



ORGANIZAČNÝ PORIADOK
SAMOSPRÁVY MESTSKEJ ČASTI
BRATISLAVA-DEVÍNSKA NOVÁ VES

Vnútorý predpis číslo:	Z-2015/04
Číslo uznesenia, ktorým bol schválený:	UMZ č. 135/12/2015-2

Predkladateľ:	JUDr. Oľga Brádlová, v. r. zástupkyňa prednostu	
Schvaľovateľ:	MZ MČ BA DNV	
Gestor vnútorného predpisu	Referát právny	

Dátum schválenia (platnosti):	16.12.2015
Dátum účinnosti:	01.01.2016
Vnútorý predpis je záväzný pre:	<ul style="list-style-type: none">- poslancov MZ MČ BA DNV- starostu MČ BA DNV- zamestnancov MČ BA DNV

Dátum ukončenia platnosti:	
Číslo predpisu, ktorý ho nahrádza:	

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves (ďalej len „mestská časť“ a „organizačný poriadok“) je základný normatívno-právny a organizačný predpis mestskej časti, ktorý schvaľuje miestne zastupiteľstvo mestskej časti.
2. Účelom tohto organizačného poriadku je vymedziť najmä postavenie mestskej časti, jej územie a symboly, orgány miestnej samosprávy, ich právomoci a zodpovednosti, organizáciu a riadenie mestskej časti, základné zásady hospodárenia s majetkom mestskej časti a s majetkom jej zvereným, základné ustanovenia o rozpočte, formy zapojenia obyvateľov do činnosti mestskej časti.
3. Tento organizačný poriadok vychádza z ustanovení zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako základných predpisov upravujúcich postavenie mestskej časti v systéme územnej samoprávy, ako aj z ustanovení Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy.

Článok 2

Právne postavenie a územie mestskej časti

1. Postavenie mestskej časti ako právnickej osoby, ktorá je územným samosprávnym a správnym celkom hlavného mesta SR Bratislavy, združujúcej osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt (ďalej len „obyvatelia“), upravuje osobitný predpis.¹⁾
2. Územie mestskej časti tvorí jedno katastrálne územie Devínska Nová Ves, ktoré je vedené na katastrálnom odbore Okresného úradu Bratislava.

Článok 3

Symboly mestskej časti

1. Symbolmi mestskej časti sú erb, zástava a pečať. Podrobnosti o symboloch mestskej časti, o ich používaní a ich vyobrazení upravuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti.
2. Erb a zástava mestskej časti sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky, ktorý vedie Ministerstvo vnútra SR, pod evidenčným číslom D-12/92.
3. Súhlas na používanie symbolov mestskej časti zo strany fyzických osôb a právnických osôb udeľuje v mene mestskej časti starosta. Technické a administratívne zabezpečenie s tým súvisiace vykonáva miestny úrad.

Článok 4

Kronika mestskej časti

1. Mestská časť vedie kroniku mestskej časti.
2. Kronikou sú písomné zápisy udalostí a faktov zo života mestskej časti, jej orgánov a obyvateľov.

¹⁾ zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov

3. Podrobnosti o vedení kroniky upravuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti.

Článok 5

Orgány miestnej samosprávy

1. Orgánmi mestskej časti sú:
 - a) miestne zastupiteľstvo mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“)
 - b) starosta mestskej časti (ďalej len „starosta“).
2. Orgánmi miestneho zastupiteľstva sú:
 - a) miestna rada mestskej časti (ďalej len „miestna rada“)
 - b) komisie zriadené miestnym zastupiteľstvom (ďalej len „komisie“).
3. Miestne zastupiteľstvo môže podľa potreby zriadiť ďalšie svoje stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určiť im náplň práce.
4. Miestne zastupiteľstvo zriadilo:
 - a) miestny úrad
 - b) dobrovoľný hasičský zbor mestskej časti, ktorý plní úlohy dobrovoľného hasičského zboru obce podľa osobitného predpisu²⁾.
5. Miestne zastupiteľstvo volí a odvoláva miestneho kontrolóra mestskej časti (ďalej len „miestny kontrolór“).

Článok 6

Miestne zastupiteľstvo a poslanci

1. Miestne zastupiteľstvo je zastupiteľským orgánom obyvateľov mestskej časti a je zložené z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mestskej časti.
2. Počet poslancov na celé volebné obdobie určí miestne zastupiteľstvo pred voľbami podľa počtu obyvateľov mestskej časti podľa osobitného predpisu.³⁾
3. Miestne zastupiteľstvo pred voľbami určí i počet volebných obvodov a rozsah výkonu funkcie starostu.
4. Funkčné obdobie miestneho zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného miestneho zastupiteľstva. Funkčné obdobie je štvorročné.
5. Volebné pravidlá upravuje osobitný zákon.⁴⁾
6. Miestne zastupiteľstvo zasadá podľa schváleného harmonogramu na príslušný kalendárny rok a ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa mestskej časti, zasadá i mimo harmonogram.
7. Rokovanie miestneho zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva, ktorý schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
8. Kompetencie miestneho zastupiteľstva vymedzuje Štatút hlavného mesta SR Bratislavy, osobitné predpisy⁵⁾ a tento organizačný poriadok.

²⁾ zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov

³⁾ § 16 ods. 2 a 3 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov

⁴⁾ zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵⁾ napr. zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a príseďaciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

9. V zmysle tohto organizačného poriadku miestne zastupiteľstvo:
 - a) schvaľuje harmonogram zasadnutí miestneho zastupiteľstva a miestnej rady
 - b) schvaľuje návrh zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme príslušných priestorov školy a školského zariadenia, ktorej je zriaďovateľom⁶⁾
 - c) schvaľuje delegovaných zástupcov mestskej časti do školských rád škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti⁷⁾ a odporúča delegovať zástupcu do rady školy základnej umeleckej školy na žiadosť hlavného mesta SR Bratislavy, ktoré je jej zriaďovateľom.
10. Poslanec vykonáva svoj mandát osobne. Pri hlasovaní v miestnom zastupiteľstve a v jeho orgánoch sa riadi vlastným svedomím a presvedčením.
11. Funkcia poslanca sa v zásade vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon možno poslancovi poskytnúť odmenu podľa Poriadku odmeňovania poslancov, schváleného miestnym zastupiteľstvom.
12. Povinnosti a oprávnenia poslancov a zánik mandátu poslanca upravuje osobitný predpis.⁸⁾
13. Zánikom mandátu poslanca zanikne aj výkon funkcií, do ktorých bol zvolený.

Článok 7

Starosta mestskej časti

1. Starosta mestskej časti je výkonným a štatutárnym orgánom mestskej časti.
2. Funkcia starostu je verejná funkcia. Starosta je volený obyvateľmi mestskej časti v priamych voľbách. Volebné pravidlá upravuje osobitný zákon⁹⁾.
3. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu. Funkčné obdobie je štvorročné.
4. Starosta má právo nosiť insígnie. Insígnie starostu upravuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti.
5. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zástupcu starostu alebo zamestnanca mestskej časti. Poverená osoba rozhoduje v mene mestskej časti v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
6. Kompetencie starostu vymedzuje Štatút hlavného mesta SR Bratislavy a osobitné predpisy.¹⁰⁾
7. Starosta rozhoduje vo všetkých veciach správy mestskej časti, ktoré nie sú zákonom, Štatútom hlavného mesta SR Bratislavy alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené miestnemu zastupiteľstvu.

⁶⁾ § 6 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷⁾ § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸⁾ zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁹⁾ zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰⁾ napr. zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 8 Zástupca starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poveruje zastupovaním starosta z radov poslancov miestneho zastupiteľstva do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak starosta neurobí, zástupcu starostu zvolí miestne zastupiteľstvo.
2. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom v písomnom poverení. V plnom rozsahu zastupuje starostu v prípade, že starostovi zanikne mandát pred uplynutím funkčného obdobia.
3. Zástupca starostu je z titulu svojej funkcie členom miestnej rady.
4. Výkon funkcie zástupcu starostu zaniká:
 - a) odvolaním z funkcie
 - b) vzdaním sa funkcie; písomné vzdanie sa funkcie je účinné dňom uvedeným v oznámení alebo ak takýto deň uvedený nie je, dňom jeho doručenia miestnemu úradu
 - c) zánikom mandátu poslanca.
5. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie zástupcu starostu dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mestskej časti, ktorého výšku určí starosta.

Článok 9 Miestna rada

1. Miestna rada je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán zriadený miestnym zastupiteľstvom.
2. Miestna rada plní úlohy podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu starostu.
3. Miestna rada najmä:
 - a) organizuje prípravu podkladov na zasadanie miestneho zastupiteľstva
 - b) schvaľuje návrh programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva
 - c) vyjadruje sa k materiálom predloženým na zasadnutie miestneho zastupiteľstva
 - d) prerokúva uznesenia miestneho zastupiteľstva, výkon ktorých bol starostom pozastavený z dôvodov stanovených v osobitnom predpise¹¹⁾
 - e) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva.
4. Počet členov miestnej rady určí miestne zastupiteľstvo na svojom ustanovujúcom zasadnutí v intenciách osobitného predpisu.¹²⁾
5. Členmi miestnej rady sú len poslanci. Členov miestnej rady volí miestne zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Jedným z jej členov je z titulu svojej funkcie zástupca starostu.
6. Zvoleného člena miestnej rady môže miestne zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Zvolený člen miestnej rady môže podať návrh na svoje odvolanie miestnemu zastupiteľstvu.
7. Miestna rada sa schádza podľa harmonogramu schváleného miestnym zastupiteľstvom na príslušný kalendárny rok a v prípade potreby i mimo určeného harmonogramu. Jej zasadnutie zvoľáva a vedie starosta alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta.

¹¹⁾ § 13 ods. 6 a 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

¹²⁾ § 18 ods. 2 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov

8. Rokovanie miestnej rady upravuje rokovací poriadok, ktorý schvaľuje miestna rada.
9. Rokovanie miestnej rady je v zásade neverejné. Okrem členov miestnej rady a starostu sa zasadnutia zúčastňuje miestny kontrolór, prednosta miestneho úradu a prizvané osoby.

Článok 10 **Komisie**

1. Miestne zastupiteľstvo zriaďuje stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Miestne zastupiteľstvo môže komisie podľa potreby zlučovať, rozdeľovať a zrušovať.
3. Miestne zastupiteľstvo komisie zriaďuje, určuje počet ich členov, ich názov a úlohy spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí.
4. Členmi komisií sú poslanci a ďalšie osoby z radov odbornej verejnosti, pokiaľ v ods. 16 tohto článku nie je uvedené inak.
5. Miestne zastupiteľstvo volí predsedov a podpredsedov komisií a jej členov na celé funkčné obdobie spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí alebo na prvom pracovnom zasadnutí po voľbách. Predsedom komisie je poslanec.
6. Návrh na členov z radov odbornej verejnosti predkladá miestnemu zastupiteľstvu predseda príslušnej komisie.
7. Predseda komisie zastupuje komisiu navonok vo vzťahu k orgánom mestskej časti.
8. Komisie sa schádzajú podľa harmonogramu naplánovaného príslušnou komisiou na príslušný kalendárny rok a v prípade potreby i mimo určeného harmonogramu.
9. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie predseda komisie alebo podpredseda, ak tak neurobí predseda.
10. Rokovanie komisií je v zásade verejné s výnimkou rokovania komisie podľa ods. 16 tohto článku. Okrem členov komisie sa jej zasadnutia môže zúčastniť starosta, zástupca starostu alebo ktorýkoľvek poslanec miestneho zastupiteľstva, miestny kontrolór, prednosta miestneho úradu a prizvané osoby.
11. Rokovanie jednotlivých komisií upravuje rokovací poriadok, ktorý schvaľuje príslušná komisia.
12. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
13. Vedenie agendy komisie a prípravu odborných podkladov na jej rokovanie zabezpečujú gestori komisií, ktorými sú spravidla zamestnanci mestskej časti.
14. Člena komisie môže miestne zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Člen komisie môže podať návrh na svoje odvolanie miestnemu zastupiteľstvu.
15. Komisie v príslušnej oblasti pôsobenia najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská alebo vyjadrenia k materiálom navrhnutých do programu rokovaní orgánov mestskej časti, ako aj k materiálom, o prerokovanie ktorých sú orgánom mestskej časti požiadané
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú pre orgány mestskej časti návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok rozvoja mestskej časti a života jej obyvateľov
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení miestneho zastupiteľstva a dodržiavania všeobecne záväzných nariadení mestskej

časti a upozorňujú orgány mestskej časti na nedostatky, ktoré zistia v oblasti svojho pôsobenia a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.

16. Jednou zo zriadených komisií je vždy komisia, ktorej oblasťou pôsobenia je ochrana verejného záujmu podľa osobitného predpisu¹³⁾. Členom komisie môže byť len poslanec. Zloženie komisie a minimálny počet jej členov je určený týmto osobitným predpisom.
17. Miestne zastupiteľstvo môže za účelom splnenia konkrétnych, významných alebo zásadných úloh zriadiť i dočasné komisie, určiť ich názov, počet členov a zvoliť členov.

Článok 11

Miestny úrad a prednosta úradu

1. Miestny úrad zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh miestnych orgánov.
2. Miestny úrad nie je právnickou osobou a nemá právnu subjektivitu. Adresa miestneho úradu je zároveň adresou sídla mestskej časti.
3. Organizáciu miestneho úradu, náplne činností útvarov miestneho úradu a počet zamestnancov mestskej časti ustanovuje organizačný poriadok miestneho úradu, ktorý vydáva starosta.
4. Objem mzdových prostriedkov pre zamestnancov mestskej časti a objem prostriedkov na zabezpečenie technických podmienok fungovania miestneho úradu určuje miestne zastupiteľstvo v rozpočte.
5. Miestny úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta.
6. Prednostu vymenúva do funkcie na neurčitý čas a odvoláva z nej starosta. Prednosta je zamestnancom mestskej časti. Prednosta za svoju činnosť zodpovedá priamo starostovi.
7. Prednosta sa zúčastňuje zasadnutí miestneho zastupiteľstva a miestnej rady s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených miestnym zastupiteľstvom. Spolu so starostom podpisuje zápisnice zo zasadnutí miestneho zastupiteľstva a miestnej rady.

Článok 12

Miestny kontrolór

1. Miestneho kontrolóra volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo. Funkčné obdobie je šesťročné.
2. Miestne zastupiteľstvo určuje rozsah výkonu funkcie miestneho kontrolóra, jeho plat a schvaľuje mu odmenu.
3. Miestny kontrolór je zamestnancom mestskej časti. Za svoju činnosť zodpovedá miestnemu zastupiteľstvu.
4. Postavenie miestneho kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie, voľbu a zánik výkonu funkcie, plat, rozsah a pravidlá kontrolnej činnosti a úlohy miestneho kontrolóra upravuje osobitný predpis.¹⁴⁾

¹³⁾ ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov

5. Miestny kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť v súlade s platnou legislatívou a internou normou o pravidlách kontrolnej činnosti, schválenou miestnym zastupiteľstvom.
6. Miestny kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva a miestnej rady s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať zasadnutí komisií zriadených miestnym zastupiteľstvom.
7. Vzdanie sa funkcie miestneho kontrolóra je účinné dňom uvedeným v písomnom oznámení doručenom miestnemu úradu alebo ak takýto deň uvedený nie je, dňom jeho doručenia miestnemu úradu. V prípade vzdania sa funkcie priamo na zasadnutí miestneho zastupiteľstva je vzdanie sa účinné týmto dňom.

Článok 13 **Riadenie miestnej samosprávy**

1. Medzi miestnym zastupiteľstvom a starostom nie je vzťah nadriadenosti a podriadenosti. Každý z nich má voči voličom, štátnym orgánom, právnickým osobám a fyzickým osobám zodpovednosť za výkon samosprávy v rozsahu, v ktorom je oprávnený konať.
2. Orgány zriadené miestnym zastupiteľstvom a miestny kontrolór majú v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovednosť voči miestnemu zastupiteľstvu za svoju činnosť a jej následky.
3. Zamestnanci mestskej časti, s výnimkou miestneho kontrolóra, zodpovedajú za svoju činnosť a plnenie úloh starostovi a prednostovi miestneho úradu.
4. Kompetenčné konflikty medzi zamestnancami mestskej časti rieši starosta alebo prednosta.
5. Kompetenčné konflikty medzi mestskou časťou a orgánmi štátu rieši starosta.

Článok 14 **Vzťah starostu a miestneho zastupiteľstva**

1. Starosta zvoláva miestne zastupiteľstvo, predsedá mu, ale nehlasuje na ňom, podpisuje jeho uznesenia a všeobecne záväzné nariadenia mestskej časti.
2. Starosta môže predkladať miestnemu zastupiteľstvu vlastné návrhy a má právo veta voči jeho uzneseniam, o ktorých sa domnieva, že odporujú zákonu alebo sú pre mestskú časť zjavne nevýhodné, s výnimkou uznesenia o voľbe a odvolaní miestneho kontrolóra a uznesenia o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
3. Miestne zastupiteľstvo vo vzťahu k starostovi:
 - a) schvaľuje starostovi zmenu platu v zmysle osobitného predpisu¹⁴⁾
 - b) schvaľuje v rozpočte náklady na prevádzku miestneho úradu vrátane miezd a odmien zamestnancov mestskej časti
 - c) vyhlasuje miestne referendum o odvolaní starostu
 - d) kontrolou činnosti miestneho úradu poveruje miestneho kontrolóra.

¹⁴⁾ § 18 a nasl. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

¹⁵⁾ § 4 ods. 2 zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov

Článok 15

Vzťah starostu a jeho zástupcu

Rozsah úkonov a činností, ktoré je zástupca starostu oprávnený vykonávať, určí starosta v písomnom poverení.

Článok 16

Vzťah starostu a miestnej rady

1. Starosta zvoláva zasadnutia miestnej rady, predkladá jej vlastné návrhy, predsedá jej a podpisuje jej uznesenia, ale nemôže v nej hlasovať.
2. Nakoľko je miestna rada poradným orgánom starostu, jej uzneseniami nie je starosta viazaný.
3. Starosta prostredníctvom miestneho úradu vytvára administratívne, technické a materiálne podmienky pre činnosť a zasadanie miestnej rady.

Článok 17

Vzťah starostu a komisií

1. Medzi starostom a komisiami nie je vzťah nadriadenosti a podriadenosti.
2. Starosta prostredníctvom miestneho úradu zabezpečuje komisiám organizačné a administratívne veci.

Článok 18

Vzťah starostu a miestneho kontrolóra

1. Medzi starostom a miestnym kontrolórom nie je vzťah nadriadenosti a podriadenosti; po pracovnoprávnej stránke však podlieha riadeniu starostu, ktorý voči nemu vykonáva zamestnávateľské oprávnenia.
2. Starosta je po zvolení miestneho kontrolóra povinný s ním uzavrieť pracovnú zmluvu.
3. Starosta vytvára materiálne a technické podmienky na plnenie úloh miestneho kontrolóra.

Článok 19

Vzťahy medzi komisiami

1. Komisie sú postavené na rovnakej úrovni. Nie je medzi nimi vzťah nadriadenosti a podriadenosti.
2. Ukladať úlohy komisiám môže len miestne zastupiteľstvo.

Článok 20

Dobrovoľný hasičský zbor mestskej časti

1. Miestne zastupiteľstvo zriadilo dobrovoľný hasičský zbor, ktorý ako hasičská jednotka mestskej časti plní úlohy dobrovoľného hasičského zboru obce podľa osobitných

predpisov.¹⁶⁾ Jeho názov je dobrovoľný hasičský zbor Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves (ďalej ako „DHZ MČ“).

2. DHZ MČ nemá právnu subjektivitu, je organizačným útvarom mestskej časti.
3. DHZ MČ sa skladá z veliteľa a členov. Členmi sú spravidla členovia Dobrovoľnej požiarnej ochrany SR.
4. Veliteľa menuje a odvoláva miestne zastupiteľstvo.
5. DHZ MČ zabezpečuje najmä:
 - a) zdolávanie požiarov
 - b) vykonávanie záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach
 - c) podieľanie sa na záchrane zvierat a majetku ohrozených požiarom
 - d) vykonávanie preventívnych protipožiarnych kontrol podľa zákona o ochrane pred požiarom
 - e) vykonávanie odbornej prípravy svojich členov v určenom rozsahu
 - f) vedenie dokumentácie o svojej činnosti.

Článok 21

Obchodné spoločnosti a iné právnické osoby

1. Miestne zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie napojené na rozpočet mestskej časti a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich riaditeľov, ako aj zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať členov orgánov týchto právnických osôb, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mestskej časti v právnickej osobe.
2. Výkon práv mestskej časti v obchodných spoločnostiach vykonáva starosta ako štatutárny orgán mestskej časti spôsobom uvedeným v internej norme, ktorou sú Zásady hospodárenia s majetkom mestskej časti, schválenej miestnym zastupiteľstvom.
3. Miestne zastupiteľstvo zriadilo príspevkové organizácie s právnou subjektivitou:
 - a) DENOVA, ktorej hlavným predmetom činnosti je najmä čistenie a údržba verejných priestranstiev, správa verejnej zelene, správa a údržba komunikácií zverených mestskej časti, správa a údržba dopravného značenia v rámci kompetencií mestskej časti, zabezpečovanie zberu, odvozu a likvidácie odpadu v rámci mestskej časti
 - b) ISTRÁ CENTRUM, ktoré je kultúrnym zariadením a centrom pre voľný čas, poskytujúcim i služby miestnej knižnice.
4. Miestne zastupiteľstvo zriadilo rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou:
 - a) základná škola Pavla Horova 16
 - b) základná škola Ivana Bukovčana 3
 - c) materská škola Milana Marečka 20
 - d) materská škola Pavla Horova 3.
5. Miestne zastupiteľstvo založilo obchodné spoločnosti, v ktorých je mestská časť 100% vlastníkom:
 - a) DNV ŠPORT, spol. s r.o.
 - b) Devínskonovoveská televízia, spol. s.r.o.
6. Miestne zastupiteľstvo založilo obchodnú spoločnosť DEVNET a.s., v ktorej je mestská časť vlastníkom 50% akcií.

¹⁶⁾ zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 611/2006 Z. z. o hasičských jednotkách v znení neskorších predpisov

7. Miestne zastupiteľstvo založilo neziskovú organizáciu Dom sociálnych služieb Senecio, n. o., ktorej predmetom činnosti je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti zabezpečenia sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Článok 22

Hospodárenie s majetkom mestskej časti

1. Mestská časť hospodári s vlastným majetkom a s majetkom zvereným do správy hlavným mestom SR Bratislavou.
2. Mestská časť môže zveriť majetok, s ktorým hospodári, do správy subjektom, ktoré zriadila.
3. Podrobnosti o hospodárení s majetkom mestskej časti a s majetkom jej zvereným do správy upravujú Zásady hospodárenia s majetkom mestskej časti, schválené miestnym zastupiteľstvom, Štatút hlavného mesta SR Bratislavy, všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta o hospodárení s majetkom hlavného mesta a osobitné predpisy.¹⁷⁾

Článok 23

Rozpočet mestskej časti

1. Rozpočet mestskej časti je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mestskej časti v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
3. Rozpočet mestskej časti schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
4. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mestskej časti. V rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta.
5. Rozpočet mestskej časti, rozpočtový proces, rozpočtové provizorium, pravidlá rozpočtového hospodárenia, vytváranie peňažných fondov, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu, finančné vzťahy rozpočtu mestskej časti k rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy a k štátnemu rozpočtu a porušenie finančnej disciplíny upravujú osobitné predpisy.¹⁸⁾

Článok 24

Zapojenie obyvateľov do činnosti samosprávy

1. Obyvatelia mestskej časti vykonávajú samosprávu mestskej časti:
 - a) volenými orgánmi mestskej časti
 - b) miestnym referendom
 - c) verejným zhromaždením obyvateľov mestskej časti.

¹⁷⁾ napr. zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

¹⁸⁾ napr. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Podrobnosti o organizácii miestneho referenda upravujú osobitné predpisy¹⁹⁾ a všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti.
3. Na posúdenie vecí týkajúcich sa mestskej časti môže miestne zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mestskej časti. Podrobnosti o organizácii verejného zhromaždenia upravuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti.
4. Obyvateľ mestskej časti právo požadovať v čase náhlej núdze pomoc. Mestská časť je povinná poskytnúť obyvateľovi mestskej časti nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
5. Návrhy všeobecne záväzných nariadení, všeobecne záväzné nariadenia po ich schválení, rozpočet, záverečný účet a ostatné dokumenty, o ktorých osobitné zákony ustanovujú ich zverejnenie na úradnej tabuli, sa zverejňujú v sústave tabúl označených ako „Úradná tabuľa“, ktoré sú umiestnené pred vstupom do areálu miestneho úradu.

Článok 25 **Záverečné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok mestskej časti a jeho zmeny schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
2. Tento organizačný poriadok bol schválený miestnym zastupiteľstvom na zasadnutí dňa 16.12.2015, č. UMZ 135/12/2015-2 a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2016.
3. Dňom účinnosti tohto organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves, schválený dňa 25.01.2011 uznesením miestneho zastupiteľstva č. UMZ 25/1/2011, účinný od 01.02.2011.

Za správnosť vyhotovenia: JUDr. Oľga Brádllová
zástupkyňa prednostu

Milan Jambor, v. r.
starosta

¹⁹⁾ § 9 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 11a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov