



## Zásady rozpočtového hospodárenia mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves

<b>Vnútorý predpis číslo:</b>	<b>Z-2016/05</b>
Číslo uznesenia, ktorým bol schválený:	UMZ č. 102/12/2016

<b>Predkladateľ:</b>	Ing. Ignác Olexík, PhD., v.r. prednosta miestneho úradu	
<b>Schvaľovateľ:</b>	Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava- Devínska Nová Ves	
<b>Gestor vnútorného predpisu:</b>	Oddelenie ekonomiky a rozpočtu	

Dátum schválenia (platnosti):	14.12.2016
<b>Dátum účinnosti:</b>	<b>01.01.2017</b>
Vnútorý predpis je záväzný pre:	<ul style="list-style-type: none"><li>- všetkých zamestnancov Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves</li><li>- rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené Mestskou časťou Bratislava-Devínska Nová Ves</li><li>- obchodné spoločnosti založené Mestskou časťou Bratislava-Devínska Nová Ves so 100% majetkovou účasťou</li></ul>

Dátum ukončenia platnosti:	
Číslo predpisu, ktorý ho nahrádza:	

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves s použitím ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schvaľuje tieto

## **Zásady rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves**

(ďalej len „Zásady“)

### **PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1 Účel**

Tieto Zásady upravujú:

- a) postavenie a funkciu rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves (ďalej len „MČ“),
- b) rozpočtový proces MČ,
- c) zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu,
- d) pravidiel rozpočtového hospodárenia,
- e) peňažné fondy MČ,
- f) zmeny rozpočtu,
- g) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie MČ,
- h) hospodárenie rozpočtovej organizácie MČ, príspevkovej organizácie MČ a obchodnej spoločnosti založenej MČ.

#### **Článok 2 Pojmy**

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

Rozpočet

Rozpočet MČ je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií MČ v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet MČ je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

Viacročný rozpočet

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky MČ, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočtový proces	Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu MČ, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu MČ.
Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
Programové rozpočtovanie	Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet MČ) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu MČ.
Programový rozpočet	Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu MČ do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
Programová štruktúra	Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom MČ. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
Prvok	Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt	Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
Zámer	Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	<p>Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované MČ;</li> <li>b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;</li> <li>c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok a zároveň za obdobie kratšie alebo rovné ako tri roky;</li> <li>d) dlhodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) – vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako 3 roky.</li> </ul>
Výstup	Výstupy sú tovary a služby produkované MČ, alebo organizáciami, ktoré zriadila na výkon svojich práv a povinností.
Výsledok	Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
Merateľný ukazovateľ	Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Rozpočtový harmonogram	Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
Rozpočtová požiadavka	Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov MČ pre plnenie zámerov a cieľov MČ a súbor odhadov príjmov MČ.
Požiadavka na zmenu rozpočtu	Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov MČ pre plnenie zámerov a cieľov MČ a súbor odhadov príjmov MČ, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky.
Finančné plnenie rozpočtu	Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov MČ podľa schváleného rozpočtu MČ.
Programové plnenie rozpočtu	Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
Hodnotiaca správa	Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu MČ. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu MČ.
Hodnotenie	Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

**DRUHÁ ČASŤ**  
**Rozpočet Mestskej časti-Bratislava Devínska Nová Ves**

**Článok 3**  
**Základné ustanovenia**

1. MČ zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet MČ sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet MČ sa tvorí podľa zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a obsahuje najmä:
  - a) rozpočet MČ na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet MČ na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet MČ na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte MČ sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom (opatrením MF SR).
5. Rozpočet MČ sa vnútorne člení na:
  - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
  - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - c) časť finančných operácií.
6. Rozpočet MČ podľa odseku 2 sa predkladá na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programu MČ.
7. Rozpočet MČ sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
8. Rozpočet MČ sa podľa odseku 2 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet MČ zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
9. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov MČ z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
10. Súčasťou rozpočtu MČ sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov MČ a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu MČ a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj

a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu MČ.

#### **Článok 4 Príjmy a výdavky rozpočtu**

1. Príjmami rozpočtu MČ sú:
  - a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku MČ a z činnosti MČ a jej rozpočtových organizácií,
  - c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov MČ,
  - d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené MČ,
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech MČ,
  - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
  - i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
  - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
  - l) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - m) návratné zdroje financovania,
  - n) združené prostriedky,
  - o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
  
2. Z rozpočtu MČ sa uhrádzajú:
  - a) záväzky MČ vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
  - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností MČ podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových / príspevkových organizácií zriadených MČ,
  - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku MČ a majetku iných osôb, ktorý MČ užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
  - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou mestskou časťou/obcou/mestom alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti MČ vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
  - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce MČ,

- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.

3. Z rozpočtu MČ sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je MČ, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia MČ,
- b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Bratislavy alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území Bratislavy, alebo poskytujú služby obyvateľom MČ za podmienok ustanovených osobitným všeobecne záväzným nariadením. Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom MČ a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh MČ.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Rozpočtový proces**

#### **Článok 5**

#### **Rozpočtový harmonogram**

Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta MČ.

#### **Článok 6**

#### **Subjekty rozpočtového procesu**

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

- a) rozpočtová organizácia MČ,
- b) príspevková organizácia MČ,
- c) obchodná spoločnosť so 100% majetkovou účasťou MČ,
- d) miestny úrad MČ,
- e) komisie Miestneho zastupiteľstva MČ,
- f) miestna rada MČ,
- g) starosta MČ,
- h) miestne zastupiteľstvo MČ.

2. Starosta MČ:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Miestnemu zastupiteľstvu MČ,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie Miestnemu zastupiteľstvu MČ,
- d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie Miestnemu zastupiteľstvu MČ.



3. Miestne zastupiteľstvo MČ:
  - a) schvaľuje rozpočet MČ na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie fondov,
  - b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu MČ,
  - c) schvaľuje záverečný účet MČ, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
  - d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov MČ.
  
4. Rozpočtová / príspevková organizácia / obchodná spoločnosť so 100% majetkovou účasťou MČ – najmä:
  - a) predkladá MČ rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
  - b) predkladá MČ podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu,
  - c) v prípade vykonania rozpočtového opatrenia rozpočtovou/príspevkovou organizáciou v rámci rozpočtu tejto organizácie – presun rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými položkami, pričom celkové výdavky organizácie v rámci hlavnej kategórie/ kategórie/ položky ostávajú nezmenené, rozpočtová/príspevková organizácia nahlási zriaďovateľovi uvedené rozpočtové opatrenie v termíne do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom bolo toto rozpočtové opatrenie organizáciou vykonané. Zriaďovateľ toto rozpočtové opatrenie zaeviduje ako rozpočtové opatrenie rozpočtovej/príspevkovej organizácie.
  - d) predkladá MČ v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS.SAM v termínoch podľa čl. 10 týchto Zásad.
  
5. Miestny úrad MČ zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:
  - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu MČ a návrhu na zmenu rozpočtu MČ,
  - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
  - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
  - d) spracúva monitorovanie, alebo hodnotiace správy a záverečný účet MČ,
  - e) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku MČ, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu**

#### **Článok 7**

##### **Zostavovanie rozpočtu**

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu MČ riadi a koordinuje prednosta Miestneho úradu MČ prostredníctvom Oddelenia ekonomiky a rozpočtu Miestneho úradu MČ.
2. Oddelenie ekonomiky a rozpočtu Miestneho úradu MČ zostavuje návrh rozpočtu MČ v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať Oddeleniu ekonomiky a rozpočtu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu MČ je MČ povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu MČ prerokuje prednosta Miestneho úradu MČ so starostom MČ.
5. Pred predložením na rokovanie MZ sa rozpočet prerokuje v komisiách a na miestnej rade.

#### **Článok 8**

##### **Schvaľovanie rozpočtu**

1. Starosta MČ predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu MČ na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu MČ.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi MČ.
3. Rozpočtové a príspevkové organizácie vykonajú rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy MČ do 15 dní od schválenia rozpočtu MČ Miestnym zastupiteľstvom MČ.

#### **Článok 9**

##### **Rozpočtové provizorium**

1. Ak rozpočet MČ neschváli Miestne zastupiteľstvo MČ do 31. decembra bežného roka, MČ hospodári podľa schváleného rozpočtu MČ predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu MČ predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. MČ počas rozpočtového provizória schváli rozpočet MČ najneskôr do 31. decembra bežného roka.
3. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom MČ po jeho schválení.

## **Článok 10 Poskytovanie údajov**

MČ poskytuje Ministerstvu financií SR potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje MČ prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe Ministerstva financií SR (ďalej len „rozpočtový informačný systém“). MČ poskytuje do rozpočtového informačného systému nasledovné údaje v rozsahu a termínoch stanovených osobitnými predpismi.

## **PIATA ČASŤ Pravidlá rozpočtového hospodárenia**

### **Článok 11 Rozpočtové hospodárenie**

1. MČ hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu MČ a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia MČ môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

### **Článok 12 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte MČ. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu MČ v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu MČ.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte MČ schválené.
3. MČ môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých MČ formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu MČ, môže MČ na základe rozhodnutia Miestneho zastupiteľstva MČ použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Prostriedky rezervného fondu môže MČ na základe rozhodnutia Miestneho zastupiteľstva MČ použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
6. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu MČ možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu MČ, ak sa vrátia do termínu ich použitia na

rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

### **Článok 13**

#### **Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

1. MČ môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu MČ v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu MČ.
2. MČ môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu MČ v nasledujúcich rokoch.
3. MČ nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej MČ za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. MČ môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
  - a) celková suma dlhu MČ neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
5. Celkovou sumou dlhu MČ je súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov MČ.
6. Do celkovej sumy dlhu MČ sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu MČ nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi MČ a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak MČ vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa odseku 4 písm. b) čl. 13 týchto zásad sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
7. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím miestny kontrolór MČ. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

### **Článok 14**

#### **Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch**

MČ a ňou zriadené a založené právnické osoby oznamujú Ministerstvu financií SR začatie zadávania koncesie na stavebné práce podľa osobitného predpisu a predkladajú Ministerstvu financií SR návrh koncesnej zmluvy na stavebné práce pred jej uzavretím za podmienok

uvedených v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

### **Článok 15** **Osobitosti v rozpočtovej sfére**

1. MČ môže určiť, že jej subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. MČ je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. MČ môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
3. MČ uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnená použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
4. MČ vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov, podľa Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

### **Článok 16** **Ozdravný režim a nútená správa**

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. MČ je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov MČ predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti starostu MČ a miestneho kontrolóra MČ pri ozdravnom režime sú stanovené v § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **ŠIESTA ČASŤ** **Peňažné fondy MČ**

### **Článok 17** **Peňažné fondy MČ**

1. MČ vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov sú :
  - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok
  - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej
  - c) činnosti po zdanení,
  - d) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje Miestne zastupiteľstvo MČ.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa MČ prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem

prípadoch, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu MČ v priebehu rozpočtového roka.

4. MČ vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
  - e) Rezervný fond,
  - f) Sociálny fond,
  - g) Fond pre rozvoj mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves (v skratke FOPER).

#### **Článok 18 Rezervný fond**

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej Miestnym zastupiteľstvom MČ, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu MČ uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
  - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
  - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
  - d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

#### **Článok 19 Sociálny fond**

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídelu do výšky 1,50 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku a zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.
2. Tvorbu a použitie sociálneho fondu stanoví MČ ako zamestnávateľ vo vnútornom predpise o zásadách MČ pre tvorbu a použitie sociálneho fondu, až po jeho prerokovaní so zástupcami zamestnancov.

#### **Článok 20 Fond pre rozvoj mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves (v skratke FOPER)**

FOPER sa tvorí z prebytku rozpočtového hospodárenia vo výške určenej Miestnym zastupiteľstvom MČ, ktorý je znížený o prídel do rezervného fondu MČ. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov. FOPER možno použiť na doplnenie zdrojov na financovanie kapitálových výdavkov, prípadne aj na iný účel stanovený osobitným predpisom.

## **SIEDMA ČASŤ** **Zmena rozpočtu**

### **Článok 21** **Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu MČ rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
  - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
  - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
2. MČ môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v čl. 21 ods. 1 písm. d) týchto zásad do 31. augusta príslušného rozpočtového roka.  
MČ môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu MČ, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku MČ, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.
3. Oddelenie ekonomiky a rozpočtu vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
4. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu MČ riadi a koordinuje prednosta Miestneho úradu MČ prostredníctvom Oddelenia ekonomiky a rozpočtu.
5. Oddelenie ekonomiky a rozpočtu zostavuje návrh na zmenu rozpočtu MČ v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu.
6. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu MČ je MČ povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
7. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu MČ prerokuje prednosta miestneho úradu so starostom MČ.

### **Článok 22** **Schvaľovanie zmeny rozpočtu Miestnym zastupiteľstvom MČ**

1. Miestne zastupiteľstvo MČ je oprávnené vykonávať všetky zmeny rozpočtu podľa čl. 21 ods. 1.
2. Starosta MČ predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu MČ na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu MČ.
3. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu MČ musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi MČ.
4. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

## **Článok 23**

### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom**

1. Starosta MČ je oprávnený vykonávať len rozpočtové opatrenia uvedené v čl. 21 ods. 1 písm. a) týchto zásad, ktoré sa dotýkajú len zmeny v rovnakom rozpočtovom programe do výšky 15% rozpočtovaných prostriedkov v danom programe. Celková výška schválených príjmov a výdavkov musí zostať nezmenená.
2. Zmeny rozpočtu uvedené v čl. 21 ods. 1 písm. b), c) je starosta MČ oprávnený vykonávať iba v prípadoch ustanovených zákonom a osobitnými predpismi, ako napríklad o sumu prijatých účelovo viazaných prostriedkov zo štátneho rozpočtu o sumu prijatého daru, grantu, dotácie alebo transferu a pod.

## **ÔSMA ČASŤ**

### **Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie**

#### **Článok 24**

##### **Zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov MČ zodpovedá starosta MČ.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií MČ a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku a programové plnenie rozpočtu MČ zodpovedajú:
  - a) starosta MČ,
  - b) riaditeľ rozpočtovej organizácie MČ
  - c) riaditeľ príspevkovej organizácie MČ
  - d) štatutár právnickej osoby založenej MČ

## **DEVIATA ČASŤ**

### **Záverečný účet**

#### **Článok 25**

##### **Finančné usporiadanie**

Po skončení rozpočtového roka MČ finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným a založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka MČ údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu MČ.

#### **Článok 26**

##### **Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu**

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu MČ riadi a koordinuje prednosta Miestneho úradu MČ prostredníctvom Oddelenia ekonomiky a rozpočtu.



2. Oddelenie ekonomiky a rozpočtu zostavuje návrh záverečného účtu MČ v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať miestnemu úradu podklady, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Záverečný účet MČ obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
  - b) bilanciu aktív a pasív,
  - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti MČ,
  - e) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ,
  - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
  - g) hodnotenie plnenia programov MČ,
4. Zostavený návrh záverečného účtu MČ prerokuje prednosta Miestneho úradu MČ so starostom MČ.
5. Návrh záverečného účtu MČ prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

## **Článok 27**

### **Schvaľovanie záverečného účtu**

1. Starosta MČ predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu MČ na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu MČ, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu MČ po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Miestne zastupiteľstvo MČ pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet MČ schvaľuje Miestne zastupiteľstvo MČ výrokom:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je Miestne zastupiteľstvo MČ povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

## **DESIATA ČASŤ**

### **Rozpočtové a príspevkové organizácie MČ, obchodné spoločnosti MČ**

## **Článok 28**

### **Definície**

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba zriadená MČ, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet MČ. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí MČ v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba zriadená MČ, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet MČ zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené MČ v rámci svojho rozpočtu.
3. Obchodná spoločnosť je právnická osoba založená MČ podľa Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov so 100% majetkovou účasťou MČ.

## **Článok 29 Hospodárenie**

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet MČ zapojené finančným vzťahom a MČ garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
2. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Za hospodárenie s verejnými prostriedkami obchodnej spoločnosti zodpovedá jej štatutár.

## **JEDENÁSTA ČASŤ Záverečné ustanovenia**

### **Článok 30**

1. Rozpočet MČ a záverečný účet musia byť pred schválením v Miestnom zastupiteľstve MČ uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli MČ a na internetovej stránke MČ.
2. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Miestne zastupiteľstvo MČ.
3. Týmito Zásadami sa zároveň rušia všetky platné štatúty peňažných fondov MČ.
4. Na týchto Zásadách sa uznieslo Miestne zastupiteľstvo MČ dňa 14.12.2016 uznesením č. 102/12/2016
5. Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 01.01.2017.

Za správnosť vyhotovenia: Ing. Juraj Strempek, v.r.  
vedúci Oddelenia ekonomiky a rozpočtu

Milan Jambor, v.r.  
starosta