



## S m e r n i c a

o informačnom systéme  
mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves

<b>Vnútorný predpis číslo:</b>	<b>S – 2014 / 011</b>
Číslo uznesenia, ktorým bol schválený:	---

<b>Predkladateľ:</b>	Ing. Ignác Olexík, PhD. prednosta MÚ	
<b>Schvaľovateľ:</b>	Milan Jambor starosta MČ DNV	

Dátum schválenia (platnosti):	1.12.2014
<b>Dátum účinnosti:</b>	<b>1. 1. 2015</b>

Dátum ukončenia platnosti:	
Číslo predpisu, ktorý ho nahrádza:	

Účelom tejto smernice je vymedzenie efektívnych a racionálnych foriem komunikácie medzi miestnou samosprávou a obyvateľmi mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves (ďalej iba „mestská časť“, alebo „MČ“), s využitím vhodných informačných prostriedkov a nástrojov pri zachovaní princípov hospodárnosti a efektívnosti rozširovaných informácií.

## Článok 1 Všeobecné a úvodné ustanovenia

1.1 Informačný systém mestskej časti je systém na zber, udržiavanie, spracovanie a poskytovanie informácií, určený na prenos informácií od orgánov mestskej časti k jeho obyvateľom, návštevníkom, organizáciám a inštitúciám. Primárne členenie informačného systému na základné a doplnkové informačné prostriedky zohľadňuje ich celkový význam v informačnom systéme. Do informačného systému sa zahŕňajú aj iné formy komunikácie s občanmi podľa čl. 7 tohto predpisu.

1.2 Základnými informačnými prostriedkami sú:

- a) úradná tabuľa mestskej časti (ďalej len „úradná tabuľa“),
- b) webové sídlo mestskej časti (ďalej len „internetová stránka“).

1.3 Doplnkovými informačnými prostriedkami sú napríklad:

- a) informačné tabule,
- b) lokálna televízia,
- c) letáky a bulletiny,
- d) plagáty, pútače, transparenty,
- e) emailové správy,
- f) SMS správy.

1.4 O rozsahu využívania doplnkových informačných prostriedkov rozhoduje prednosta miestneho úradu, s prihliadnutím na účel a spôsob poskytovania informácií, ako aj na aktuálnosť, efektívnosť a hospodárnosť.

## Článok 2 Povinne zverejňované informácie

2.1 V súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) sa **základnými informačnými prostriedkami** zverejňujú:

- a) návrh programu rokovania miestneho zastupiteľstva aspoň tri dni pred jeho zasadnutím (§ 12 ods. 4 zákona o obecnom zriadení),
- b) návrhy všeobecne záväzných nariadení najmenej 15 dní pred rokovaním miestneho zastupiteľstva (§ 6 ods. 3 zákona o obecnom zriadení),
- c) všeobecne záväzné nariadenia najmenej 15 dní po ich schválení miestnom zastupiteľstve (§ 6 ods. 8 a 9 zákona o obecnom zriadení),
- d) návrh rozpočtu a záverečného účtu obce, ako aj návrh na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky, najmenej 15 dní (§ 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení),
- e) rozhodnutie súdu o nesúlade všeobecne záväzného nariadenia so zákonom na 6 mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu (§ 6a ods. 3 zákona o obecnom zriadení),
- f) uznesenie súdu o pozastavení účinnosti všeobecne záväzného nariadenia, až do času, kým nie je zrušené alebo nestratí platnosť (§ 6b zákona o obecnom zriadení),
- g) deň konania voľby hlavného kontrolóra najmenej 40 dní pred dňom konania voľby (§ 18a ods. 2 zákona o obecnom zriadení)

- h) návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve (§ 18f ods.1 písm. b) zákona o obecnom zriadení)
- i) oznámenie o vyhlásení miestneho referenda najneskôr 15 dní pred jeho konaním (§ 11a ods. 7 zákona o obecnom zriadení).

2.2 V súlade s § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov sa **základnými informačnými prostriedkami** zverejňuje zámer mestskej časti predaj alebo prenajať svoj majetok a jeho spôsob najmenej na 15 dní pred prerokovaním návrhu v miestnom zastupiteľstve. Rovnako ak ide o prípad hodný osobitného zreteľa na predaj, alebo prenájom majetku, zámer sa zverejní najmenej 15 dní pred prerokovaním návrhu v miestnom zastupiteľstve.

2.3 V súlade s § 23 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) sa **základnými informačnými prostriedkami** zverejňuje návrh územného plánu zóny najmenej na 30 dní s výzvou pre fyzické osoby a právnické osoby, aby sa k nemu vyjadrili.

2.4 V súlade s § 27 ods. 4 stavebného zákona sa **základnými informačnými prostriedkami** zverejňujú záväzné časti územnoplánovacej dokumentácie a to vyvesením na úradnej tabuli najmenej na 30 dní.

2.5 V súlade s § 11 ods. 2 zákona č. 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve sa **základnými informačnými prostriedkami** zverejňuje rozhodnutie o zázake zhromaždenia alebo čase jeho ukončenia v deň vydania rozhodnutia až do dňa, v ktorom sa má zhromaždenie konať.

2.6 V súlade s § 5 ods. 1 zákona č. 490/1991 Zb. o spôsobe vykonávania referenda sa **základnými informačnými prostriedkami** zverejňuje oznámenie o vyhlásení referenda do 5 dní odo dňa rozoslania čiastky Zbierky zákonov, v ktorej je oznámenie o vyhlásení referenda uverejnené, až do ukončenia hlasovania.

2.7 V súlade s § 5 zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, sa **základnými informačnými prostriedkami** zverejňuje oznámenie, že bola alebo má byť doručená písomnosť občanovi, ktorému bol trvalý pobyt zrušený podľa § 7 ods. d) až g) citovaného zákona a v zmysle ktorého adresa sídla obecného úradu je adresou občana na účely doručovania písomností od orgánov verejnej správy a iných štátnych orgánov.

2.8 Základnými informačnými prostriedkami sa zverejňujú aj ďalšie informácie mestskej časti a iných orgánov verejnej správy podľa osobitných predpisov.

2.9 V súlade s ustanovením § 4 ods. 1 a nasl. zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 563/2009 Z. z.“) sa iba **na úradnej tabuli** zverejňuje:

- a) dražobná vyhláška na predaj hnutelných vecí najmenej 15 dní pred konaním dražby podľa § 121 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z. z., ak je správcom dane mestská časť,
- b) predaj hnutelných vecí na základe ponuky oznamom najmenej 15 dní pred termínom podania písomných ponúk podľa § 125 ods.2 zákona č. 563/2009 Z. z., ak je správcom dane mestská časť,
- c) dražobná vyhláška o daňovej exekúcii predajom nehnuteľnosti, bytu alebo nebytového priestoru najmenej 30 dní pred dňom uskutočnenia dražby podľa § 133 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z. z.

2.10 V súlade s ustanoveniami § 125 ods. 3 a 141 ods. 3 zákona č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti sa iba **na úradnej tabuli** zverejňuje:

- a) termín dražby, súpis vecí a miesto konania dražby hnutelných vecí
- b) podstatný obsah dražobnej vyhlášky pri predaji nehnuteľností.

2.11 V súlade s § 5 ods.1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) sa iba **na internetovej stránke** povinne zverejňujú informácie:

- a) spôsob zriadenia MČ, právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob akým možno získavať informácie a informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania vrátane požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, podľa ktorých sa koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

2.12 V súlade s § 5 ods. 2 a 8 zákona o slobode informácií sa iba **na internetovej stránke** zverejňujú:

- a) termíny zasadnutí miestneho zastupiteľstva a návrh programu rokovania miestneho zastupiteľstva,
- b) zápisnice zo zasadnutí miestneho zastupiteľstva,
- c) návrhy všeobecne záväzných nariadení,
- d) schválené všeobecne záväzné nariadenia, ako aj úplné znenia platných všeobecne záväzných nariadení,
- e) údaje o dochádzke poslancov miestneho zastupiteľstva a výpisy o ich hlasovaní.

2.13 Iba **na internetovej stránke** sa zverejňujú:

- a) v súlade s § 5a zákona o slobode informácií všetky povinne zverejňované zmluvy,
- b) v súlade s § 5b ods. 1 zákona o slobode informácií vyhotovené objednávky na tovary, služby a práce,
- c) v súlade s § 5b ods. 2 zákona o slobode informácií faktúry za tovary, služby a práce.

2.14 V súlade s § 5 ods. 6 zákona o slobode informácií sa iba **na internetovej stránke** zverejňuje označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuiteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce ktoré obec previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:

- a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
- b) adresa pobytu alebo sídlo,
- c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa,

a to po dobu najmenej 1 roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva.

### Článok 3 Úradná tabuľa

3.1 Úradnou tabuľou je sústava tabúľ označená „Úradná tabuľa“ v správe mestskej časti, ktorá je umiestnená vedľa miestnej komunikácie, oproti budovy Miestneho úradu Bratislava-Devínska Nová Ves, Novoveská 17/A, Bratislava.

3.2 Na úradnej tabuli sa zverejňujú informácie a dokumenty podľa čl. 2 tejto smernice, okrem ods. 2.11 až ods. 2.13 (ďalej iba „informácia“).

3.3 Informácia je zverejnená dňom vyvesenia na úradnej tabuli.

3.4 Evidenciu informácií zverejnených na úradnej tabuli obce (ďalej len „evidencia“) vedie poverený zamestnanec mestskej časti (ďalej iba „poverený zamestnanec“). Evidenciu je povinný viesť tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu zverejnených informácií. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) označenie žiadateľa, ktorý zverejnenie informácie žiada (meno a priezvisko, alebo názov osoby),
- b) adresa žiadateľa (trvalý pobyt / sídlo) - neuvádza sa v prípade, ak informáciu vytvoril zamestnanec úradu,
- c) označenie vecí, čoho sa zverejnenie týka,
- d) dátum vyvesenia,
- e) dátum zvesenia,
- f) meno a priezvisko osoby, ktorá vyvesenie a zvesenie zabezpečila.

3.5 Poverený zamestnanec zodpovedá za včasné a riadne zverejňovanie informácií a správne a úplné vedenie evidencie zverejnených informácií.

#### Článok 4

##### Podmienky vyvesenia a zvesenia informácie na úradnej tabuli a zverejnenia na internetovej stránke

4.1 Písomnosti mestskej časti pre účely zverejnenia informácií pripravuje príslušný zamestnanec, ktorému bola táto písomnosť pridelená, alebo zamestnanec, ktorý je spracovateľom písomnosti.

4.2 Zamestnanec mestskej časti podľa bodu 4.1 odovzdá poverenému zamestnancovi originál, príp. kópiu písomnosti určenú na zverejnenie najneskôr v deň zverejnenia. Poverený zamestnanec zaeviduje písomnosť do evidencie a na dokumente, príp. kópii dokumentu, vyznačí dátum vyvesenia, dátum zvesenia, pričom pripojí aj svoj podpis.

4.3 Zvesenú písomnosť poverený zamestnanec do 3 pracovných dní vráti zamestnancovi, ktorý ju odovzdal na zverejnenie. Ten archivuje písomnosť podľa pravidiel registratúrneho poriadku; v prípade kópie dokumentu ho priloží k originálu a archivujú sa spoločne.

4.4 Zamestnanec, ktorému bola písomnosť určená na zverejnenie na internetovej stránke pridelená, zabezpečí jej digitalizáciu (naskenovanie) a mailom, spolu s požiadavkou na zverejnenie, ju odošle na adresu [admin@mudnv.sk](mailto:admin@mudnv.sk). V prípade ak ide o zamestnanca, ktorý je spracovateľom zverejňovanej písomnosti, na danú mailovú adresu zašle súbory v ktorých bola písomnosť, vrátane všetkých príloh, vytvorená (napr. dokumenty Word, Excel a pod.).

4.5 Zamestnanec, ktorý je správcom adresy [admin@mudnv.sk](mailto:admin@mudnv.sk) zabezpečí zverejnenie obdržaných dokumentov podľa požiadavky, po dobu stanovenú žiadateľom, alebo trvale. Správca adresy tiež zabezpečí archivovanie požiadavky a záznamov o zverejnení dokumentu v elektronickej podobe po dobu 2 rokov.

#### Článok 5

##### Informácie trvalo zverejnené

5.1 Zverejňované informácie, ktoré majú trvalý charakter a nevzťahuje sa na nich zákonná povinnosť zverejňovania podľa čl. 2, sa vzhľadom na svoj rozsah zverejňujú iba na internetovej stránke. Medzi takéto informácie patrí napríklad:



- a) Organizačný poriadok mestskej časti a poriadok odmeňovania poslancov,
- b) Rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva (ďalej len „MZ“) a miestnej rady (ďalej len „MR“),
- c) Rokovací poriadok komisií MZ,
- d) Organizačný poriadok Miestneho úradu Bratislava - Devínska Nová Ves,
- e) Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti a Zásady hospodárenia s bytmi v MČ,
- f) Zásady rozpočtového hospodárenia mestskej časti,
- g) Smernica o informačnom systéme mestskej časti,
- h) Rozpočet mestskej časti,
- i) Záverečné účty mestskej časti a vyhodnotenie plnenia programového rozpočtu za predchádzajúci rok,
- j) Zápisy z Kroniky mestskej časti (v zmysle VZN č. 6/2011),
- k) Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves a vyhodnotenia plnenia Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – Devínska Nová Ves.

5.2 Medzi ďalšie trvalo zverejnené informácie na internetovej stránke patria:

- a) fotografie, mená a funkcie volených orgánov mestskej časti,
- b) anonymizované materiály na rokovanie MZ a menovité hlasovanie poslancov MZ,
- c) uznesenia miestneho zastupiteľstva
- d) zoznam členov MR, termíny zasadnutí MR, uznesenia MR,
- e) archív zápisníc MZ v zmysle zákona,
- f) zoznam a zloženie komisií MZ, termíny zasadnutí komisií a zápisnice z rokovaní komisií MZ, pokiaľ daná komisia s ich zverejnením súhlasí a zabezpečí ich anonymizáciu,
- g) zoznam organizácií zriadených a založených mestskou časťou s hlavným obsahom činnosti,
- h) vybrané prístupové údaje z digitálno-technickej mapy mesta mestskej časti.

## Článok 6

### Využitie doplnkových informačných prostriedkov

6.1 Doplnkové informačné prostriedky sa zvyčajne využívajú na zverejňovanie informácií o kultúrnych, spoločenských a iných udalostiach v mestskej časti. Tieto informačné prostriedky je možné použiť aj na komerčný účel, pričom sa prihliada na priority mestskej časti, zachovanie jej dobrého mena a na efektívnosť týchto aktivít. Súhlas s využitím doplnkových informačných prostriedkov udeľuje prednosta miestneho úradu.

6.2 Z doplnkových informačných prostriedkov sa na prezentáciu kandidátov v predvolebnom období môžu využívať iba informačné tabule (podľa osobitného VZN) a lokálna TV.

6.3 Pre účely obojsmernej komunikácie medzi mestskou časťou a občanmi na území mestskej časti slúžia dva samoobslužné internetové terminály. Na internetových termináloch je sprístupnená webová stránka mestskej časti a ďalšie vybrané stránky s možnosťou nekomerčného využitia internetového prepojenia. Rozmiestnenie internetových terminálov zabezpečuje miestny úrad.

6.4 Aktuálne informácie o dianí na miestnom úrade a o kultúrnych a spoločenských akciách zabezpečovaných mestskou časťou a organizáciami v jej zriaďovacej pôsobnosti sa môžu poskytovať aj prostredníctvom e-mailových správ, pričom sa prihliada na záujem občanov mestskej časti. Spracovanie, rozposielanie e-mailových správ, prihlasovanie a odhlasovanie odberateľov e-mailových správ zabezpečuje miestny úrad v spolupráci s Turistickou informačnou kanceláriou. V e-mailových správach je mestská časť povinná informovať objektívne a zdržať sa propagácie súkromných inštitúcií a politickej reklamy.

6.5 Vysielanie miestneho rozhlasu zabezpečuje podľa potreby miestny úrad. Miestnym rozhlasom možno šíriť informácie o čase, mieste a programe rokovania mimoriadneho zasadnutia MZ, ako aj o stretnutiach starostu, poslancov a pracovníkov miestneho úradu s občanmi, tiež šíriť informácie o zásobovaní obyvateľstva dodávkami elektriny, plynu, pitnej vody, o mimoriadnych udalostiach vyžadujúcich bezodkladné vyznenie obyvateľov a podobne. Miestnym rozhlasom sa taktiež poskytujú informácie o kultúrnych, športových a spoločenských aktivitách konaných na území mestskej časti alebo pod jej patronátom ako aj komerčné platené oznamy.

6.6 Lokálna televízia poskytuje obyvateľom mestskej časti informácie na základe dohody s mestskou časťou a tiež vysiela oznamy v rámci bloku teletextu.

6.7 SMS správy sa prioritne používajú na pripomenutie občanom na splnenie určitej povinnosti (napr. splatnosť miestnej dane). So súhlasom dotknutej osoby je možné ich využiť aj na šírenie informácií posielaných v e-mailových správach (bod 6.4).

## **Článok 7 Iné formy komunikácie**

7.1 Na zabezpečenie obojstranného toku informácií medzi mestskou časťou a jej obyvateľmi sa môžu použiť aj ďalšie informačné prostriedky. Z iniciatívy mestskej časti, jej orgánov, poslancov miestneho zastupiteľstva, starostu, prednostu alebo zamestnancov mestskej časti sa môžu využívať dotazníky, ankety, prieskumy a pod.

7.2 Priame získavanie informácií sa uskutočňuje v bezprostrednom styku obyvateľov s orgánmi a zamestnancami mestskej časti. Na tento účel môže mestská časť organizovať verejné zhromaždenia obyvateľov mestskej časti alebo jej časti a verejné stretnutia obyvateľov s poslancami miestneho zastupiteľstva s cieľom výkonu samosprávy podľa zákona o obecnom zriadení a osobitného predpisu.

7.3 Obyvatelia, podnikateľské subjekty, organizácie a inštitúcie, pôsobiace na území mestskej časti môžu tiež podávať návrhy, podnety, upozornenia, pripomienky, ktoré sa evidujú v podateľni miestneho úradu.

## **Článok 8 Záverečné ustanovenia**

8.1 Touto smernicou nie sú dotknuté práva a povinnosti osôb, ktoré na základe osobitných zmlúv zabezpečia správu a aktualizáciu niektorého informačného prostriedka používaného v informačnom systéme mestskej časti.

8.2 Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia a účinnosť dňa 1.1.2015.

Za správnosť vyhotovenia: JUDr. Jana Hrnčířová, právnik referátu právneho  
Ing. Ignác Olexík, PhD., prednosta miestneho úradu