnanci	48 513,95	43 065,40
	Ostatné záväzky voči zamestnancov	0,00	150,11
	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	31 176,09	26 906,83
	Ostatné priame dane	8 317,11	7 000,21
	Zúčtovanie s Európskou úniou	0,00	0,00
	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	0,00	0,00
	Bankové úvery a výpomoci súčet	0,00	0,00
	Bankové úvery dlhodobé	0,00	0,00
	Bežné bankové úvery	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie	1 254 650,15	1 250 873,48
	Výdavky budúcich období	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období	1 254 650,15	1 250 873,48

Za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

6.3 KONSOLIDOVANÉ AKTÍVA

Názov	Skutočnosť za účtovnú jednotku k 31.12. 2017	Skutočnosť za účtovnú jednotku k 31.12. 2016	Skutočnosť za konsolidovaný celok k 31.12. 2017	Skutočnosť za konsolidovaný celok k 31.12. 2016
Majetok spolu	21 169 947,27	16 990 795,82	22 102 009,70	17 876 666,86
Neobežný majetok spolu	14 155 612,47	13 561 090,57	14 463 223,59	13 852 874,93
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok	78 739,62	149 639,54	78 739,62	149 639,54
Dlhodobý hmotný majetok	13 897 595,07	13 232 173,25	14 384 483,97	13 703 235,39
Dlhodobý finančný majetok	179 277,78	179 277,78	0,00	0,00
Obežný majetok spolu	7 004 833,67	3 421 311,08	7 625 932,57	4 013 356,22
z toho :				
Zásoby	31,49	154,51	22 012,36	22 355,39
Zúčtovanie medzi subjektami VS	51 171,03	1 458,67	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	10 908,86	17 523,36	10 908,86	17 523,36
Krátkodobé pohľadávky	3 277 370,74	36 156,47	3 314 495,82	81 558,72
Finančné účty	3 665 351,55	3 366 018,07	4 278 515,53	3 891 918,75
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	9 501,13	8 394,17	12 853,54	10 435,71

6.4 KONSOLIDOVANÉ PASÍVA

Názov	Skutočnosť za účtovnú jednotku k 31.12. 2017	Skutočnosť za účtovnú jednotku k 31.12. 2016	Skutočnosť za konsolidovaný celok k 31.12. 2017	Skutočnosť za konsolidovaný celok k 31.12. 2016
Vlastné imanie a záväzky spolu	21 169 947,27	16 990 795,82	22 102 009,70	17 876 666,86
Vlastné imanie	19 762 879,71	15 485 492,78	19 948 412,99	15 680 271,96
z toho :				
Oceňovacie rozdiely	39 877,14	0,00	19 938,57	0,00
Fondy	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	19 723 002,57	15 485 492,78	19 928 474,42	15 680 271,96
Záväzky	152 417,41	254 429,56	730 746,21	826 733,67
z toho :				
Rezervy	4 800,00	8 725,00	94 584,75	69 647,64
Zúčtovanie medzi subjektami VS	236,54	129 475,03	236,54	131 468,19
Dlhodobé záväzky	4 782,09	9 427,23	21 739,39	26 322,39
Krátkodobé záväzky	142 598,78	106 802,30	614 185,53	599 295,45
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	1 254 650,15	1 250 873,48	1 422 850,50	1 369 661,23

7. Hospodársky výsledok v eurách

Za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť za	Skutočnosť za	Skutočnosť za	Skutočnosť za
	účtovnú jednotku k 31.12. 2017	účtovnú jednotku k 31.12. 2016	konsolidovaný celok k 31.12. 2017	konsolidovaný celok k 31.12. 2016
Náklady	5 720 435,03	5 756 588,92	8 032 335,51	8 295 270,93
50 – Spotrebované nákupy	158 571,53	133 965,77	1 057 314,98	1 071 251,02
51 – Služby	666 926,37	437 893,24	951 633,41	1 057 633,09
52 – Osobné náklady	1 062 678,32	938 267,67	4 768 488,68	4 315 450,05
53 – Dane a poplatky	1 510,26	5 333,47	14 404,37	14 367,60
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	160 712,93	515 735,01	188 442,69	609 026,54
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	941 282,20	1 137 016,70	986 270,17	1 170 427,08
56 – Finančné náklady	11 890,85	11 998,09	20 658,21	24 078,05
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	2 716 862,57	2 576 378,97	45 123,00	33 037,50
Výnosy	10 105 230,31	6 392 930,51	12 413 523,93	8 921 365,45
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	0,00	0,00	754 672,44	1 155 901,39
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	9 053 906,09	4 882 549,36	9 053 906,09	4 882 549,36
64 – Ostatné výnosy	572 193,91	701 726,53	683 381,77	828 448,16
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	83 898,03	451 032,78	83 898,03	451 032,78
66 – Finančné výnosy	22 559,65	15 764,26	22 559,65	15 775,52
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	372 672,63	341 857,58	1 815 105,95	1 587 658,24
Hospodársky výsledok pred zdanením	4 384 795,28	636 341,59	4 381 188,42	626 094,52
/ + kladný HV, - záporný HV /				
59 – Dane z príjmov	4 018,58	3 180,33	6 713,93	6 094,11
Hospodársky výsledok po zdanení	4 380 776,70	633 161,26	4 374 474,49	620 000,41
/ + kladný HV, - záporný HV /				

Hospodársky výsledok za rok 2016, bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

8. Ostatné dôležité informácie

8.1 Prijaté granty a transfery

MČ prijala nasledovné granty a transfery:

Prehľad grantov a darov na bežných príjmoch:

Poskytovateľ	Forma podpory	Výška podpory
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	Finančná dotácia pre Dobrovoľný hasičský zbor MČ BA-DNV	3 000,00 €
SPOLU:		3 000,00 €

Prehľad prijatých kapitálových grantov a darov:

Poskytovateľ	Forma podpory	Výška podpory
Bratislavský samosprávny kraj	Dotácia na projekt „Workout park“ v areáli ZŠ P. Horova 16	5 000,00 €
SPOLU:		5 000,00 €

Transfery:

1. transfer na matričnú činnosť vo výške 12 154,95 eur,
2. transfer na evidenciu obyvateľov vo výške 6 863,40 eur,
3. transfer na Školský úrad vo výške 14 227,00 eur,
4. transfer na prenesené kompetencie (normatívne) v školstve vo výške 1 567 556 eur,
5. transfer na prenesené kompetencie (nenormatívne) vo výške 49 585,00 eur,
6. transfer pre MŠ pre predškolákov vo výške 36 931,00 eur,
7. transfer z Hl. m. SR na starostlivosť o životné prostredie vo výške 1 109,94 eur,
8. transfer na činnosť stavebného úradu vo výške 14 935,80 eur,
9. transfer na pozemné komunikácie vo výške 693,79 eur,
10. transfer na deti v hmotnej núdzi vo výške 2 324,52 eur,
11. transfer pre DSS Senecio, n.o. vo výške 173 400 eur,
12. transfer od MPSVR na opatrovateľskú službu vo výške 19 768,00 eur,
13. transfer od MVSR na financovanie volieb vo výške 7 956,20 eur.

8.2 Poskytnuté dotácie

V roku 2017 dostali športové kluby pridelené prostriedky nasledovne:

P.Č	SUBJEKT	DOTÁCIA v EUR
1	Best Boxing Club DNV	3 000,00
2	DO Fénix Bratislava	1 500,00
3	FC Internacional DNV	1 000,00
4	Futbalový klub mládeže DNV	2 900,00
5	GoodSports International Slovensko	4 500,00
6	Hokejbalový club IEPURII	2 500,00
7	MAŽORETKY TINA Bratislava	1 500,00
8	Stoťnotenisový klub Devínska Nová Ves	3 500,00
9	Šachový klub STRELEC	2 600,00
10	Športový klub Albatros	1 000,00
11	Volejbalový klub Fénix	500,00
SPOLU		24 500,00

V roku 2017 dostali sociálno-spoločenské organizácie pridelené prostriedky nasledovne:

P.Č.	SUBJEKT	DOTÁCIA v EUR
1	Bratislavský spolok nepočujúcich	500,00
2	ICHTYS, o.z.	1 000,00
3	Neziskové centrum pre rodinu Kvapka	800,00
4	ZO Jednoty dôchodcov	1 000,00
5	ZO SZTP DNV	700,00
SPOLU:		4 000,00

V roku 2017 dostali kultúrne spolky pridelené prostriedky nasledovne:

P.Č.	SUBJEKT	DOTÁCIA v EUR
1	Činoherný kulb DNV	2 800,00
2	DFS Kobyłka	1 500,00
3	EMANUEL, o. z.	1 100,00
4	CHABIK - DFS Grbarčieta	2 200,00
5	Chorvátsky kultúrny spolok DNV	2 800,00
6	MO Matice slovenskej	2 100,00
7	Občianske združenie ČRIP	1 200,00
8	OZ Výmena bez hraníc	500,00
9	Šijeme pre radosť	1 000,00
10	Umelci z Istrijskej, o. z.	2 200,00
11	Ženská spevácka skupina Kytica	600,00
SPOLU:		18 000,00

8.3 Významné investičné akcie v roku 2017

Detailný prehľad investičných akcií realizovaných v roku 2017:

č. prog.	č. pod-prog.	č. prv.	názov položky rozpočtu	schválený rozpočet 2017	upravený rozpočet 2017	skutočnosť 2017	% plnenia 2017
1	11	1	KV Školské jedálne a kuchyne ZŠ a MŠ	0,00	27 060,00	27 052,50	99,97
1	11	1	KV Prevádzkové storje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	0,00	1 860,00	1 860,00	100,00
1	11	1	KV - Nákup úžitkového vozidla pre Denovu	45 000,00	57 000,00	55 741,00	97,79
1	11	1	KV Park Charkovská	200 000,00	319 900,00	319 881,76	99,99
1	11	1	KV - ZŠ a MŠ zdroj MČ	150 000,00	507 000,00	506 743,08	99,95
1	11	1	KV - Ostatné	0,00	2 500,00	2 475,01	99,00
1	11	1	KV - ZŠ a MŠ zdroj ŠR	56 000,00	56 000,00	56 000,00	100,00
1	12	1	KV - Štúdie, expertízy, posudky - ďalšie zóny	0,00	2 000,00	1 928,00	96,40
1	12	1	KV - Štúdie, expertízy, posudky - CMZ	0,00	2 450,00	2 442,00	99,67
1	12	1	KV - Prípravné a projektové dokumentácie	50 000,00	3 370,00	3 370,00	100,00
2	21	1	KV - Rekonštrukcia priestorov na zber odpadu	40 000,00	79 000,00	78 854,37	99,82
2	21	3	KV - Areál VPS a DHZO M. Pišiša	25 000,00	25 000,00	13 285,80	53,14
2	24	3	KV - Detské ihriská zdroj MČ	10 000,00	15 000,00	14 446,21	96,31
2	24	3	KV - Detské ihriská zdroj VÚC	0,00	5 000,00	5 000,00	100,00
2	24	4	KV - Turistická rozliadňa na Devinskej Kobyle	0,00	150 000,00	1 530,00	1,02
3	31	1	KV - miestne komunikácie - cesty	80 000,00	160 000,00	160 000,00	100,00
3	31	2	KV - miestne komunikácie - chodníky	100 000,00	110 795,00	101 723,35	91,81
3	31	3	KV - Rekonštrukcia zastávok MHD	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
3	32	2	KV - Ostatné plochy - výstavba odstavných plôch	80 000,00	148 700,00	148 646,93	99,96
5	52	1	KV - Rekonštrukcia terasy M. Marečka	220 000,00	20 000,00	150,00	0,75
5	52	1	KV - Nebytové priestory	70 000,00	66 700,00	58 978,99	88,42
6	62	2	KV - Nákup techniky pre DHZO	2 000,00	6 000,00	5 954,40	99,24
6	62	2	KV - Dopravné prostriedky - DHZO Špeciálne automobily	0,00	36 000,00	0,00	0,00
7	73	1	KV - Devínskonovoveská televízia	22 000,00	8 700,00	8 488,80	97,57
7	75	1	KV - Kultúrne pamiatky a pamätihodnosti	5 000,00	5 000,00	4 500,00	90,00
7	75	3	KV - Ekocentrum - zdroj EÚ	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00
8	81	3	KV - Areál "Vápencová" - Tréningové ihrisko	50 000,00	129 280,00	129 267,62	99,99
SPOLU				1 340 000,00	2 079 315,00	1 708 319,82	82,16

8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Účtovná jednotka s ohľadom na jej povinnosti voči obyvateľom a štátu v budúcom období bude vykonávať svoje činnosti, ktoré jej delegovali zákony o Obecnom zriadení, o hlavnom meste SR, štatút hlavného mesta a ostatné právne predpisy.

Financovanie úloh je úplne závislé od celkového hospodárskeho rastu Slovenskej republiky v budúcom období.

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcych rokoch:

- Rekonštrukcia vybraných ciest a chodníkov, parkovacie miesta a plochy
- Rekonštrukcie a opravy v MŠ a ZŠ, rekonštrukcia vnútorných rozvodov ZŠ a MŠ
- Zatepľovanie objektov MČ
- Rekonštrukcia terasy na ul. M. Marečka
- Výstavba turistickej rozhľadne na Devínskej Kobyle
- Výstavba centrálného námestia

8.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Po 31.12.2017 boli prijaté úhrady pohľadávok po splatnosti od spoločnosti VOLKSWAGEN SLOVAKIA, a.s. z titulu vyrúbeného poplatku za rozvoj. Rozhodnutím Finančného riaditeľstva boli predmetné pohľadávky uznané ako opodstatnené, napriek požiadavke dlžníka uznať realizáciu ich stavieb v režime významných investícií. Spoločnosť VOLKSWAGEN SLOVAKIA, a.s., podala následne žalobu na Krajský súd v Bratislave, ktorou napadla rozhodnutie Finančného riaditeľstva o potvrdení rozhodnutia Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves o miestnom poplatku za rozvoj. Na základe zásady opatrnosti boli prostriedky prijaté z titulu úhrady poplatku za rozvoj vo výške 3 153 876,00 € uložené na termínovaný vklad. Okrem uvedeného MČ nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DEVÍNSKA NOVÁ VES

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Devínska Nová Ves
dňa 13.12.2018

Bod č. 16

Správa z kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych noriem súvisiacich so správou miestnych daní v roku 2017

(názov podľa požiadavky)

Predkladateľ:

Ing. Milan Slezák
Ing. Milan Slezák
miestny kontrolór
miestny kontrolór

Materiál obsahuje:

1. Dôvodová správa (správa)
2. Návrh uznesenia (správa)
3. Správa o výsledku kontroly
z 03.12.2018 (správa)

Zodpovedný:

Ing. Milan Slezák
Ing. Milan Slezák
miestny kontrolór
miestny kontrolór

Spracovateľ:

Ing. Milan Slezák
Ing. Milan Slezák
miestny kontrolór
miestny kontrolór

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves po prerokovaní materiálu

1. berie na vedomie

Správu z kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych noriem súvisiacich so správou miestnych daní v roku 2017 v Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava 49, IČO: 00603392.

Dôvodová správa:

Uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves č. 59/6/2018 z 29.06.2018 bol schválený plán kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves na obdobie 2. polrok 2018.

V zmysle uvedeného plánu kontrolnej činnosti bola v čase od 31.07.2018 do 03.12.2018 vykonaná kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov

a iných právnych noriem súvisiacich so správou miestnych daní v roku 2017 v Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava 49, IČO: 00603392. Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie príslušných ustanovení zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o miestnych daniach“), zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správe daní“) a Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves č. 5/2014 o miestnych daniach na území Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 13/2015 (ďalej len „VZN č. 5/2014“).

V zmysle ustanovenia § 18f ods. 1. písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov miestny kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo miestnemu zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí. V zmysle ustanovenia § 22 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov je finančná kontrola na mieste skončená dňom zaslania správy povinnej osobe.

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych noriem súvisiacich so správou miestnych daní v roku 2017 v Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava 49, IČO: 00603392 bola skončená dňa 05.12.2018 zaslaním správy o výsledku kontroly štatutárnemu orgánu kontrolovaného subjektu.

Iné stanoviská:

Nie sú

Miestny kontrolór Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

Číslo poverenia:	UMZ č. 59/6/2018	Počet výtlačkov:	3
Zo dňa:	29.06.2018	Výtlačok číslo:	2
		Počet listov:	8
		Počet príloh:	3

SPRÁVA

z kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych noriem súvisiacich so správou miestnych daní v roku 2017



kontrolovaný subjekt:
Mestská časť Bratislava – Devínska Nová Ves
Novoveská 17/A
843 10 Bratislava 49
IČO: 00603392

SPRÁVA
z kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych noriem súvisiacich so správou miestnych daní v roku 2017

Na základe poverenia na výkon kontrol v zmysle schváleného plánu kontrolnej činnosti na obdobie 2. polrok 2018, schváleného Uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves č. 59/6/2018 z 29.06.2018, miestny kontrolór Mestskej časti – Devínska Nová Ves vykonal kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych noriem súvisiacich so správou miestnych daní v roku 2017 v Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava 49, IČO: 00603392 (ďalej len „MČ BA DNV“, alebo „kontrolovaný subjekt“).

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie príslušných ustanovení zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o miestnych daniach“), zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správe daní“) a Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves č. 5/2014 o miestnych daniach na území Mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 13/2015 (ďalej len „VZN č. 5/2014“).

Kontrola bola vykonaná v čase od 31.07.2018 (spísaním Zápisnice o začatí kontroly z 31.07.2018) do 03.12.2018.

Kontrolou bolo zistené:

V roku 2017 MČ BA DNV vykonávala správu týchto miestnych daní podľa ustanovenia § 2 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku podľa § 2 ods. 2 zákona o miestnych daniach:

- a) daň za psa,
- b) daň za užívanie verejného priestranstva,
- c) daň za predajné automaty,
- d) daň za nevýherné hracie prístroje a

Celkový príjem rozpočtu MČ BA DNV za dane za špecifické služby (EK 130) bol v roku 2017 vo výške 148 725,20,-eur bez príjmov za poplatok za rozvoj, ktorý nebol predmetom tejto kontroly.

1. daň za psa

V roku 2017 boli príjmy rozpočtu za daň za psa (EK 133001) rozpočtované vo výške 21 000,00,-eur, upravené vo výške 21 000,00,-eur a skutočné vo výške 17 882,74,-eur (údaj zo záverečného účtu za rok 2017).

MČ BA DNV vyrubila v roku 2017 daň za psa v celkovej výške 18 105,65,-eur (účet č. 319 2001). Počiatočný stav účtu bol vo výške 2 155,91,-eur a konečný stav bol vo výške 2 302,98,-eur.

Na základe písomného vyžiadania z 25.10.2018 bola ku kontrole predložená spisová dokumentácia za rok 2017 k rozhodnutiam č. 0072521/2017 z 25.01.2017, č. 0928271/2017 z 25.01.2017, č. 0927251/2017 z 25.01.2017, č. 0929551/2017 z 25.01.2017, č. 0921261/2017 z 25.01.2017, č. 0930541/2017 z 25.01.2017, č. 0922031/2017 z 25.01.2017, č. 0930061/2017 z 25.01.2017, č. 0921341/2017 z 25.01.2017 a č. 0927721/2017 z 25.01.2017.

Kontrolou predloženej spisovej dokumentácie bolo zistené nasledovné:

- Rozhodnutím č. 0072521/2017 z 25.01.2017 bola vyrubená daň vo výške 17,50,-eur pre fyzickú osobu, ktorá je vlastníkom psa v bytovom dome s výcvikom základnej poslušnosti. Daňovník k uvedenému predložil osvedčenie o absolvovaní skúšky základnej ovládateľnosti psa. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 27.02.2017 a daň bola uhradená dňa 03.03.2017;
- Rozhodnutím č. 0928271/2017 z 25.01.2017 bola vyrubená daň vo výške 35,00,-eur pre fyzickú osobu, ktorá je vlastníkom psa v bytovom dome. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 28.02.2017 a daň bola uhradená dňa 01.03.2017;
- Rozhodnutím č. 0927251/2017 z 25.01.2017 bola vyrubená daň vo výške 35,00,-eur pre fyzickú osobu, ktorá je vlastníkom psa v bytovom dome. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 27.02.2017 a daň bola uhradená dňa 01.03.2017;
- Rozhodnutím č. 0929551/2017 z 25.01.2017 bola vyrubená daň vo výške 35,00,-eur pre fyzickú osobu, ktorá je vlastníkom psa v bytovom dome. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 27.02.2017 a daň bola uhradená dňa 01.03.2017;
- Rozhodnutím č. 0921261/2017 z 25.01.2017 bola vyrubená daň vo výške 35,00,-eur pre fyzickú osobu, ktorá je vlastníkom psa v bytovom dome. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 14.02.2017 a daň bola uhradená dňa 01.03.2017;
- Rozhodnutím č. 0930541/2017 z 25.01.2017 bola vyrubená daň vo výške 35,00,-eur pre fyzickú osobu, ktorá je vlastníkom psa v bytovom dome. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 23.02.2017 a daň bola uhradená dňa 01.03.2017;
- Rozhodnutím č. 0922031/2017 z 25.01.2017 bola vyrubená daň vo výške 35,00,-eur pre fyzickú osobu, ktorá je vlastníkom psa v bytovom dome. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 28.02.2017 a daň bola uhradená dňa 01.03.2017;
- Rozhodnutím č. 0930061/2017 z 25.01.2017 bola vyrubená daň vo výške 35,00,-eur pre fyzickú osobu, ktorá je vlastníkom psa v bytovom dome. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 27.02.2017 a daň bola uhradená dňa 02.03.2017;
- Rozhodnutím č. 0921341/2017 z 25.01.2017 bola vyrubená daň vo výške 35,00,-eur pre fyzickú osobu, ktorá je vlastníkom psa v bytovom dome. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 14.02.2017 a daň bola uhradená dňa 02.03.2017 a
- Rozhodnutím č. 0927721/2017 z 25.01.2017 bola vyrubená daň vo výške 35,00,-eur pre fyzickú osobu, ktorá je vlastníkom psa v bytovom dome. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 21.02.2017 a daň bola uhradená dňa 02.03.2017.

Kontrolou rozhodnutí neboli zistené nedostatky. Rozhodnutia mali riadne vyznačenú právoplatnosť, obsahovali predpísané náležitosti a boli doručené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyrubená daň na horeuvedených rozhodnutiach bola uhradená v lehote splatnosti dane, t. j. v lehote 15 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bola daň vyrubená.

Ku kontrole správy pohľadávok za daň za psa bola na základe písomného vyžiadania z 25.10.2018 predložená nasledovná spisová dokumentácia:

- MČ BA DNV eviduje v účtovníctve (účet 319) nedoplatok za rok 2010 pod č. 1550922121. Spisová dokumentácia neobsahuje údaje o vymáhaní resp. postúpení na vymáhanie ani výzvu – premĺčanie. Kontrolou bolo zistené, že daňovník daň zaplatil dňa 23.11.2011. Účtovaním o pohľadávke vo výške 21,00,-eur, ktorá bola uhradená **došlo k porušeniu ustanovenia § 43 ods. 9 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 08. augusta 2007 č. MF/16786/207-31**, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (ďalej len „postupy účtovania“).
- Rozhodnutím č. 0923391/2017 z 25.01.2017 bola daňovníkovi vyrubená daň vo výške 7,00,-eur. Zaslané rozhodnutie bolo vrátené späť dňa 01.03.2017 z dôvodu „**adresát neznámy**“. Voči daňovníkovi eviduje MČ BA DNV nedoplatok za daň na roky 2011, 2012, 2015 (rozhodnutie zn. 0923391/2015 z 03.02.2015, zaslané rozhodnutie bolo vrátené späť z dôvodu „**adresát neznámy**“) a 2017. Nedoručovaním rozhodnutí iným spôsobom, konkr. verejnou vyhláškou **došlo k porušeniu ustanovenia § 35 ods. 1 a 2 zákona o správe daní**.
- Rozhodnutím zn. 0920481/2016 zo 17.02.2016 bola vyrubená daň vo výške 35,00,-eur. Doručka bola vrátená späť dňa 22.03.2016 (uložená dňa 03.03.2016). MČ BA DNV eviduje pohľadávku k 31.12.2017. Daňovník uhradil daň za rok 2017 dňa 09.03.2017. Súčasne s výmerom na daň rok 2017 bola daňovníkovi zaslaná žiadosť o zaplatenie nedoplatku za rok 2016.
- Rozhodnutím č. 0920811/2016 z 22.02.2016 bola daňovníkovi vyrubená daň vo výške 35,00,-eur. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 26.02.2016. Súčasne s výmerom na daň rok 2017 bola daňovníkovi zaslané upozornenie na nedoplatok dane za psa za rok 2016 so žiadosťou o jeho zaplatenie. Daň za rok 2017 daňovník uhradil dňa 27.02.2017.
- Rozhodnutím č. 0921441/2016 zo 17.02.2016 bola daňovníkovi vyrubená daň na rok 2016 vo výške 35,00,-eur. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 07.03.2016 a právoplatnosť nadobudlo dňa 23.03.2016. MČ BA DNV v roku 2017 zaslala daňovníkovi žiadosť o zaplatenie nedoplatku. Daňovník uhradil daň na rok 2017 dňa 29.03.2017. MČ BA DNV evidovalo pohľadávku za rok 2016 k 31.12.2017.
- Rozhodnutím č. 0926251/2016 zo 17.02.2016 bola daňovníkovi vyrubená daň na rok 2016 vo výške 35,00,-eur. Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 15.03.2016 (15. deň od uloženia zásielky, zásielka bola uložená dňa 29.02.2016). Zásielka bola vrátená dňa 21.03.2016. MČ BA DNV vyznačila na rozhodnutí nesprávny dátum právoplatnosti rozhodnutia, a to dátum 16.03.2016.

Na rok 2017 bola daňovníkovi vyrubená daň vo výške 35,00,-eur rozhodnutím zn. 0926251/2017, ktoré bolo doručené dňa 03.03.2017. Rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa 20.03.2017. MČ BA DNV zaslala daňovníkovi spolu s rozhodnutím aj upozornenie na nedoplatok za daň vyrubenú na rok 2016.

Daňovník uhradil vyrubenú daň na rok 2016 dňa 29.05.2018 a daň na rok 2017 dňa 29.05.2018. V uvedenom prípade upozorňujem na povinnosť kontrolovaného subjektu vyrubiť daňovníkovi úrok z omeškania podľa ustanovenia § 156 ods. 1 zákona o správe daní.

Na účely prípadných ďalších konaní odporúčam v prípadoch nezaplatenia vyrubenej dane zaslať, namiesto upozornení a žiadostí o úhradu nedoplatku, výzvu v súlade s ustanovením § 80 ods. 1 zákona o správe daní.

V zmysle ustanovenia § 80 ods. 1 zákona o správe daní „Ak daňový subjekt v lehote podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov¹⁾ alebo určenej v rozhodnutí správcu dane nezaplatil daň alebo neodviedol vybranú daň alebo zrazenú daň, správca dane ho môže vyzvať, aby daňový nedoplatok odviedol alebo zaplatil v ním určenej náhradnej lehote. Táto lehota nesmie byť kratšia ako 15 dní. Správca dane je povinný v tejto výzve upovedomiť daňového dlžníka o následkoch neodvedenia alebo nezaplatenia daňového nedoplatku. Proti výzve možno podať námietku do 15 dní od jej doručenia. Podanie námietky má odkladný účinok. Rozhodnutie o vyhovení námietke nemusí obsahovať odôvodnenie.“.

V zmysle ustanovenia § 85 ods. 1 a 3 zákona o správe daní „(1) Právo na vymáhanie daňového nedoplatku je premlčané po šiestich rokoch po skončení kalendárneho roku, v ktorom daňový nedoplatok vznikol. Ak správca dane v lehote podľa prvej vety doručí daňovému subjektu výzvu podľa § 80, začína plynúť nová premlčacia lehota po skončení kalendárneho roku, v ktorom bola výzva doručená. (3) Správca dane prihliadne na premlčanie, iba ak daňový dlžník vznesie námietku premlčania, a to len v rozsahu uplatnenej námietky. Podanie námietky má odkladný účinok. Proti rozhodnutiu o námietke daňový dlžník nemôže podať odvolanie.“.

V zmysle ustanovenia § 85 ods. 4 zákona o správe daní „Právo na vymáhanie daňového nedoplatku zaniká po 20 rokoch po skončení kalendárneho roku, v ktorom daňový nedoplatok vznikol.“.

2. daň za užívanie verejného priestranstva

V roku 2017 boli príjmy rozpočtu za užívanie verejného priestranstva (EK 133012) rozpočtované vo výške 15 000,00,-eur, upravené vo výške 15 000,00,-eur a skutočné vo výške 13 218,74,-eur.

MČ BA DNV vyrubila v roku 2017 daň za užívanie verejného priestranstva v celkovej výške 14 100,74,-eur (účet č. 319 2004). Počiatočný stav účtu bol vo výške 870,62,-eur a konečný stav bol vo výške 1 752,62,-eur.

Ku kontrole správy pohľadávok na daň za užívanie verejného priestranstva boli predložené nasledovné prípady:

- Rozhodnutie č. 1500001582/2013/10697 zo 04.09.2013 na sumu 503,88,-eur a rozhodnutie č. 1500001582/2013/10695 zo 04.09.2013 na sumu 366,74,-eur bolo postúpené na právne oddelenie za účelom vymáhania vzniknutej pohľadávky. Na základe uvedeného bol dňa 09.02.2015 doručený MČ BA DNV Exekučný príkaz na sumu 1 115,10,-eur.
- Daňovník podal dňa 19.01.2017 oznámenie o vzniku daňovej povinnosti. MČ BA DNV vydala dňa 08.02.2017 Rozhodnutie č. 1500002462, ktorým daňovníkovi vyrubila daň v celkovej výške 182,00,-eur. Rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa 28.02.2017 (doručené dňa 13.02.2017). Dňa 12.12.2017 zaslala MČ BA DNV výzvu na zaplatenie nedoplatku vo výške 182,00,-eur. Výzva sa vrátila dňa 03.01.2018 s poznámkou „neprevzatá v odbernej lehote“ (uložená 14.12.2017). Daňovník uhradil nedoplatok dňa 13.06.2018. Úhrade predchádzala emailová komunikácia medzi daňovníkom a MČ BA DNV. V uvedenom prípade upozorňujem na povinnosť vymerania úroku z omeškania za obdobie od 16.03.2017 do 13.06.2018.

- MČ BA DNV vyrubila daňovníkovi Rozhodnutím č. 1500002632/3 z 11.12.2017 daň vo výške 700,00,-eur. Rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa 02.01.2018. Daňovník uhradil daň dňa 24.01.2018. V uvedenom prípade sa úrok z omeškania nevyrubuje (do 3,00,-eur).

Kontrolou dokladov k dani za užívanie verejného priestranstva neboli zistené nedostatky.

3. daň za predajné automaty

V roku 2017 boli príjmy rozpočtu za daň predajné automaty (EK 133004) rozpočtované vo výške 700,00,-eur, upravené vo výške 700,00,-eur a skutočné vo výške 899,72,-eur (Údaje zo záverečného účtu za rok 2017).

MČ BA DNV vyrubila v roku 2017 daň za predajné automaty v celkovej výške 960,00,-eur (účet č. 319 2003). Uvedený účet nevykazoval žiadny počiatočný a konečný stav.

Predmetom kontroly boli nasledovné doklady:

- Rozhodnutím č. 1600002042/2017 bola daňovníkovi vyrubená daň vo výške 80,00,-eur. Rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňom 14.02.2017, kedy bola daň uhradená;
- Rozhodnutím č. 1600000832/2017 bola daňovníkovi vyrubená daň vo výške 80,00,-eur. Právoplatnosť nadobudlo dňa 22.03.2017. Daň bola uhradená dňa 10.03.2017;
- Rozhodnutím č. 1600000172/2017 bola daňovníkovi vyrubená daň vo výške 80,00,-eur. Právoplatnosť nadobudlo dňa 22.03.2017. Daň bola uhradená dňa 15.03.2017;
- Rozhodnutím č. 1600000012/2017 z 19.01.2017 bola daňovníkovi vyrubená daň vo výške 240,00,-eur. Právoplatnosť nadobudlo dňa 22.03.2017. Daň bola uhradená dňa 04.05.2017. V uvedenom prípade upozorňujem na povinnosť vymerania úroku z omeškania;
- Rozhodnutím č. 1600002402/2017 bola daňovníkovi vyrubená daň vo výške 80,00,-eur na rok 2017. Rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa 24.03.2017. Daň bola uhradená dňa 13.03.2017. Dňa 28.04.2017 podal daňovník čiastkové priznanie k zániku dane s dátum ukončenia prevádzkovania dňa 22.03.2017. Podľa ustanovenia § 99h bola daňovníkovi vrátená pomerná časť dane vo výške 60,28,-eur dňa 30.06.2017;
- Rozhodnutím č. 1600000182 z 19.01.2017 bola daňovníkovi vyrubená daň vo výške 400,00,-eur. Rozhodnutie bolo doručené dňa 06.03.2017 a právoplatnosť nadobudlo dňom 21.03.2017. Daňovník uhradil daň 16.05.2017 (povinnosť do 05.04.2017). Úhradou dane po lehote splatnosti vznikla povinnosť vyrubiť úrok z omeškania.

Kontrolou predložených dokladov k dani za predajné automaty neboli zistené nedostatky.

4. daň za nevýherné hracie prístroje

V roku 2017 boli príjmy rozpočtu za daň za nevýherné hracie prístroje (EK 133003) rozpočtované vo výške 1 700,00,-eur, upravené vo výške 1 700,00,-eur a skutočné vo výške 1 166,00,-eur (údaje zo záverečného účtu za rok 2017).

MČ BA DNV vyrubila v roku 2017 daň za nevýherné hracie prístroje v celkovej výške 1 166,00,-eur (účet č. 319 2002). Uvedený účet nevykazoval žiadny počiatočný a konečný stav.

Ku kontrole bol na základe vyžiadania predložený spisový materiál k Rozhodnutiu č. 1590000132/2017 zo 04.01.2017, ktorým bola daňovníkovi vyrubená daň vo výške 1 166,00,-eur

(dva biliardové stoly a jeden šípkový automat). Rozhodnutie bolo daňovníkovi doručené dňa 06.03.2017. Daň bola uhradená dňa 16.03.2017.

Kontrolou dokladov predložených ku kontrole dane za nevýherné hracie prístroje neboli zistené nedostatky.

Návrh správy z kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych noriem súvisiacich so správou miestnych daní v roku 2017 v MČ BA DNV vypracovaný dňa 03.12.2018 bol kontrolovanému subjektu doručený dňa 05.12.2018.

Kontrolovaný subjekt nepodal v určenej lehote písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a navrhnutým opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu správy z 03.12.2018, čo písomne uviedol v návrhu správy z 03.12.2018.

Záver:

Kontrolou dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych noriem súvisiacich so správou miestnych daní v roku 2017 bolo zistené, že:

- účtovaním o pohľadávke vo výške 21,00,-eur, ktorá bola uhradená *došlo k porušeniu ustanovenia § 43 ods. 9 postupov* účtovania;
- nedoručovaním rozhodnutí iným spôsobom, konkr. verejnou vyhláškou *došlo k porušeniu ustanovenia § 35 ods. 1 a 2 zákona o správe daní*.

Navrhnuté opatrenia:

1. Skontrolovať evidenciu pohľadávok za miestne dane a z tejto odstrániť uhradené nedoplatky;
2. Rozhodnutia za vyrubenie miestnych daní doručovať po nedoručení z dôvodu „adresát neznámy“ spôsobom uvedeným v ustanovení § 35 ods. 1 a 2 zákona o správe daní.

Navrhnuté odporúčania:

1. V zmysle ustanovenia § 156 ods. 1 písm. a) zákona o správe daní vyrubovať úrok z omeškania, z dôvodu nezaplatenia miestneho poplatku za rozvoj v lehote do 15. dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, priebežne bezprostredne po úhrade nedoplatku po lehote.
2. Žiadosti a upozornenia na zaplatenie nedoplatku zasielať formou výzvy spôsobom uvedeným v ustanovení § 80 ods. 1 zákona o správe daní.

Miestny kontrolór MČ BA DNV určuje:

1. lehotu do **05.12.2018** na predloženie písomných námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým opatreniam a odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku;

2. lehotu do **28.02.2019** na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Zoznam príloh tejto správy:

1. Rozhodnutie č. 0923391/2017 z 25.01.2017,
2. Rozhodnutie č. 0923391/2015 z 03.02.2015,
3. Výpis z inventúrneho súpisu pohľadávok ku dňu 31.12.2017 za daň za psa.

Kontrolu vykonal a správu z kontroly vyhotovil:

Ing. Milan Slezák
miestny kontrolór MČ BA DNV

05.12.2018

.....
(dátum)

.....
(podpis)

V súlade s ustanovením § 20 ods. 4 písm. d) zákona o finančnej kontrole bola táto správa zaslaná kontrolovanému subjektu dňa **05.12.2018**, čím sa táto kontrola, v súlade s ustanovením § 22 ods. 6 zákona o finančnej kontrole, považuje za skončenú.



Správca dane	Mestská časť Bratislava-Devínska Nová Ves Novoveská 5458/17/A, 84310 Bratislava-Devínska Nová Ves	
Vybavuje	OER	V Bratislave - Devínskej Novej Vsi
Číslo telefónu	02/60 20 14 00	
Číslo konania	1173/2017/Osl	Dňa 25.01.2017

PRÍLOHA č. 1

ROZHODNUTIE
č. 0923391/2017

Správca dane podľa § 99e ods. 1 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „daňový poriadok“)

vyrubuje

daňovníkovi :

1. Meno a priezvisko / Obch. meno
2. Adresa trvalého pobytu / Sídlu:
3. Rodné číslo / IČO:

na rok 2017

Daň za psa		v sume:	7,00€
Počet psov	Sadzba dane	Daň/Pomeraná časť dane	
1	7,00		7,00

Dátum: od 01.01.2017 do 31.12.2017

Sadzba: 7 €/rok; počet psov: 1; obdobie: 12 mesiacov

Daňový subjekt je povinný daň za psa uhradiť na účet správcu dane
č. IBAN: SK310200000000001624042, BIC: SUBASKBX, vedený v pobočke bankyVÚB.a.s.....
..V Bratislave Devínskej Novej Vsi....., konštantný symbol0558., variabilný symbol1550923391.....

Daňový subjekt je povinný zaplatiť daň najneskôr do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia na uvedený účet správcu dane.

Odôvodnenie:

Správca dane vyrubil daň za psa na rok 2017 v zmysle podaného daňového priznania v súlade so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, VZN Mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves č. 5/2014 o miestnych daniach na území mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves a VZN Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves č. 13/2015 o miestnych daniach na území mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podľa § 72 ods. 2 a 3 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podať odvolanie písomne alebo úsne do zápisnice u správcu dane v lehote do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

Včas podané odvolanie má podľa § 72 ods. 7 daňového poriadku odkladný účinok.

odtlačok úradnej pečiatky

Milan JAMBOR
starosta

Doručuje sa:

Správca dane	Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves Novoveské 5456/17/A, 84107 Bratislava-Devínska Nová	V Bratislave Devínskej Novej Vsi
Vybavuje	OER	Dňa 03.02.2015
Číslo telefónu	02/60 20 14 00	
Číslo konania	1294/2015/Krv	

ROZHODNUTIE
č. 0923391/2015

Správca dane podľa § 99e ods. 1 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „daňový poriadok“)

vyrubuje

daňovníkovi :

1. Meno a priezvisko „Obch. meno“
2. Adresa trvalého pobytu a číslo*
3. Rodné číslo** /IČO*:

na rok 2015

B. Daň za psa

v sume:

7,00€

Počet psov	Sadzba dane	Daň/Pomerná časť dane
1	7,00	7,00

Daň za psa ste povinný uhradiť na účet správcu dane
 č. 1624042/0200 IBAN: SK3102000000000001624042, BIC: SUBASKBX, vedený v pobočke banky VÚB a. s.
 V Bratislave Devínskej Novej Vsi....., konštantný symbol0558, variabilný symbol1550923391.....

Daň ste povinný zaplatiť najneskôr do 15 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia na uvedený účet správcu dane alebo v hotovosti pri platbách do 300 eur zamestnancovi správcu dane, ktorý je poverený prijímať platby na daň.

Odôvodnenie:

Správca dane vyrubil daň za psa na rok 2015 v zmysle podaného daňového priznania v súlade so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a VZN Mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves č. 5/2014 o miestnych daniach na území Mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves.

Poučenie:

Protí tomuto rozhodnutiu je možné podľa § 72 ods. 2 a 3 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podať odvolanie písomne alebo ústne do zápisnice u správcu dane v lehote do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

Včas podané odvolanie má podľa § 99e ods. 8 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov odkladný účinok v tej časti výroku, ktorá bola odvolaním napadnutá.

odtlačok úradnej pečiatky

Milan JAMBOR
starosta

Do

Mestská časť Bratislava Devínska Nová Ves
Novoveská 177A, 843 10 Bratislava

Inventúrny súpis pohľadávok
ku dňu 31.12.2017
Pohľadávky za miestne dane
Daň za psa

SV 319

Druh inventúry :
Spôsob zisťovania skutočného stavu:
Dátum začatia inventúry:
Dátum ukončenia inventúry:
Deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná

riadna
dokladovo
31.12.2017
26.1.2018
31.12.2017

Počet listov
súpisu

1

list č.

1

P. č.	Iači	Názov a sídlo odberateľa, ov. dlžníkov, adf.	Fakčná číslo, zmluvn číslo, výpoč. listina adf.	Dátum splatnosti	Účtovný stav k 31.12.2017	Suma v EUR	Zistené rozdiely		Poznámky	Odporičanie na úpravu	
							stul. stav je vyšší	stul. stav je nižší		27 zákona o účtovníctve	zvyšenie zmlúv
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
X	319.2001	Spôla - Právaša sa	X	X	2 302,98	2 302,98			X		
	319.2001	Spôla - Právaša sa	X	X	2 302,98	2 302,98			X		

Osoby zodpovedné za zistenie skutočného stavu

podpisový zápisnik

Zoznam osôb a ich stav pohybov
 Platná mena: EUR

Dátum výpisu/výrubu od 01.01.2010 do 31.12.2017

ar. svinbol	Osoba	Rok nar.	Adresa	Rok	Má dat'	Dal	Saldo
		2016		2016	35.00	0.00	35.00
		2017		2017	28.00	26.25	1.75
		2016		2016	35.00	0.00	35.00
		2017		2017	35.00	0.00	35.00
		2016		2016	35.00	0.00	35.00
		2016		2016	7.00	0.00	7.00
		2017		2017	7.00	0.00	7.00
		2017		2017	7.00	0.00	7.00
		2016		2016	7.00	0.00	7.00
		2017		2017	7.00	0.00	7.00
		2015		2015	7.00	0.00	7.00
		2016		2016	7.00	0.00	7.00
		2017		2017	7.00	0.00	7.00
		2012		2012	42.00	0.00	-42.00
		2016		2016	21.00	0.00	21.00
		2017		2017	21.00	0.00	21.00
		2010		2010	42.00	21.00	21.00